

**ՌՈՒՍԱՍՏԱՆԻ ԴԱՆՆՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ
ԺԱՄԱՆԱԿԱՎՈՐ
ԱՆԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՄԻԳՐԱՆՏԻ
ԻՐԱՎԱԿԱՆ ՈՒՂԵՑՈՒՅՑ**



**IOM International Organization for Migration
Միգրացիայի միջազգային կազմակերպություն(ՄՄԿ)
Հայաստանյան առաքելություն**

**ՌՈՒՍԱՍՏԱՆԻ ԴԱՆՆՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ
ԺԱՄԱՆԱԿԱՎՈՐ
ԱՆԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՄԻԳՐԱՆՏԻ
ԻՐԱՎԱԿԱՆ ՈՒՂԵՑՈՒՅՑ**



**Միգրացիայի միջազգային կազմակերպություն(ՄՄԿ)
Հայաստանյան առաքելություն**

ԵՐԵՎԱՆ 2008



Սույն ուղեցույցը հրատարակվել է Միավորված ազգերի կազմակերպության զարգացման ծրագրի (ՄԱԶԾ) Թրաֆիքինգի դեմ պայքարի ծրագրի ֆինանսավորմամբ:

© **Հեղինակային իրավունքը պաշտպանված է:** Սույն հրատարակության ոչ մի մաս չի կարող վերարտադրվել, պահպանվել որոնողական համակարգում կամ փոխանցվել էլեկտրոնային, մեխանիկական, պատճենահանման, ձայնագրման կամ այլ եղանակով առանց հեղինակների և հրատարակչի նախնական գրավոր թույլատվության:

Սույն հրատարակությունում արտահայտված կարծիքները կարող են չհամընկնել ՄՄԿ-ի կամ նրա անդամ-պետությունների պաշտոնական տեսակետների հետ:

Հրատարակիչ՝ Միգրացիայի Միջազգային կազմակերպություն



IOM International Organization for Migration
Միգրացիայի միջազգային կազմակերպություն(ՄՄԿ)
Հայաստանյան առաքելություն

Միգրացիայի միջազգային կազմակերպություն(ՄՄԿ)
Հայաստանյան առաքելություն

Հայաստան ♦ Երևան 0010 ♦ ՄԱԿ-ի գրասենյակ ♦ Պետրոս Ադամյանի փողոց 14, 1-ին հարկ
Հեռ.՝ (+374 10) 58 56 92 ♦ 58 37 86 ♦ Հեռապատճեն՝ (+374 10) 54 33 65

Էլ.փոստ՝ iom@iom.am ♦ <http://www.iom.int/armenia>

Բովանդակություն

Խոսք Ռուսաստան ժամանող աշխատանքային միգրանտին..... 5

Մաս I. ՌՈՒՍԱՍՏԱՆ ԺԱՄԱՆՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՄԻԳՐԱՆՏՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ԿԱՆՈՆՆԵՐԻ ՀԱՄԱՌՈՏ ԼԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ..... 7

Ինչպես մուտք գործել Ռուսաստան օրինական հիմունքներով..... 7

Ինչպես գտնվել Ռուսաստանի տարածքում օրինական հիմունքներով..... 7

Ինչպես աշխատել Ռուսաստանում օրինական կերպով..... 8

Պատասխանատվությունը կանոնների խախտման համար..... 8

Մաս II. ՌՈՒՍԱՍՏԱՆ ՄՈՒՏՔ ԳՈՐԾԵԼՈՒ, ՌՈՒՍԱՍՏԱՆՈՒՄ ԳՏԼՎԵԼՈՒ ԵՎ ԱՇԽԱՏԵԼՈՒ ԿԱՆՈՆՆԵՐԻ ԵՎ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԵՐԻ, ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԽԱԽՏՄԱՆ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ՄԱՆՐԱՄԱՍՆ ՇԱՐԱԴՐԱՆՔ..... 9

Բաժին 1. Որ օրենքներն են սահմանում ձեր իրավունքները և պարտականությունները Ռուսաստանում..... 9

Բաժին 2. Ինչպես օրինական կերպով մուտք գործել Ռուսաստան..... 10

Մուտքի փաստաթղթեր..... 10

Ռուսաստանում աշխատանքի հրավերի ձևակերպումը վիզա ստանալու նպատակով..... 10

Միգրացիոն քարտ..... 11

Բաժին 3. Ինչպես գտնվել Ռուսաստանում օրինական հիմունքներով (ժամանակավոր կացության կարգավիճակ)..... 13

ժամանակավոր կացության ձևակերպումը (միգրացիոն հաշվառման վերցնելը)..... 13

ժամանակավոր կացության կանոնները..... 15

Բաժին 4. Ինչպես օրինական կերպով աշխատել Ռուսաստանում Ռուսաստանում օրինական կերպով աշխատանքի տեղավորվելու պայմանները..... 16

Ռուսաստանում աշխատանքի թույլտվություն..... 19

Օրինական կերպով աշխատանքի տեղավորվելու առանձնահատկությունները նրանց համար, ովքեր մուտք են գործել Ռուսաստան առանց մուտքի վիզայի ռեժիմով..... 21

Ուն համար աշխատանքի թույլտվություն ստանալու հարկ չկա..... 23

Անհատ ձեռներեցության ձևակերպումը.....	23
Բաժին 5. Ինչպես երկարաձգել բնակությունը Ռուսաստանում և ընդլայնել ձեր իրավունքները (ժամանակավոր բնակության կարգավիճակ)	24
Ռուսաստանում ժամանակավոր բնակության թույլտվության ձևակերպումը.....	24
ժամանակավոր բնակության թույլտվության ձևակերպման առանձնահատկությունները առանց վիզայի ռեժիմի Ռուսաստան մուտք գործելիս.....	29
ժամանակավոր բնակության թույլտվության մերժումը կամ ուժը կորցրած ճանաչելը.....	30
ժամանակավոր բնակության կանոնները	32
Բաժին 6. Ռուսաստան մուտք գործելու, կացության և աշխատանքի կանոնների խախտման համար պատասխանատվություն Աշխատանքային իմիգրանտի պատասխանատվությունը	36
Այլանձանց պատասխանատվությունը	38
Բաժին 7. Ձեր իրավունքները կալանման կամ ձերբակալության դեպքում.....	40
Բաժին 8. Օգտակար խորհուրդներ աշխատանքային իմիգրանտներին.....	41
Հավելվածներ	44

Խոսք Ռուսաստան ժամանող աշխատանքային միգրանտին

Թանկագին բարեկամ,

Մեզ հայտնի է, թե ինչպիսի փորձություններ է պատրաստում մեկ ուրիշ պետությունում աշխատելու ձեր ուղևորությունը: Միգրացիայի ժանապարհը միշտ էլ դժվարին է: Դա նշանակում է և՛ բաժանում մեր ծավորներից, և՛ կյանքի սովորական ձևի փոփոխություն, և՛ զգալի ֆինանսական ծախսեր:

Աշխատանքային միգրանտների կողմից ռուսաստանյան օրենսդրության չիմացության պատճառով նրանց ժամանումը հաճախ ավարտվում է ձախողմամբ: Անազնիվ գործատուների և անօրինական միջնորդների կողմից աշխատանքի վարձվելը օտարերկրյա աշխատողներին սպառնում է շահագործմամբ, հարկադրական և ստրկական աշխատանքով: Նրանք ստիպված են լինում ապրել ահավոր պայմաններում, մնալ առանց բժշկական օգնության, վճարել խոշոր տուգանքներ: Նրանք ամեն պահ կարող են արտաքսվել երկրից:

Դա կանխելու նպատակով խորհուրդ ենք տալիս ձեզ մանրակրկիտ կերպով հետևել աշխատանքային միգրանտների համար Ռուսաստանում սահմանված կանոններին: Դա կպաշտպանի ձեզ անբարեխիղճ պաշտոնյաներից, մարդկանց առևտրով զբաղվողներից և անօրինական գործատուներից, ինչպես նաև ձեզ թույլ կտա պաշտպանել ձեր իրավունքները: Ձեզ առաջարկվող «Իրավական ուղեցույցը» ձեզ կօգնի այս հարցում:

Սա «Իրավական ուղեցույցի» երկրորդ հրատարակությունն է, որում արտացոլված են ռուսաստանյան միգրացիոն օրենսդրության մեջ կատարված փոփոխությունները, որոնք գործում են 2007 թ. հունվարի 15-ից:

Նշված փոփոխությունների շնորհիվ ժամանակավոր աշխատանքային միգրանտների, հատկապես առանց վիզայի ռեժիմի Ռուսաստան ժամանողների համար այժմ շատ հեշտ է Ռուսաստանում գտնվելը և աշխատանքի տեղավորվելը դարձնել օրինական:

Քանի որ իրավական խոչընդոտները վերացված են, Ռուսաստանում ձեր գտնվելու օրինականությունն այժմ առավելապես կախված է ձեզանից: Այդ պատճառով, նոր օրենսդրությամբ սահմանված ձեր պատասխանատվությունը Ռուսաստան ապօրինի ժամանելու և աշխատանքի տեղավորվելու համար շատ ավելի մեծ է: Է՛լ ավելի մեծացել է նրանց պատասխանատվությունը, ովքեր փորձում են օժանդակել ձեր կողմից օրենսդրությամբ սահմանված կանոնների խախտմանը, կամ խոչընդոտել ձեզ այդ կանոնների կատարման հարցում:

Հուսով ենք, որ մեր «Իրավական ուղեցույցը» կօգնի ձեզ ապրել և աշխատել Ռուսաստանի տարածքում արժանապատվորեն և անվտանգ կերպով:

Նկատի ունեցեք, որ Ռուսաստանում միգրացիոն օրենսդրության զարգացումը և կատարելագործումը շարունակվում է: Այդ պատճառով այս Ուղեցույցում շարադրված որոշ դրույթներ կարող են մյուս տարի լիովին չհամապատասխանել օրենքին: Ռուսաստանի դաշնային միգրացիոն ծառայության տարածքային մարմիններին դիմելն ամեն դեպքում ձեզ գերծ կպահի հնարավոր սխալներից:

Յաջողություն ենք ցանկանում:

Մաս I.

ՌՈՒՍԱՍՏԱՆ ԺԱՄԱՆՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՄԻԳՐԱՆՏՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ԿԱՆՈՆՆԵՐԻ ՀԱՄԱՌՈՏ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ

Ինչպես մուտք գործել Ռուսաստան օրինական հիմունքներով

• Ռուսաստան մուտք գործելու համար անհրաժեշտ են՝ 1) *անձնագիր կամ ձեր անձը հավաստող այլ փաստաթուղթ*, և 2) *ռուսաստանյան վիզա*:

Եթե դուք Ադրբեջանի, Հայաստանի, Բելառուսի, Ղազախստանի, Ղրղզստանի, Մոլդովայի, Տաջիկստանի, Ուզբեկստանի կամ Ուկրաինայի քաղաքացի եք, ապա ձեզ վիզա հարկավոր չէ:

• Վիզա ստանալու համար հարկավոր է Ռուսաստանից ստանալ *հրավեր*՝ կազմակերպությունից կամ ֆիզիկական անձից:

• Ռուսաստանի պետական սահմանը հատելիս դուք պետք է անպայման ձևակերպեք *միգրացիոն քարտ*, որը դառնում է *Ռուսաստանում ժամանակավորապես գտնվելու* ձեր օրինական իրավունքը հաստատող փաստաթուղթ: Դուք պետք է քարտը մշտապես կրեք ձեզ հետ և ներկայացնեք միգրացիոն ծառայության կամ ներքին գործերի աշխատակիցների պահանջով:

Ինչպես գտնվել Ռուսաստանի տարածքում օրինական հիմունքներով

• Ռուսաստանում ձեր ժամանաման վայր հասնելու օրվանից հետո երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում ընդունող կողմը պարտավոր է *ձեզ վերցնել միգրացիոն հաշվառման*: Դրա համար ընդունող կողմը պետք է Դաշնային միգրացիոն ծառայությանը (ԴՄԾ) անձամբ կամ փոստով *տեղեկացնի* ձեր ժամանման մասին: Ձեզանից պահանջվում է ընդունող կողմին ներկայացնել անձը հավաստող փաստաթուղթ և միգրացիոն քարտը՝ Ռուսաստան մուտք գործելու մասին սահմանային հսկողություն իրականացնող մարմնի նշումով:

• Ռուսաստանում ձեր գտնվելու ժամկետը սահմանափակվում է ձեր վիզայի գործողության (վավերականության) ժամկետով: Եթե դուք երկիր եք մուտք գործել առանց մուտքի վիզայի ռեժիմի, ապա ժամկետը չի կարող գերազանցել 90 օրը: Միգրանտների առանձին կատեգորիաների համար Ռուսաստանի կառավարությունը կարող է այդ ժամկետը կրճատել կամ ավելացնել մինչև 180 օր:

• Եթե գործատուն ձեզ հետ պայմանագիր է կնքել 90 օրից ավելի ժամկետով, դուք կարող եք *երկարաձգել Ռուսաստանում ձեր ժամանակավորապես գտնվելու տևողությունը*: Այդ նպատակով, ընդունող կողմը պետք է այդ մասին տեղեկացնի ԴՄԾ-ի տարածքային մարմնին: Ձեզ հետ կնքված աշխատանքային պայմանագրի հաջորդ երկարաձգման դեպքում Ռուսաստանում ձեր ժամանակավոր գտնվելու երկարացումը կատարվում է նույն կարգով:

• Ռուսաստանում ավելի երկար ժամկետով գտնվելու համար դուք կարող եք ստանալ *ժամանակավոր բնակության թույլտվություն մինչև երեք տարի ժամկետով*: Դրա համար հարկավոր է ԴՄԾ-ի տարածքային մարմին ներկայացնել հատուկ դիմում, քանի դեռ

չի լրացել ձեր ժամանակավոր կացության ժամկետը: Թույլտվության ձևակերպման համար դուք պետք է վճարեք պետական տուրք: Ստանալով ժամանակավոր կացության թույլտվություն, դուք պետք է ձևակերպեք *գրանցում ըստ ժամանակավոր բնակության վայրի* և ամեն տարի անցնեք վերագրանցում: Դուք պարտավոր եք Ռուսաստանում ձեր կացության *հաստատման* մասին ամեն տարի տեղեկացնել ԴՄԾ-ի տարածքային մարմնին՝ ըստ ժամանակավոր կացության թույլտվություն ստանալու վայրի: Դուք *իրավունք չունեք բնակության համար տեղափոխվել մեկ այլ բնակավայր* առանց ԴՄԾ-ի տարածքային մարմնում դրա համար թույլտվություն ստանալու:

Ինչպես աշխատել Ռուսաստանում օրինական կերպով

- Եթե դուք պատրաստվում եք մեկնել կամ արդեն ժամանել եք Ռուսաստան վիզայի հիման վրա և ցանկանում եք *անցնել վարձու աշխատանքի*, ապա պետք է ստանաք պաշտոնապես ձևակերպված հրավեր նրանից, ով ցանկանում է ձեզ վարձել աշխատանքի: Վարձողը պետք է նշված հրավերը ձևակերպի ԴՄԾ-ի տարածքային մարմնում: Նա պետք է նաև ձեզ հետ կնքի գրավոր պայմանագիր (ժամկետային աշխատանքային պայմանագիր կամ փոխհատուցելի ծառայությունների մատուցման քաղաքացիա-իրավական պայմանագիր), ԴՄԾ-ի տարածքային մարմնում ձեզ համար ստանա աշխատանքի թույլտվություն և դա հանձնի ձեզ՝ նախքան ձեր աշխատանքի անցնելը:

- Եթե դուք աշխատելու եք եկել Ռուսաստան առանց վիզայի ռեժիմի և ունեք ժամանակավոր կացության կամ ժամանակավոր բնակության կարգավիճակ, ապա կարող եք աշխատանքի թույլտվությունը ձևակերպել *ինքնուրույն՝ անձամբ դիմելով ԴՄԾ-ի տարածքային մարմին: Այնուհետև, դուք պետք է գտնեք գործատուի և նրա հետ կնքեք պայմանագիր: Եթե դուք ունեք ժամանակավոր կացության կարգավիճակ և չեք գտել աշխատանք (չունեք պայմանագիր գործատուի հետ) Ռուսաստան մուտք գործելուց հետո 90 օրվա ընթացքում, ապա պետք է թողնեք Ռուսաստանի տարածքը:*

- Եթե դուք ցանկանում եք *Ռուսաստանում գրադվել ձեռներեցությամբ*, ապա պետք է գրանցվեք որպես անհատ ձեռներեց, որն իր գործունեությունն իրականացնում է առանց իրավաբանական անձ ձևավորելու: Դուք պետք է նաև ունենաք Ռուսաստանի տարածքում ժամանակավոր բնակության կամ կացության թույլտվություն:

- Նկատի ունեցեք, որ օտարերկրյա քաղաքացիներին Ռուսաստանի տարածքում *արգելված է գրադվել* դեղագործական ապրանքների և ոգելից խմիչքների, այդ թվում՝ գարեջրի, *մանրածախ առևտրով* (ՌԴ կառավարության 2006 թ. նոյեմբերի 15-ի թիվ 683 որոշում): 2007 թ. ապրիլի 1-ից դեկտեմբերի 31-ը ժամանակահատվածում նրանց արգելված է իրականացնել մանրածախ առևտուր վրաններում և շուկաներում, ինչպես նաև այլ մանրածախ առևտուր խանութներից դուրս:

Պատասխանատվությունը կանոնների խախտման համար

- Եթե դուք խախտեք Ռուսաստան մուտք գործելու, Ռուսաստանում գտնվելու կամ աշխատանքի տեղավորվելու կանոնները, կարող եք ենթարկվել խոշոր տուգանքի, արտաքսման կամ վարչական վտարման Ռուսաստանի սահմաններից:

- Պաշտոնատար անձինք, գործատուները, ինչպես նաև նրանք, ովքեր ձեզ հրավիրել են Ռուսաստան, պատասխանատվություն են կրում Ռուսաստանի օրենսդրությամբ սահմանված կարգով՝ ձեր գտնվելու և աշխատանքի տեղավորվելու կանոնների պահպանման հետ կապված իրենց պարտականությունների խախտման համար:

Մաս II.

ՌՈՒՍԱՍՏԱՆ ՍՈՒՏՔ ԳՈՐԾԵԼՈՒ, ՌՈՒՍԱՍՏԱՆՈՒՄ ԳՏՆՎԵԼՈՒ ԵՎ ԱՇԽԱՏԵԼՈՒ ԿԱՆՈՆՆԵՐԻ ԵՎ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԵՐԻ, ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԽԱԽՏՄԱՆ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ՄԱՆՐԱՄԱՍՆ ՇԱՐԱԴՐԱՆՔ

Բաժին 1.

Որ օրենքներն են սահմանում ձեր իրավունքները և պարտականությունները Ռուսաստանում

Եթե դուք պատրաստվում եք ժամանել Ռուսաստան և *Ռուսաստանի քաղաքացի չեք*, ապա ձեր բոլոր իրավունքներն ու պարտականությունները սահմանվում են հետևյալ դաշնային օրենքներով. 1996 թ. օգոստոսի 15-ին ընդունված «Ռուսաստանի Դաշնությունից դուրս գալու և Ռուսաստանի Դաշնություն մուտք գործելու կարգի մասին», 2002 թ. հուլիսի 25-ի «Ռուսաստանի Դաշնությունում օտարերկրյա քաղաքացիների իրավական վիճակի մասին» (2006 թ. հուլիսի 18-ի փոփոխություններով և 2007 թ. հունվարի 6-ի փոփոխություններով, որոնք ուժի մեջ են մտել 2007 թ. հունվարի 15-ից), ինչպես նաև 2006 թ. հուլիսի 18-ի «Ռուսաստանի Դաշնությունում օտարերկրյա քաղաքացիների և քաղաքացիություն չունեցող անձանց միգրացիոն հաշվառման մասին», որը գործում է 2007 թ. հունվարի 15-ից:

Ռուսաստանի օրենսդրության համաձայն, *Ռուսաստանի քաղաքացի չհանդիսացող անձը* Ռուսաստանի տարածքում հանդիսանում է *օտարերկրյա քաղաքացի*, եթե նա ունի մեկ այլ պետության քաղաքացիության առկայության ապացույցներ, կամ՝ *քաղաքացիություն չունեցող անձ*, եթե չունի նման ապացույցներ: Որոշ դեպքերում Ռուսաստանի օրենքները սահմանում են հատուկ կանոններ քաղաքացիություն չունեցող անձանց համար, որոնք տարբերվում են օտարերկրյա քաղաքացիների համար սահմանված կանոններից:



Ուշադրություն: Եթե դուք չկատարեք նշված օրենքների պահանջները, ձեզ կենթարկեք անօրինական միգրանտ դառնալու վտանգին: Այդ դեպքում ձեր նկատմամբ կարող են կիրառվել որոշակի պատժամիջոցներ, այդ թվում՝ դուք կարող եք արտաքսվել Ռուսաստանից:

Եթե դուք Ռուսաստանի Դաշնության քաղաքացի եք, սակայն մշտապես բնակվում եք Ռուսաստանի սահմաններից դուրս, ապա նշված օրենքները ձեզ չեն վերաբերում: Դուք կարող եք ազատորեն մուտք գործել Ռուսաստան և անարգել կերպով դուրս գալ Ռուսաստանից: Ռուսաստանի տարածքի այս կամ այն վայրում ձեր գտնվելու օրինականությունը ձեզ համար որոշվում է Ռուսաստանի քաղաքացիների համար սահմանված կանոններով:

Ձեզ համար աշխատանքի հրավերի ձևակերպման և տրամադրման մասին դիմում կարող են ներկայացնել.

- Ռուսաստանի պետական իշխանության կամ Դաշնության սուբյեկտների (երկրամասերի, մարզերի, հանրապետությունների) պետական իշխանության մարմինները,

- Ռուսաստանում օտարերկրյա պետությունների դիվանագիտական ներկայացուցչությունները,

- միջազգային կազմակերպությունները և դրանց ներկայացուցչությունները Ռուսաստանում,

- Դաշնության սուբյեկտների պետական իշխանության մարմինները,

- տեղական ինքնակառավարման մարմինները,

- իրավաբանական անձինք (ձեռնարկություններ, կազմակերպություններ և այլն),

- Ռուսաստանի բնակիչները, ովքեր ունեն Ռուսաստանի քաղաքացիություն,

- նրանք, ովքեր չունեն Ռուսաստանի քաղաքացիություն, սակայն մշտապես բնակվում են Ռուսաստանում, այսինքն ունեն կացության թույլտվություն:

Նա, ով ձեզ հրավիրում է, Ռուսաստանում աշխատանքի հրավերի տրամադրման մասին միջնորդության հետ մեկտեղ պետք է ԴՄԾ-ի տարածքային մարմին ներկայացնի հետևյալ փաստաթղթերը.

- 1) օտարերկրյա աշխատողներ ներգրավելու և աշխատացնելու թույլտվություն,

- 2) ձեզ աշխատանքի թույլտվություն տրամադրելու համար անհրաժեշտ փաստաթղթեր:

Նա, ով ձեզ հրավիրում է, պետք է նաև ԴՄԾ-ի տարածքային մարմնի հաշվի համարին փոխանցի միջոցներ, որոնք անհրաժեշտ են Ռուսաստանից ձեր ելքի համար: Ռուսաստանից ձեր ելքից հետո այդ միջոցները կվերադարձվեն նրան, ով ձեզ հրավիրել է աշխատանքի:

Բացի դրանից, նա, ով ձեզ հրավիրում է Ռուսաստան աշխատելու, պետք է ձեզ հրավեր տրամադրելու մասին միջնորդություն ներկայացնելու օրվանից հետո տասը օրվա ընթացքում իրազեկի իր բնակության վայրի հարկային մարմնին օտարերկրյա աշխատողներին ներգրավելու և աշխատացնելու մասին:

Ռուսաստան աշխատանքի հրավերի տրամադրման մասին միջնորդությունը (դիմումը) հանձնելուց հետո նա, ով ձեզ հրավիրում է, պետք է ստանա տեղեկանք առ այն, որ իր միջնորդությունը (դիմումը) ընդունվել է քննարկման: Տեղեկանքի ձևը բերված է Հավելված 1.4-ում: Տեղեկանքում նշվում է դիմումն ընդունելու ամսաթիվը, ինչպես նաև դիմումն ընդունած աշխատակցի պաշտոնը և ստորագրությունը:

ԴՄԾ-ի տարածքային մարմինը պետք է հրավերը ձևակերպի միջնորդությունը (դիմումը) ներկայացվելուց հետո 30 օրվա ընթացքում, եթե նա, ով ձեզ հրավիրում է աշխատանքի, ներկայացրել է բոլոր անհրաժեշտ փաստաթղթերը, և այդ փաստաթերը ձևակերպված են ձիշտ:

Ռուսաստանում աշխատելու հրավերի հետ միասին ձեզ հրավիրողին տրամադրվում է աշխատանքի թույլտվություն՝ ձեզ համար:

Ռուսաստան աշխատելու նպատակով մուտքի վիզա ստանալու համար հրավերները տրամադրվում են տվյալ տարվա համար Ռուսաստանի կառավարության սահմանած *քվոտայի* սահմաններում:

ՕՇ. ñ³ óÇáŸ ù³ ñi

Եթե դուք չունեք Ռուսաստանի քաղաքացիություն, ապա Ռուսաստան մուտք գործելիս պետք է անպայման լրացնեք միգրացիոն քարտ՝ անկախ այն բանից՝ մուտք եք

գործում վիզայով, թե առանց մուտքի վիզայի ռեժիմով:

Միգրացիոն քարտը լրացվում է Ռուսաստան մուտք գործող յուրաքանչյուր օտարերկրյա քաղաքացու համար՝ անկախ տարիքից:

Միգրացիոն քարտի ձևը բերված է Հավելված 1.4-ում:

Միգրացիոն քարտը փաստաթուղթ է, որը բովանդակում է տեղեկություններ ձեր մասին և ծառայում է Ռուսաստանում ձեր գտնվելը հսկելու համար: Բացի դրանից, միգրացիոն քարտը հաստատում է Ռուսաստանում ժամանակավորապես գտնելու ձեր օրինական իրավունքը (եթե դուք մուտք եք գործել երկիր անվիզա ռեժիմով):

Միգրացիոն քարտը ձևակերպվում է միայն Ռուսաստանի պետական սահմանի անցակետերում:

Ձեզ պետք է ժամանակին տեղեկացնեն միգրացիոն քարտի լրացման անհրաժեշտության մասին, անվճար տրամադրեն քարտի ձևաթերթը և ձեզ տրամադրեն բավականաչափ ժամանակ՝ քարտը լրացնելու համար:

Եթե դուք ուղևորվում եք օդային, ծովային, երկաթուղային տրանսպորտով կամ ավտոբուսով, ապա միգրացիոն քարտի ձևաթերթը կարող եք ստանալ նշված փոխադրամիջոցների աշխատակիցներից:

Եթե դուք գնում եք ձեր սեփական ավտոմեքենայով կամ հատում եք սահմանը ոտքով, ապա կարող եք միգրացիոն քարտի ձևաթերթը ստանալ սահմանային հսկողություն իրականացնող մարմնի պաշտոնատարներից:

Միգրացիոն քարտը լրացնելիս դուք պետք է պահպանեք հետևյալ կանոնները.

- Միգրացիոն քարտի մուտքի մասը («Ա» կտրոն) և ելքի մասը («Բ կտրոն») լրացվում են անձամբ ձեր կողմից, ընթեռնելի, առանց ջնջումների և ուղղումների, թանաքի կամ գնդիկավոր գրիչով՝ սև, կապույտ կամ մանուշակագույն թանաքով կամ մածուկով:

- Եթե դուք չեք տիրապետում ռուսերեն լեզվին, կարող եք միգրացիոն քարտում ձեր մասին տեղեկությունները բերել լատիներեն այբուբենի տառերով՝ անձնագրում կամ ձեր անձը հավաստող այլ փաստաթղթում նշված տվյալների համապատասխան:

Միգրացիոն քարտը ձևակերպելիս դուք պետք է պահպանեք հետևյալ կանոնները.

- միգրացիոն քարտի՝ ձեր կողմից լրացվող երկու մասերում («Ա» և «Բ» կտրոններում) պետք է կատարվի նշում ձեր մուտքի մասին,

- դրանից հետո դուք պետք է «Ա» կտրոնը հանձնեք սահմանային ծառայության ներկայացուցչին Ռուսաստան մուտքի գործելու կետում:



Միգրացիոն քարտի ելքի մասը («Բ» կտրոն)՝ այնտեղ կատարված մուտքի և օրենքով նախատեսված այլ նշումներով, պետք է գտնվի ձեզ մոտ Ռուսաստանում գտնվելու ողջ ժամանակահատվածում:



Ռուսաստանից ելնելիս դուք պետք է միգրացիոն քարտի այդ մասը հանձնեք սահմանային հսկողություն իրականացնող մարմնի աշխատակիցներին Ռուսաստանի պետական սահմանի անցակետերում:

Եթե դուք ոչ-դիտավորյալ կերպով փչացրել կամ կորցրել եք միգրացիոն քարտը Ռուսաստանում գտնված ժամանակ, անհրաժեշտ է երեք օրվա ընթացքում այդ մասին հայտնել ԴՄԾ-ի տարածքային մարմին ըստ ձեր գտնվելու կամ ժամանակավոր բնակության վայրի, որը ձեր անձնագրի տվյալների ստուգումից հետո ձեզ կտրամադրի

միգրացիոն քարտի կրկնօրինակը, որում կկատարվեն նշում ըստ ժամանակավոր բնակության վայրի գրանցման մասին և համապատասխան գրառում «Ծառաշողական նշումներ» սյունակում:

Բաժին 3.

Ինչպես գտնվել Ռուսաստանում օրինական հիմունքներով (ժամանակավոր կացության կարգավիճակ)

Եթե դուք ժամանել եք Ռուսաստանում ժամանակավոր աշխատանքի համար, ձեր օրինական գտնվելը Ռուսաստանի տարածքում կարող է ունենալ ժամանակավոր կացության կարգավիճակ կամ ժամանակավոր բնակության կարգավիճակ:

Նշված կարգավիճակները տարբերվում են Ռուսաստանում ձեր օրինականորեն գտնվելու ժամկետներով և ձեզ տրամադրվող իրավունքների ծավալով:

ժամանակավոր կացության ձևակերպումը (միգրացիոն հաշվառման վերցնելը)

Ձեր ժամանակավոր կացության ձևակերպումը ներառում է հետևյալ քայլերը.

1) տեղ հասնելով, դուք պետք է ընդունող կողմին ներկայացնեք որոշակի փաստաթղթեր,

2) ընդունող կողմը պետք է ԴՄԾ-ի տարածքային մարմնին ներկայացնի ծանուցում ձեր ժամանման մասին,

3) ընդունող կողմը պետք է ձեզ հանձնի ձեր ժամանման մասին ծանուցման ձևաթերթի կտրվող մասը՝ կատարված հատուկ նշումով:

Եթե դուք ժամանել եք Ռուսաստան կարճ ժամկետով ժամանակավոր աշխատանքի համար, ապա պետք է ժամանման վայր հասնելու օրվանից հետո երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում կանգնեք միգրացիոն հաշվառման (հաշվառում ըստ կացության վայրի), ինչը ձեզ կապահովի Ռուսաստանում ժամանակավոր կացության օրինական կարգավիճակ:

Կացության վայրը կարող է դառնալ այն կացարանը, հիմնարկը կամ կազմակերպությունը, որտեղ դուք գտնվելու եք (աշխատելու, ժամանակավորապես բնակվելու) և (կամ) որոնց հասցեով դուք կարող եք վերցվել հաշվառման ըստ կացության վայրի:

Կացության վայրը նաև այն վայրն է, որտեղ դուք ժամանակավորապես բնակվում եք (հյուրանոց, առողջարան, հանգստյան տուն, պանսիոնատ, կենպինգ, հիվանդանոց, տուրիստական բազա, նման այլ հիմնարկներ), կամ բնակելի կացարան, որը ձեր բնակության վայրը չէ:

Ձեզ ըստ կացության վայրի հաշվառման վերցնելու հիմքը ձեր ժամանակավոր փաստացի գտնվելն է այն վայրում, որը ձեր բնակության վայրը չէ:



Ուշադրություն: Առանց միգրացիոն հաշվառման կանգնելու ձեր մնալը Ռուսաստանում դառնում է անօրինական:

1. Ինչ փաստաթղթեր պետք է ներկայացնել ընդունող կողմին

Միգրացիոն հաշվառման կանգնելու համար տեղ հասնելով, դուք պետք է ընդունող կողմին ներկայացնեք հետևյալ փաստաթղթերը.

1) միգրացիոն քարտի «Բ» կտրոնը՝ Ռուսաստան մուտք գործելու մասին սահմանային հսկողություն իրականացնող մարմնի նշումով,

2) անձնագիր կամ ձեր անձը հավաստող այլ փաստաթուղթ:

Որպես *ընդունող կողմ* կարող են հանդես գալ Ռուսաստանի քաղաքացիներ կամ Ռուսաստանում մշտապես բնակվող օտարերկրյա քաղաքացիներ, ովքեր հրավիրել են ձեզ Ռուսաստան, հանդիսանում են ձեզ աշխատանքի վարձող կամ այն վայրի (կացարանի) տեր (ներկայացուցիչ), որտեղ դուք պատրաստվում եք բնակվել կամ կանգնել միգրացիոն հաշվառման:

2. Կացության վայր ձեր ժամանման մասին ծանուցելը

Ձեզ միգրացիոն հաշվառման կանգնեցնելու համար ընդունող կողմը պետք է երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում *հատուկ ձևաթերթով ԴՄԾ-ի տարածքային մարմնին տեղեկացնի կացության վայր ձեր ժամանման մասին*:

Ծանուցման ձևը բերված է Հավելված 2.1-ում:

Հյուրանոցները, հանգստյան տները, պանսիոնատները և նման հիմնարկները պետք է ԴՄԾ-ի տարածքային մարմնին տեղեկացնեն ձեր ժամանման մասին նրանց մոտ ձեր իջևանելու պահից հետո *մեկ օրվա ընթացքում*:

Ընդունող կողմը կարող է ծանուցումը ներկայացնել անձամբ կամ փոստով:

Եթե ընդունող կողմը փաստաթղթերով հաստատված հարգելի պատճառներով չի կարող անձամբ ուղարկել ծանուցումը, ապա ԴՄԾ-ի տարածքային մարմինը պետք է դա ընդունի անմիջապես ձեզանից:

ԴՄԾ-ի տարածքային մարմինը կամ դաշնային փոստային կապի կազմակերպությունը կընդունեն կացության վայր ձեր ժամանման մասին ծանուցումը միայն այն դեպքում, եթե նման ծանուցում տվող անձը (ընդունող կողմը) ներկայացնի իր անձը հավաստող փաստաթուղթ:

Փոստային կապի համապատասխան ծառայությունների դիմաց վարձավճարի չափը սահմանում է Ռուսաստանի կառավարությունը:

2007թ. փոստային կապի ծառայությունների վարձավճարի չափը ժամանակավոր կացության վայր ձեր ժամանման մասին ծանուցումն ուղարկելու համար կազմում է 118 ռուբ.:

3. Ծանուցման ձևաթերթի կտրվող մասը

Ժամանակավոր կացության վայր ձեր ժամանման մասին ծանուցման ձևաթերթի կտրվող մասը ընդունող կողմը պետք է հանձնի ձեզ:

ԴՄԾ-ի տարածքային մարմնի կամ դաշնային փոստային կապի կազմակերպության կողմից ծանուցման ձևաթերթի կտրվող մասում արված նշումը հանդիսանում է այն փաստի հաստատումը, որ ձեզ հաշվառման վերցնելու գործողությունները կատարված են:

4. Լրացուցիչ տեղեկություն

Միգրացիոն հաշվառման ընթացակարգը առավել հստակ ըմբռնելու համար հետևյալ տեղեկությունը ևս կարող է օգտակար լինել ձեզ.

Միգրացիոն հաշվառումը օտարերկրյա քաղաքացիների և քաղաքացիություն չունեցող անձանց և նրանց տեղաշարժերի մասին որոշակի տեղեկությունների ամրագրման և ընդհանրացման գործունեությունն է:

Ըստ բնակության վայրի հաշվառումը բնակության վայրում ձեր գտնվելու մասին տեղեկությունների ամրագրումն է հաշվառման փաստաթղթերում և միգրացիոն հաշվառման պետական տեղեկատվական համակարգում:

Միգրացիոն հաշվառման մարմիններն են Դաշնային միգրացիոն ծառայությունը և դրա տարածքային բաժինները:

Ժամանակավոր կացության կանոնները

Ռուսաստանի տարածքում ժամանակավոր կացության կանոնները ներառում են հետևյալ հարցերի պատասխանները.

- 1) Ինչպիսի՞ն կարող է լինել ձեր ժամանակավոր կացության ժամկետը:
- 2) Ինչպե՞ս կարելի է երկարաձգել ժամանակավոր կացության ժամկետը:
- 3) Ի՞նչ է հարկավոր անել փաստաթղթերը կորցնելու դեպքում:
- 4) Ի՞նչ է հարկավոր անել ժամանակավոր կացության ժամկետը կամ վիզայի ժամկետը լրանալու դեպքում:

1. Ժամանակավոր կացության ժամկետը

Ռուսաստանում ձեր ժամանակավոր կացության ժամկետը որոշվում է ձեզ տրամադրված վիզայի գործողության ժամկետով:

Եթե դուք ժամանել եք անվիզա ռեժիմով, ապա Ռուսաստանում ձեր ժամանակավոր կացությունը չի կարող գերազանցել 90 օրը, եթե դուք գործատուի կամ ծառայությունների պատվիրատուի հետ չկնքեք պայմանագիր ավելի երկար ժամկետով:



Ուշադրություն: Դուք պետք է իմանաք, որ Ռուսաստանում ձեր ժամանակավոր կացության ժամկետը ինչպես կարող է երկարաձգվել, այնպես էլ կրճատվել՝ այն հանգամանքների փոխվելու պատճառով, որոնց հետ կապված ձեզ թույլ է տրվել մուտք գործել Ռուսաստան:

2. Ժամանակավոր կացության ժամկետի երկարաձգման ձևակերպումը

Անհրաժեշտության դեպքում դուք կարող եք Ռուսաստանում մնալ ավելի երկար:

Եթե դուք մուտք եք գործել Ռուսաստանի տարածք անվիզա ռեժիմով, ապա ձեր ժամանակավոր կացության ժամկետը երկարաձգելու համար անհրաժեշտ է, որ ընդունող կողմը ԴՄԾ-ի տարածքային մարմին ուղարկի նոր ծանուցում ժամանակավոր կացության վայր ձեր ժամանման մասին: Ծանուցմանը պետք է կցվեն հետևյալ փաստաթղթերը.

1) ազատ (կամայական) ձևի դիմում ձեր ժամանակավոր կացության ժամկետի երկարացման մասին՝ նշելով երկարացման հիմքերը,

2) ժամանակավոր կացության ժամկետի երկարացման հիմքերը հաստատող փաստաթղթերի պատժենները (օրինակ, աշխատանքային պայմանագրի, և այլն):

Ժամանակավոր կացության վայր ձեր ժամանման մասին նոր (կրկնակի) ծանուցման ձևաթերթի կտրվող կտրոնը՝ ԴՄԾ-ի տարածքային մարմնի կամ դաշնային փոստային կապի բաժանմունքի կողմից արված նշումով, ընդունող կողմը դարձյալ պետք է հանձնի ձեզ:

Եթե դուք մուտք եք գործել մուտքի վիզայի ռեժիմով, ապա ձեր վիզայի ժամկետի երկարացման մասին որոշումը կայացնում է ԴՄԾ-ի տարածքային մարմինը, որին դուք պետք է դիմեք հատուկ խնդրանքով:

Դուք կարող եք նաև նախքան ձեր ժամանակավոր կացության ժամկետի լրանալը ԴՄԾ-ի տարածքային մարմին ներկայացնել դիմում՝ *երեք տարի ժամկետով Ռուսաստանում ժամանակավոր բնակության թույլտվություն ստանալու համար* (տես Բաժին 5):

3. Ի՞նչ է հարկավոր անել փաստաթղթերը կորցնելու դեպքում:

Եթե դուք Ռուսաստանում ժամանակավոր բնակության ժամանակահատվածում *կորցրել եք փաստաթղթերը*, որոնց հիման վրա մուտք եք գործել Ռուսաստան, ապա փաստաթղթերը կորցնելու մասին ձեր գրավոր դիմումի համաձայն կարող եք ստանալ ժամանակավոր փաստաթուղթ:

4. Ի՞նչ է հարկավոր անել ժամանակավոր կացության ժամկետը կամ վիզայի ժամկետը լրանալու դեպքում:

Դուք պարտավոր եք դուրս գալ Ռուսաստանից, երբ լրանա ժամանակավոր կացության կամ վիզայի գործողության ժամկետը:

Դուք կարող եք դուրս չգալ Ռուսաստանից այն դեպքերում՝ եթե՝

- վիզայի գործողության ժամկետը կամ ժամանակավոր կացության ժամկետը երկարացվել է,

- տրամադրվել է նոր վիզա կամ ժամանակավոր բնակության թույլտվություն,

- ընդունվել են դիմումը և այլ փաստաթղթեր, որոնք անհրաժեշտ են ժամանակավոր բնակության թույլտվություն ստանալու համար:

Նախքան ժամանակավոր կացության վայրը լքելը դուք պետք է ընդունող կողմին տաք ձեզ մոտ գտնվող ծանուցման ձևաթերթի կտրվող կտրոնը՝ ԴՄԾ-ի տարածքային մարմնի կամ փոստային բաժանմունքի կողմից արված նշումով: Ընդունող կողմը պետք է երկօրյա ժամկետում այդ կտրոնն ուղարկի ԴՄԾ-ի տարածքային մարմին: Դա կնշանակի, որ դուք հանված եք միգրացիոն հաշվառումից:

Բաժին 4.

Ինչպես օրինական կերպով աշխատել Ռուսաստանում

Ռուսաստանում օրինական կերպով աշխատանքի տեղավորվելու պայմանները

Այս ենթաբաժնում դուք կիմանաք, թե՝

1) ինչպիսի պայմաններ պետք է կատարեք, որպեսզի աշխատեք Ռուսաստանում օրինական հիմունքներով,

2) ով կարող է ձեզ աշխատանքի հրավիրել Ռուսաստան,

3) ինչպիսի պայմաններ պետք է կատարի նա, ով ձեզ վարձում է աշխատանքի,

4) ինչպիսի սահմանափակումներ գոյություն ունեն Ռուսաստանում օրինական կերպով աշխատանքի տեղավորվելու նկատմամբ:

1. Օրինական կերպով աշխատանքի տեղավորվելու պայմանները

Դուք կարող եք ժամանել Ռուսաստան *վարձու աշխատանքի համար*: Որպեսզի ձեր աշխատանքի տեղավորվելը դառնա օրինական, դուք պետք է կատարեք երեք պայման.

- 1) ձեզ պետք է հրավիրի գործատուն կամ աշխատանքների (ծառայությունների) պատվիրատուն,
- 2) դուք պետք է ստանաք աշխատանքի թույլտվություն,
- 3) դուք պետք է պայմանագիր կնքեք ձեր գործատուի կամ աշխատանքների (ծառայությունների) պատվիրատուի հետ:



Ուշադրություն: Առանց մուտքի վիզայի ռեժիմի Ռուսաստան մուտք գործելու դեպքում օրինական կերպով աշխատանքի տեղավորվելու պայմանները փոքր-ինչ տարբեր են (տես ստորև՝ «Աշխատանքային գործունեության առանձնահատկությունները նրանց համար, ովքեր մուտք են գործել Ռուսաստան առանց մուտքի վիզայի ռեժիմի» ենթաբաժինը):

Գործատուն ֆիզիկական կամ իրավաբանական անձն է, որը օտարերկրյա աշխատողների հետ կնքել է աշխատանքային պայմանագրեր: Եթե կնքվում են ոչ թե աշխատանքային, այլ քաղաքացիա-իրավական պայմանագրեր աշխատանքների կատարման (ծառայությունների մատուցման) վերաբերյալ, ապա նման անձը հանդիսանում է աշխատանքների (ծառայությունների) պատվիրատու: Գործատու կամ աշխատանքների (ծառայությունների) պատվիրատու կարող է լինել նաև օտարերկրյա քաղաքացին, որը Ռուսաստանի տարածքում գրանցված է որպես անհատ ձեռներեց:

Պնդեք, որ ձեր աշխատանքային գործունեությունը օրինականորեն ձևակերպվի ժամկետային աշխատանքային պայմանագրի կամ փոխհատուցելի ծառայությունների մատուցման քաղաքացիա-իրավական պայմանագրի տեսքով:

2. Ով կարող է ձեզ աշխատանքի հրավիրել Ռուսաստան

Ձեզ կարող է աշխատանքի հրավիրել՝

- ռուսաստանյան իրավաբանական անձ,
- օտարերկրյա իրավաբանական անձ,
- ռուսաստանյան անհատ ձեռներեց,
- Ռուսաստանում աշխատող օտարերկրյա անհատ ձեռներեց:

3. Ինչ պետք է անի գործատուն, որպեսզի ունենա ձեզ օրինական կերպով աշխատանքի վարձելու իրավունք

Ձեզ աշխատանքի հրավիրելու համար գործատուն կամ աշխատանքների (ծառայությունների) պատվիրատուն պետք է ԴՄԾ-ի տարածքային մարմին ներկայացնի դիմում՝ օտարերկրյա աշխատողներ ներգրավելու և օգտագործելու թույլտվություն ստանալու համար: Ստանալով նման թույլտվություն և ձեզ հետ կնքելով ժամկետային աշխատանքային պայմանագիր կամ աշխատանքների կատարման (ծառայությունների մատուցման) քաղաքացիա-իրավական պայմանագիր, նա պարտավոր է մեկամսյա ժամկետում ուղարկել՝

- Դաշնության սուբյեկտի զբաղվածության ծառայությանը՝ տեղեկություններ օտարերկրյա աշխատողներին աշխատանքային գործունեության ներգրավելու մասին,

- աշխատանքի պետական տեսչությանը ըստ Դաշնության սուբյեկտի՝ տեղեկություններ աշխատանքային կամ քաղաքացիա-իրավական պայմանագրեր կնքելու մասին:

Գործատուն կամ աշխատանքների (ծառայությունների) պատվիրատուն,

ովքեր ձեզ աշխատանքի են հրավիրել Ռուսաստան (ձեզ ուղարկել են հրավեր՝ վիզայի ձևակերպման համար) և Ռուսաստանում ձեզ հետ կնքել են ժամկետային աշխատանքային պայմանագիր կամ աշխատանքների կատարման (ծառայությունների մատուցման) քաղաքացիա-իրավական պայմանագիր, պարտավոր են՝

1) ունենալ աշխատողներ ներգրավելու և օգտագործելու թույլտվություն,

2) ապահովել ձեր կողմից աշխատանքի թույլտվության ստացումը (ձեզ համար ստանալ այդ թույլտվությունը),

3) ներկայացնել ըստ ժամանման վայրի Ռուսաստանում ձեր գրանցման համար անհրաժեշտ փաստաթղթեր,

4) տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկություններ իր հաշվառման վայրի հարկային մարմնին,

5) օժանդակել Ռուսաստանից ձեր ելքին՝ ձեզ հետ կնքված ժամկետային աշխատանքային պայմանագրի կամ աշխատանքների կատարման (ծառայությունների մատուցման) քաղաքացիա-իրավական պայմանագրի ժամկետը լրանալուն պես,

6) վճարել ձեր վարչական վտարման կամ արտաքսման հետ կապված ծախսերը, եթե ձեզ ընդունել են աշխատանքի Ռուսաստանի օրենսդրության խախտումով,

7) ԴՄԾ-ի տարածքային մարմին ուղարկել տեղեկություններ ձեր կողմից ժամկետային աշխատանքային պայմանագրի կամ աշխատանքների կատարման (ծառայությունների մատուցման) քաղաքացիա-իրավական պայմանագրի պայմանների խախտման մասին, ինչպես նաև նման պայմանագրերի վաղաժամ խզման մասին,

8) ԴՄԾ-ի տարածքային մարմին կամ տեղեկատվության անվտանգության հարցերով տարածքային մարմին ուղարկել տեղեկություններ ձեր կողմից աշխատավայրը կամ կացության վայրը ինքնակամ թողնելու մասին:

4. Սահմանափակումներ Ռուսաստանում օրինական կերպով աշխատանքի տեղավորվելու նկատմամբ

Ռուսաստանում աշխատանքի հրավեր և աշխատանքի թույլտվություն կարող եք ստանալ միայն համապատասխան քվոտայի սահմաններում:

Ռուսաստանի կառավարությունը հաստատում է աշխատանքային գործունեություն իրականացնելու նպատակով Ռուսաստան մուտքի հրավերների տրամադրման ամենամյա քվոտա:

ՌԴ կառավարության 2006 թ. նոյեմբերի 11-ի թիվ 665 հրամանագրով 2007 թվականին, *վիզայով Ռուսաստան ժամանած օտարերկրյա քաղաքացիների համար* սահմանվել է աշխատանքային գործունեություն իրականացնելու նպատակով 308 842 մուտքի թույլտվություն տրամադրելու *քվոտա*:

Բացի դրանից, Ռուսաստանի կառավարությունն իրավասու է սահմանել աշխատանքի թույլտվություններ տրամադրելու քվոտա ինչպես Դաշնության մեկ կամ ավելի սուբյեկտների, այնպես էլ Ռուսաստանի ողջ տարածքում:

Նշված քվոտաները կարող են սահմանվել՝ կախված օտարերկրացիների մասնագիտությունից, մասնագիտացումից, որակավորումից, ծագման երկրից, տնտեսական և սոցիալական չափանիշներից՝ հաշվի առնելով աշխատանքի շուկայի տարածաշրջանային առանձնահատկությունները:

Քվոտաները ձեզ վրա չեն տարածվում, եթե դուք որակավորված մասնագետ եք և ձեր մասնագիտացմամբ տեղավորվում եք աշխատանքի՝ համաձայն Աշխատանքի և զբաղվածության դաշնային ծառայության կողմից ընդունված մասնագիտությունների հաստատված ցանկի:

Ռուսաստանում աշխատանքի թույլտվություն

Եթե դուք ժամանակավորապես մնում կամ բնակվում եք Ռուսաստանում, ապա ունեք Ռուսաստանի տարածքում աշխատելու իրավունք միայն *աշխատանքի թույլտվության առկայությամբ*:

Աշխատանքի թույլտվությունը փաստաթուղթ է, որը հաստատում է Ռուսաստանում ժամանակավոր աշխատանքի տեղավորվելու ձեր իրավունքը: Թույլտվությունը ձեզ տրամարվում է պլաստիկ քարտի տեսքով:

Այս ենթաբաժնում դուք կհմանաք, թե՛

- 1) ինչպիսի պայմաններ է հարկավոր կատարել աշխատանքի թույլտվություն ստանալու համար,
- 2) ինչպիսի տեղեկություններ պետք է բովանդակի աշխատանքի թույլտվությունը,
- 3) ինչպես վարվել աշխատանքի թույլտվությունը կորցնելու (դրա կորստի) դեպքում,
- 4) որտեղ կարող եք աշխատել՝ ստանալով թույլտվություն,
- 5) ինչպես վարվել, եթե ձեր գործատուն կորցրել է օտարերկրյա աշխատողներ վարձելու իրավունքը:

1. Աշխատանքի թույլտվություն ստանալու պայմանները

Դուք կարող եք ստանալ աշխատանքի թույլտվություն, եթե ձեզ՝ որպես օտարերկրյա աշխատողի, ժամկետային աշխատանքային կամ քաղաքացիա-իրավական պայմանագրով վարձում է գործատուն, աշխատանքների (ծառայությունների) պատվիրատուն կամ օտարերկրյա անհատ ձեռներեցը:



Ուշադրություն: Առանց մուտքի վիզայի ռեժիմի Ռուսաստան մուտք գործելու դեպքում թույլտվություն ստանալու պայմանները և ընթացակարգը փոքր-ինչ տարբեր են (տես ստորև՝ «Աշխատանքային գործունեության առանձնահատկությունները նրանց համար, ովքեր մուտք են գործել Ռուսաստան առանց մուտքի վիզայի ռեժիմի» ենթաբաժինը):

Աշխատանքի թույլտվություն դուք կարող եք ստանալ, եթե լրացել է ձեր 18 տարին:

Որպեսզի կարողանաք ստանալ աշխատանքի թույլտվություն, նա, ով ձեզ վարձում է (գործատու, աշխատանքների (ծառայությունների) պատվիրատու կամ օտարերկրյա անհատ ձեռներեց), պետք է միջոցներ մուծի Ռուսաստանից համապատասխան փոխադրամիջոցով ձեր ելքն ապահովելու համար: Միջոցները դրվում են ներքին գործերի մարմնի կողմից հատուկ բացված հաշվին և վերադարձվում՝ ձեզ աշխատանքի վարձողին ձեզ հետ կնքված պայմանագրի ժամկետը լրանալուց հետո, իսկ օտարերկրյա անհատ ձեռներեցին՝ ճամփորդական փաստաթղթերը ներկայացնելուց հետո, որոնք հաստատում են Ռուսաստանից ձեր ելքի վճարված լինելը:

Աշխատանքի մեկ թույլտվության տրամադրման համար գանձվում է պետական տուրք 1000 ռուբլու չափով:

Եթե դուք ժամանել եք վիզայով, ապա աշխատանքի թույլտվություն ստանալիս պետք է ԴՄԾ-ի տարածքային մարմին ներկայացնեք փաստաթղթեր, որոնք հաստատում են ձեզ մոտ թմրամոլության և շրջապատի համար վտանգ ներկայացնող վարակիչ հիվանդությունների բացակայությունը (տես Հավելված 8): Եթե դուք ստանում եք

թույլտվություն 90 օրվանից ավելի երկար ժամկետի համար, անհրաժեշտ է ներկայացնել ՄԻԱՎ վարակի բացակայության մասին վկայական (տես Հավելված 9):

Ձեզ համար ձևակերպված *աշխատանքի թույլտվությունը պետք է պահվի ձեզ մոտ*: Նա, ով ձեզ հրավիրում է աշխատանքի, պետք է դա փոխանցի ձեզ:

2. Աշխատանքի թույլտվության բովանդակած տեղեկությունները

Աշխատանքի թույլտվության մեջ պետք է բովանդակվեն տեղեկություններ ձեր (ազգանուն, անուն, հայրանուն, ծննդյան թիվ, քաղաքացիությունը կամ մշտական/հիմնական բնակության պետությունը), Ռուսաստանում ձեր աշխատանքային կամ ձեռնարկատիրական գործունեության ժամանակահատվածի մասին, ինչպես նաև, հարկ եղած դեպքում, այլ տեղեկություններ: Աշխատանքի թույլտվության վրա տեղադրվում է ձեր գումավոր լուսանկարը: Աշխատանքի թույլտվությունը ձևակերպվում է ձևաթերթի վրա, որն ունի բազմաշերտ պաշտպանություն կեղծումներից և պատրաստվում է տիպային (ստանդարտ) չափի պլաստիկ քարտի տեսքով:

Աշխատանքի թույլտվության ձևաթերթը բերված է Հավելված 3.1-ում

3. Ինչպես վարվել աշխատանքի թույլտվությունը կորցնելու դեպքում

Աշխատանքի թույլտվությունը կորցնելու դեպքում դուք պետք է տասնօրյա ժամկետում դիմում ներկայացնեք ԴՄԾ-ի տարածքային մարմին կրնօրինակի տրամադրման մասին: Դիմումի մեջ պետք է նշեք աշխատանքի թույլտվությունը կորցնելու հանգամանքները: Դիմումին հարկավոր է կցել ձեր գումավոր լուսանկարը և պետական տուրքի վճարման մասին փաստաթուղթ: Այս դեպքում այլ փաստաթղթեր ներկայացնել չի պահանջվում:

Աշխատանքի թույլտվությունը կորցնելու հանգամանքներն ստուգելուց հետո տասնօրյա ժամկետում ձեզ կտրամադրվի կրկնօրինակը:

4. Որտեղ կարելի է աշխատել՝ ստանալով թույլտվություն

Ստանալով աշխատանքի թույլտվություն, դուք պարտավոր եք աշխատել Դաշնության միայն այն սուբյեկտում (սուբյեկտներում), որը (որոնք) նշված է (են) ձեր աշխատանքի թույլտվության մեջ:



Ուշադրություն: Դուք չեք կարող աշխատել Դաշնության այն սուբյեկտի սահմաններից դուրս, որտեղ ձեզ տրված է աշխատանքի թույլտվություն: Սակայն, օրենքով ձեզ համար նախատեսված է այդ սուբյեկտի սահմաններից դուրս աշխատելու հնարավորություն, եթե այդ առնչությամբ կա Ռուսաստանի կառավարության որոշում:

5. Ինչպես վարվել, եթե ձեր գործատունը կորցրել է օտարերկրյա աշխատողների վարձելու իրավունքը

Եթե օտարերկրյա աշխատողներ ներգրավելու և օգտագործելու ձեր գործատուի իրավունքը չեղյալ հայտարարվի, ինչպես նաև, եթե նա դադարեցնի իր գործունեությունը, դուք իրավունք ունեք կնքելու նոր պայմանագիր մեկ այլ վարձողի հետ այն ժամկետով, որը մնում է մինչև ձեր աշխատանքի թույլտվության գործողության ժամկետի լրանալը, սակայն այն պայմանով, որ մինչև այդ ժամկետի լրանալը մնում է ոչ պակաս, քան երեք ամիս:

Օրինական կերպով աշխատանքի տեղավորվելու առանձնահատկությունները նրանց համար, ովքեր մուտք են գործել Ռուսաստան առանց վիզայի ռեժիմի

Եթե դուք մուտք եք գործել Ռուսաստան այնպիսի ռեժիմով, որը չի պահանջում վիզա, ապա պետք է իմանաք, որ աշխատանքի թույլտվությունը ստանալու եք ինքներդ, ոչ թե գործատուից:

Նրանք, ովքեր ժամանում կամ պատրաստվում են ժամանել Ռուսաստան առանց վիզայի, այս ենթաբաժնում կարող են իմանալ, թե՝

- 1) ինչպես և ուր է հարկավոր դիմել աշխատանքի թույլտվություն ստանալու համար,
- 2) ինչպիսի փաստաթղթեր կպահանջվեն ձեզանից աշխատանքի թույլտվություն ձևակերպելու համար,
- 3) ինչպիսի սահմանափակումներ կան աշխատանքի թույլտվություն տրամադրելու նկատմամբ,
- 4) ինչպիսին են աշխատանքի թույլտվություն ձևակերպելու ժամկետները,
- 5) ինչպիսի պայմաններ պետք է կատարի գործատուն ձեզ աշխատանքի ընդունելիս,
- 6) կարող եք արդյոք փնտրել աշխատանք՝ չձևակերպելով թույլտվություն, և ինչպես վարվել չգտնելու դեպքում:

1. Ուր և ինչպես է հարկավոր դիմել աշխատանքի թույլտվություն ստանալու համար

Աշխատանքի թույլտվություն ձեզ տրամադրում է Դաշնային միգրացիոն ծառայությունը կամ ԴՄԾ-ի տարածքային մարմինը՝ ձեր դիմումի հիման վրա:

Դուք պետք է դիմումը ներկայացնեք անձամբ կամ այն կազմակերպության միջոցով, որն իրականացնում է ձեր աշխատանքի տեղավորվելը, կամ այն անձի միջոցով, որը հանդես է գալիս որպես ձեր ներկայացուցիչ: Ներկայացուցչի լիազորագիրը ձևակերպվում է նոտարական կարգով:

Աշխատանքի թույլտվություն ստանալու մասին դիմումի ձևը բերված է Հավելված 3.2-ում:

2. Ինչպիսի փաստաթղթեր են անհրաժեշտ աշխատանքի թույլտվություն ձևակերպելու համար

Ձեր դիմումին պետք է կցել հետևյալ փաստաթղթերը.

- 1) ձեր անձը հավաստող փաստաթուղթ,
- 2) միգրացիոն քարտը՝ Ռուսաստանի տարածք մուտք գործելու մասին սահմանային հսկողություն իրականացնող մարմնի նշումով, կամ վերոնշյալ քարտը ձեզ տրամադրելու մասին միգրացիոն տարածքային մարմնի նշումով,
- 3) ձեզ աշխատանքի թույլտվություն տրամադրելու համար պետական տուրքի (1000 ռուբ.) վճարման անդորրագիրը:



Հիշեք, որ ձեր դիմումի ընդունումը չեն կարող մերժել, բացի այն դեպքից, երբ դուք չեք ներկայացրել նշված փաստաթղթերից որևէ մեկը:

Եթե դուք աշխատանքի թույլտվություն ստացել եք 90 օրից ավելի երկար ժամկետով, ապա պարտավոր եք թույլտվությունն ստանալու օրվանից հետո 30 օրվա

ընթացքում ԴՄԾ-ի տարածքային մարմին ներկայացնել տեղեկանք առ այն, որ դուք նարկոլոգիական հաշվառման վերցված չեք և չունեք շրջապատողների համար վտանգ ներկայացնող վարակիչ հիվանդություն (տես Հավելված 10) ինչպես նաև վկայական ՄԻԱՎ վարակի բացակայության մասին (տես Հավելված 11):



Ուշադրություն: Եթե դուք նշված տեղեկանքները չներկայացնեք սահմանված ժամկետում, ապա ձեր աշխատանքի թույլտվության գործողությունը կարող է դադարեցվել:

3. Սահմանափակումները աշխատանքի թույլտվություն տրամադրելու նկատմամբ

Ձեր դիմումը կքննարկվի՝ հաշվի առնելով աշխատանքի թույլտվություն տրամադրելու քվտաները, եթե նման քվտաներ սահմանված են Ռուսաստանի կառավարության կողմից:

Առանց վիզայի ռեժիմով Ռուսաստան ժամանակ օտարերկրյա քաղաքացիների համար այդ քվտան 2007 թ. կազմում է 6 մլն թույլտվություն:

4. Աշխատանքի թույլտվություն ձևակերպելու ժամկետները

Ձեր դիմումն ընդունելուց հետո սուր աշխատանքային օրվա ընթացքում պարտավոր են ձեզ տրամադրել աշխատանքի թույլտվություն կամ ծանուցում մերժման մասին: Մերժման մասին որոշումը կարող է բողոքարկվել Ռուսաստանի ԴՄԾ-ում կամ դատարանում՝ ծանուցումն ստանալու օրվանից հետո երեք օրվա ընթացքում:

5. Ձեզ աշխատանքի վարձելու պայմանները, որոնք պետք է կատարի գործատուն

Եթե դուք ստացել եք Ռուսաստանում աշխատանքային գործունեության թույլտվություն, գործատուն կարող ձեզ ընդունել աշխատանքի:

Անհրաժեշտ չէ, որ գործատուն ունենա օտարերկրյա քաղաքացիների աշխատանքի ներգրավելու և աշխատացնելու թույլտվություն, սակայն, նա պետք է պարտադիր կերպով տեղեկացնի ԴՄԾ-ի տարածքային մարմնին կամ զբաղվածության ծառայությանը ձեզ աշխատանքի ընդունելու մասին:



Պնդեք, որ ձեր աշխատանքային գործունեությունն օրինական կարգով ձևակերպվի ժամկետային աշխատանքային պայմանագրի կամ ծառայությունների փոխհատուցման պայմանագրի տեսքով:

Եթե աշխատանքի թույլտվություն ստանալուց հետո դուք 90 օրվա ընթացքում աշխատանք չգտնեք և վարձողի հետ պայմանագիր չկնքեք, պետք է հեռանաք Ռուսաստանի տարածքից:

6. Աշխատանքի որոնում առանց թույլտվության ձևակերպման

Եթե դուք ժամանել եք Ռուսաստան առանց վիզայի ռեժիմի, ապա առանց աշխատանքի թույլտվություն ձևակերպելու կարող եք գտնվել Ռուսաստանի տարածքում մինչև 90 օր, այդ ժամանակահատվածում ինքնուրույն իրականացնելով գործատուի որոնումը: Եթե այդ ժամանակահատվածում գործատու չգտնվի, դուք պարտավոր եք հեռանալ Ռուսաստանի տարածքից:

Ում համար աշխատանքի թույլտվություն ստանալու հարկ չկա

Աշխատանքի թույլտվություն ստանալու վերը նկարագրված կարգը չի տարածվում ձեզ վրա, եթե դուք՝

- 1) մշտապես բնակվում եք Ռուսաստանում (ունեք կացության կարգավիճակ),
- 2) դիվանագիտական ներկայացուցչության աշխատակից եք կամ Ռուսաստանում օտարերկրյա պետության հյուպատոսական հիմնարկի աշխատող, միջազգային կազմակերպության աշխատակից կամ վերոնշյալ անձանց մասնավոր տնային աշխատող,
- 3) օտարերկրյա ընկերության աշխատող եք, որն իրականացնում է Ռուսաստանին մատակարարված տեխնիկական սարքերի մոնտաժային աշխատանքներ, սպասարկման և երաշխիքային ծառայություններ, ինչպես նաև հետերաշխիքային նորոգում,
- 4) լրագրող եք, որը հավաստագրված է Ռուսաստանում,
- 5) ուսանում եք Ռուսաստանում՝ մասնագիտական կրթության հաստատությունում և աշխատում եք արձակուրդի ժամանակ,
- 6) ուսանում եք Ռուսաստանում՝ մասնագիտական կրթության հաստատությունում և ուսումից ազատ ժամանակ աշխատում եք նույն կրթական հաստատության ուսումնա-օժանդակ անձնակազմում, որտեղ ուսանում եք,
- 7) հրավիրված եք Ռուսաստան որպես դասավանդող՝ անցկացնելու պարապմունքներ կրթական հաստատություններում (բացառությամբ հոգևոր կրթական հաստատությունների),
- 8) արտերկրում բնակվող հայրենակիցների Ռուսաստանի Դաշնությունում կամավոր վերաբնակեցման աջակցության պետական ծրագրի մասնակից եք կամ մասնակցի ընտանիքի անդամ, որը նրանց հետ միասին վերաբնակվում է Ռուսաստանում,
- 9) Բելառուսի քաղաքացի եք:

Անհատ ձեռներեցության ձևակերպումը

Դուք կարող եք ժամանել Ռուսաստան *ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացման նպատակով*: Դրա համար դուք պետք է ստանաք ժամանակավոր բնակության թույլտվություն կամ կացության թույլտվություն և գրանցվեք որպես անհատ ձեռներեց, որը գործունեություն է իրականացնում առանց իրավաբանական անձ ձևավորելու, ինչպես նաև ստանալ աշխատանքի թույլտվություն, ինչի մասին կպատմվի այս բաժնի հաջորդ մասում:

Եթե դուք պատրաստվում եք Ռուսաստանում զբաղվել անհատ ձեռներեցությամբ, ապա հարկ է նկատի ունենալ, որ այդ *իրավունքից չեն օգտվում օտարերկրյա քաղաքացիները, որոնք ժամանակավորապես գտնվում են Ռուսաստանի տարածքում*:

Եթե դուք ունեք ժամանակավոր բնակության թույլտվություն կամ կացության թույլտվություն, ինքներդ կարող եք դիմում ներկայացնել ձեռնարկատիրական գործունեության իրավունք ստանալու համար, որում հարկավոր է ձեր մասին նշել հետևյալ տեղեկությունները.

- 1) ազգանուն, անուն, հայրանուն, ծննդյան թիվ,
- 2) քաղաքացիությունը կամ մշտական բնակության պետությունը,
- 3) մշտական բնակության հասցեն,
- 4) Ռուսաստանում ձեռնարկատիրական գործունեության ժամանակահատվածը,
- 5) գործունեության տեսակը,
- 6) աշխատանքի վայրը,

7) տեղեկություններ աշխատանքի թույլտվության առկայության մասին (ներկայացնելով բնօրինակը),

8) տեղեկություններ ձեր առաջիկա ձեռնարկատիրական գործունեության մասին:

Դիմումի ձևը լրացվում է ռուսերեն լեզվով, ընդ որում, չի թույլատրվում օգտագործել կրճատված բառեր և անվանումներ:

Դիմումին հարկավոր է կցել 30 x 40 մմ չափի գունավոր լուսանկար:

Չարկ եղած դեպքում ներկայացվում են նաև հետևյալ փաստաթղթերը.

1) մասնագետի վկայականի (սերտիֆիկատի) պատճենը մասնագիտական կրթության փաստաթղթի ձանաչման մասին, որը դուք ստացել եք օտարերկրյա պետությունում, կամ նման փաստաթղթի համարժեքության մասին մասնագիտական կրթության ռուսաստանյան դիպլոմին (այն դեպքում, եթե նշված փաստաթղթերի առկայությունը պահանջվում է),

2) որպես անհատ ձեռներեց ձեր գրանցման մասին վկայականի պատճենը:

Դիմում տալիս պետք է ներկայացվի ձեր անձը հավաստող փաստաթուղթ, որի գործողության ժամկետը լրանում է ոչ ավելի վաղ, քան վեց ամիս անց:

Օտարերկրյա պետությունների տարածքներում ձևակերպված պաշտոնական փաստաթղթերը, որոնց պատճենները ներկայացվում են աշխատանքի թույլտվություն ստանալու համար, պետք է հաստատված լինեն այդ օտարերկրյա պետություններում գտնվող Ռուսաստանի դիվանագիտական ներկայացուցչություններում կամ հյուպատոսական հիմնարկներում:

Եթե փաստաթղթերը կազմված են օտար լեզվով, դրանց պետք է կցվի նոտարի կողմից հաստատված ռուսերեն թարգմանությունը: Եթե փաստաթղթերի պատճենները ներկայացվում են առանց բնօրինակները ներկայացնելու, ապա դրանք ևս պետք է հաստատված լինեն նոտարի կողմից:

Դիմումը քննարկման ընդունելիս ստուգվում է ներկայացված փաստաթղթերի ձևակերպման ճշգրտությունը: Ստուգման փաստը, ինչպես նաև դիմողի ստորագրության իսկական լինելը հաստատվում են դիմումի վրա՝ տարածքային միգրացիոն մարմնի լիազորված պաշտոնատար անձի ստորագրությամբ:

Բաժին 5.

Ինչպես երկարաձգել բնակությունը Ռուսաստանում և ընդլայնել ձեր իրավունքները (ժամանակավոր բնակության կարգավիճակ)

Ռուսաստանում ժամանակավոր բնակության թույլտվության ժամկետը կազմում է երեք տարի՝ ստանալու օրվանից:

Ժամանակավոր բնակության թույլտվության առկայության դեպքում դուք կարող եք ստանալ աշխատանքի թույլտվություն միանգամից երեք տարով, ինչպես նաև կարող եք ստանալ Ռուսաստանում զբաղվելու ձեռնարկատիրական գործունեությամբ իրավունք:

Ռուսաստանում ժամանակավոր բնակության թույլտվության ձևակերպումը

Ժամանակավոր բնակության թույլտվության ձևակերպումը նախատեսում է հետևյալ փուլերը և ընթացակարգերը.

1) դիմումի և անհրաժեշտ փաստաթղթերի ներկայացում ԴՄԾ-ի տարածքային մարմին,

2) եթե դուք ունեք հիմքեր ժամանակավոր բնակության թույլտվություն ստանալու համար առանց սահմանված քվտան հաշվի առնելու, պետք է լրացուցիչ կերպով ներկայացնեք այդ հիմքերի առկայությունը հաստատող փաստաթղթեր,

3) տեղեկանքի ստացում ձեր դիմումի ընդունման վերաբերյալ,

4) որոշման մասին ԴՄԾ-ի տարածքային մարմնից ծանուցման ստացում,

5) ժամանակավոր բնակության թույլտվության ստացում դրական լուծման դեպքում,

6) ստացականի ձևակերպում ձեր կողմից ձեր իրավունքների և պարտականությունների մասին պարզաբանումների ստացման մասին

7) անհրաժեշտության դեպքում անձը հավաստող փաստաթղթի վերաձևակերպում,

8) դիմումի կրկնակի ներկայացում մերժման դեպքում:

1. Դիմումի և անհրաժեշտ փաստաթղթերի ներկայացում

Եթե լրացել է ձեր 18 տարին և դուք օրինական կերպով գտնվում եք Ռուսաստանի տարածքում, ապա ժամանակավոր բնակության թույլտվություն ստանալու համար դուք պետք է *անձամբ* դիմում ներկայացնեք ԴՄԾ-ի տարածքային մարմին այնտեղ, որտեղ ցանկանում եք ժամանակավորապես բնակվել:

Եթե դուք գտնվում եք Ռուսաստանի սահմաններից դուրս, ապա կարող եք դիմում ներկայացնել Ռուսաստանի դիվանագիտական ներկայացուցչություն կամ հյուպատոսական հիմնարկ այն պետությունում, որտեղ մշտապես բնակվում եք:



Ուշադրություն: Դիմումն ընդունելու դեպքում ձեզ պետք է տեղեկացնեն ժամանակավոր բնակության թույլտվություն տրամադրելու մերժման հնարավոր հիմքերի և ձեր դիմումը քննարկելու ժամկետի մասին:

Դիմումի ձևը ներկայացված է 4.1 Հավելվածում:

Դուք պետք է դիմումին կցեք 35 x 45 մմ չափի չորս գունավոր լուսանկար:

Եթե դուք մուտք եք գործել Ռուսաստան վիզայով, ապա պետք է կցեք նաև հետևյալ փաստաթղթերը, այդ թվում՝ անչափահաս երեխաների մասին, եթե նրանք նշված են դիմումի մեջ:



Ուշադրություն: Առանց վիզայի ռեժիմի Ռուսաստան մուտք գործելիս դիմումին կցվող փաստաթղթերի ցանկը, որոնց մասին խոսվում է այս կետում, և դրանց ներկայացման ու քննարկման կարգը փոքր-ինչ տարբեր է (տես ստորև՝ «ժամանակավոր բնակության թույլտվության ձևակերպման առանձնահատկությունները առանց վիզայի ռեժիմի Ռուսաստան մուտք գործելիս»):

1) անձը և քաղաքացիությունը հավաստող փաստաթղթեր,

2) Ռուսաստանի տարածքում ձեր կացության օրինականությունը հաստատող փաստաթղթեր (միգրացիոն քարտ՝ Ռուսաստան մուտք գործելու մասին նշումով, ձեզ միգրացիոն հաշվառման վերցնելու մասին ծանուցման կտրվող կտրոնը),

3) դատվածության առկայությունը կամ բացակայությունը հաստատող փաստա-

տաթղթեր (այդ փաստաթղթերը դուք պետք է ստանաք ձեր մշտական բնակության պետությունից),

4) եթե դուք մշտապես բնակվում եք մի պետությունում, որը ձեր քաղաքացիության երկիրը չէ, ապա ներկայացնում եք կացության թույլտվությունը կամ ձեր բնակության վայրը հաստատող այլ փաստաթուղթ,

5) փաստաթուղթ, որը հաստատում է ձեզ մոտ օրինական միջոցների առկայությունը, որոնք ապահովում են ձեր և ձեր ընտանիքի նվազագույն կենսապահովումը Ռուսաստանում ապրելիս և աշխատելիս. նման փաստաթուղթ կարող է լինել, օրինակ, ձեր եկամուտների մասին տեղեկանքը, ձեր եկամուտների մասին հայտարարագիրը՝ հարկային մարմնի նշումով, տեղեկանքը ձեր աշխատանքի վայրից, ձեր աշխատանքային գրքույկը, տեղեկանք վարկային հաստատությունում ավանդի առկայության մասին՝ հաշվի համարի նշումով, ժառանգության իրավունքի վկայականը:

ՌԴ կառավարության 2005 թ. մարտի 2-ի թիվ 105 որոշմամբ սահմանված է նվազագույն կենսապահովման չափը ընդհանուր առմամբ Ռուսաստանում՝ բնակչության մեկ շնչի հաշվով ամիսը 2451 ռուբ., աշխատունակ բնակչության համար՝ 2690 ռուբ., թոշակառուների համար՝ 1849 ռուբ., երեխաների համար՝ 2394 ռուբ.:

6) ամուսնության վկայական,

7) 18 տարին չլրացած երեխայի ծննդյան վկայական և երեխայի անձը հավաստող փաստաթուղթ (առկայության դեպքում՝ անձնագիր),

8) 14-18 տարեկան երեխայի գրավոր համաձայնություն՝ Ռուսաստան ժամանակավոր բնակության տեղափոխվելու մասին. երեխայի ստորագրությունը փաստաթղթի վրա պետք է հաստատված լինի նոտարի կողմից,

9) փաստաթուղթ, որը հաստատի, որ դուք կամ ձեր ընտանիքի անդամները հիվանդ չեք տառապում թմրամոլությամբ և շրջապատի համար վտանգ ներկայացնող վարակիչ հիվանդություններից որևէ մեկով (այդ հիվանդությունների ցանկը բերված է 4.2 Հավելվածում):

10) վկայական (սերտիֆիկատ) ձեր և ձեր ընտանիքի անդամների մոտ ՄԻԱՎ վարակի բացակայության մասին (տեղեկությունները, որոնք պետք է բովանդակի այդ սերտիֆիկատը, բերված են 4.3 Հավելվածում),

11) փաստաթուղթ, որը հաստատի բնակելի կացարանի առկայությունը, որտեղ դուք ենթադրում եք բնակվել, կամ 18 տարին լրացած և ըստ բնակության վայրի Ռուսաստանի տարածքում գրանցված Ռուսաստանի քաղաքացիների համաձայնությունը՝ ձեզ ժամանակավոր բնակության համար բնակելի կացարան տրամադրելու մասին,

12) ժամանակավոր բնակության թույլտվության տրամադրման համար պետական տուրքի վճարման մասին անդորրագիր:

2. Ով և ինչպես կարող է ստանալ ժամանակավոր բնակության թույլտվություն քվոտայից դուրս:

ժամանակավոր բնակության թույլտվությունը կարող է տրամադրվել ձեզ Ռուսաստանի կառավարության կողմից հաստատված *քվոտայի սահմաններում*:

Սակայն նախատեսված են որոշ բացառություններ: Սասնավորապես, դուք կարող եք ստանալ ժամանակավոր բնակության թույլտվություն *անկախ սահմանված քվոտայից*, եթե դուք՝

- ծնվել եք ՌԽՖՍՀ տարածքում և անցյալում ունեցել եք ԽՍՀՄ քաղաքացիություն,

կամ ծնվել էք Ռուսաստանի Դաշնության տարածքում ԽՍՀՄ կազմալուծումից հետո,

- ունեք առնվազն մեկ անաշխատունակ ծնող, որն ունի Ռուսաստանի քաղաքացիություն,
- ամուսնության մեջ եք Ռուսաստանի քաղաքացու կամ քաղաքացուհու հետ, ովքեր Ռուսաստանի տարածքում ունեն բնակության վայր,
- Ռուսաստանում կատարել եք ներդրումներ Ռուսաստանի կառավարության սահմանած չափով:

Եթե դուք ունեք առանց *սահմանված քվոտան հաշվի առնելու ժամանակավոր բնակության թույլտվություն ստանալու հիմքեր*, ապա վերը թվարկված փաստաթղթերի հետ միասին պետք է ներկայացնեք նաև հետևյալ փաստաթղթերից մի քանիսը, որոնք հաստատում են այդ հիմքերը.

1) ծննդյան վկայական կամ ԽՍՀՄ քաղաքացու 1974 թ. նմուշի անձնագիր, որում կատարված են համապատասխան նշումներ,- եթե դուք ծնվել եք ՌԽՖՍՀ-ի տարածքում և անցյալում եղել եք ԽՍՀՄ քաղաքացի, կամ եթե ծնվել եք Ռուսաստանի Դաշնության տարածքում ԽՍՀՄ փլուզումից հետո,

2) անաշխատունակ ծնողի ծննդյան վկայական և անձնագիր, ինչպես նաև ծնողի անաշխատունակությունը հաստատող՝ Ռուսաստանի առողջապահության լիազոր մարմնի կողմից տրված տեղեկանք (օրինակ, տեղեկանք հաշմանդամության մասին կամ թոշակառուի վկայական, եթե ունեք թեկուզ մեկ անաշխատունակ ծնող, որը Ռուսաստանի քաղաքացի է և մշտապես բնակվում է Ռուսաստանի տարածքում,

3) ամուսնության վկայական և կնոջ կամ ամուսնու անձնագիրը, եթե դուք ամուսնության մեջ եք Ռուսաստանի քաղաքացու հետ, որն ունի բնակության վայր Ռուսաստանի տարածքում, ինչպես նաև ազգակցությունը կամ որդեգրումը և համատեղ ապրելը հաստատող փաստաթղթեր, եթե ձեզ հետ միասին ապրում են երեխաներ, ովքեր օտարերկրյա քաղաքացիներ են,

4) ներդրումներ ներգրաված կազմակերպության ղեկավարի նամակը՝ ձեր կողմից Ռուսաստանի կառավարության սահմանած չափով ներդրումների կատարման մասին, եթե դուք ներդրումներ եք կատարել Ռուսաստանում,

5) ազգակցական կապերն ապացուցող փաստաթղթեր, եթե դուք և ձեր ազգականները կրում եք տարբեր ազգանուններ:

3. Տեղեկանք ձեր դիմումի ընդունման մասին

Եր կողմից ԴԾ տարածքային մարմին դիմումի և բոլոր անհրաժեշտ փաստաթղթերի ներկայացումից հետո ձեզ պետք է տրամադրեն տեղեկանք, որը կհաստատի, որ ձեր դիմումն ընդունվել է քննարկման:



Ուշադրություն: Առանց վիզայի ռեժիմի Ռուսաստան մուտք գործելիս ձեր դիմումի ընդունման փաստի ձևակերպումը փոքր-ինչ տարբեր է (տես ստորև՝ «ժամանակավոր բնակության թույլտվության ձևակերպման առանձնահատկությունները առանց վիզայի ռեժիմի Ռուսաստան մուտք գործելիս»):

4. Ծանուցում ձեր մասին ընդունված որոշման վերաբերյալ

Ձեր դիմումի և ձեր ներկայացրած մյուս փաստաթղթերի անհրաժեշտ ստուգումներից հետո, որոնց համար օրենքը պետական անվտանգության մարմիններին, հարկային ծառայությանը և առողջապահությանը տրամադրում է երկու

ամիս, ԴՄԾ տարածքային մարմինը ձեր դիմումը ներկայացնելուց հետո վեցամսյա ժամկետում ձեզ պետք է ուղարկի *ծանուցում ընդունված որոշման մասին*:



Ուշադրություն: Առանց վիզայի ռեժիմի Ռուսաստան մուտք գործելիս ձեր դիմումի քննարկման և որոշման ընդունման ժամկետները փոքր-ինչ տարբեր են (տես ստորև՝ «ժամանակավոր բնակության թույլտվության ձևակերպման առանձնահատկությունները առանց վիզայի ռեժիմի Ռուսաստան մուտք գործելիս»):

5. ժամանակավոր բնակության թույլտվություն ստանալը

Դրական որոշման դեպքում դուք պարտավոր եք այդ ծանուցումն ստանալուց հետո *երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում* դիմել ԴՄԾ տարածքային մարմին՝ ժամանակավոր բնակության թույլտվության ձևակերպման համար:

ժամանակավոր բնակության թույլտվությունը ձևակերպվում է ձեր անձը հավաստող փաստաթղթի ազատ էջին նշում կատարելու ձևով:

14 տարին չլրացած երեխաների համար թույլտվությունը ձևակերպվում է ժամանակավոր բնակության թույլտվություն ստացած ծնողների, որդեգրողների կամ խնամակալների անձը հավաստող փաստաթղթերի ազատ էջին նշում կատարելու ձևով:

Եթե դուք ոչ մի քաղաքացիություն և ոչ մի փաստաթուղթ չունեք, ապա ժամանակավոր բնակության թույլտվությունը ձևակերպվում է սահմանված ձևի հատուկ փաստաթղթի տեսքով:



Ուշադրություն: Առանց վիզայի ռեժիմի Ռուսաստան մուտք գործելիս ժամանակավոր բնակության թույլտվության ձևակերպումը փոքր-ինչ տարբեր է (տես ստորև՝ «ժամանակավոր բնակության թույլտվության ձևակերպման առանձնահատկությունները առանց վիզայի ռեժիմի Ռուսաստան մուտք գործելիս»):

Թույլտվության ձևակերպման համար գանձվում է պետական տուրք 400 ռուբլու չափով:

Թույլտվությունը տրվում է *երեք տարի ժամկետով*:



Ուշադրություն: Դուք պետք է իմանաք, որ ժամանակավոր բնակության թույլտվություն տրամադրելու դեպքում դուք պարտավոր եք անցնել պետական դակտիլոսկոպիկ գրանցում (ըստ ձեր մատնահետքերի):

6. Ստացականի ձևակերպում՝ ձեզ ձեր իրավունքների և պարտականությունների մասին պարզաբանումներ տրամադրելու վերաբերյալ

ժամանակավոր բնակության թույլտվություն ձևակերպելիս *ձեր ստացականի տակ ձեզ պետք է տրվեն պարզաբանումներ* ձեր իրավունքների և պարտականությունների մասին, մասնավորապես՝ թույլտվության ուժը կորցրած ճանաչելու հիմքերի, ինչպես նաև Ռուսաստանում ձեր ժամանակավոր բնակության ամենամյա հաստատման և ԴՄԾ-ի տարածքային մարմնում ըստ ժամանակավոր բնակության վայրի վերագրանցման պարտավորության մասին:

Ստացականի ձևը բերված է Հավելված 4.4-ում:



Ուշադրություն: Դուք պետք է ստացական տաք նաև այն մասին, որ նախագգուշացված եք առանց հատուկ թույլտվության ժամանակավոր բնակության վայրը փոխելու անթույլատրելիության մասին:

7. Անձր հաստատող փաստաթղթի վերաձևակերպումը

Եթե ձեր անձը հավաստող փաստաթղթի ժամկետը լրանում է ժամանակավոր բնակության թույլտվության ժամկետի սահմաններում, ապա դուք պարտավոր եք ձեր անձը հավաստող փաստաթուղթը երկարաձգել (ձևակերպել նոր փաստաթուղթ) ձեր քաղաքացիական պատկանելության պետությունում կամ նախկին բնակության վայրում:

8. Դիմումի կրկնակի ներկայացում մերժման դեպքում

Եթե ձեզ ժամանակավոր բնակության թույլտվության տրամադրումը մերժվի, դուք իրավունք ունեք նույն կարգով կրկնակի անգամ դիմում ներկայացնել ժամանակավոր բնակության թույլտվության տրամադրման մասին *ոչ ավելի վաղ*, քան նախկին դիմումը մերժվելու օրվանից *մեկ տարի անց*:

ժամանակավոր բնակության թույլտվության ձևակերպման առանձնահատկությունները առանց վիզայի ռեժիմի Ռուսաստան մուտք գործելիս

ժամանակավոր բնակության թույլտվության ձևակերպումը առանց վիզայի ռեժիմի Ռուսաստան մուտք գործելու դեպքում նախատեսում է հետևյալ փուլերի և ընթացակարգերի որոշ առանձնահատկություններ.

դիմումի և անհրաժեշտ փաստաթղթերի ներկայացում ԴՄԾ-ի տարածքային մարմին և դրանց ընդունման մասին ծանուցման ստացում,

լրացուցիչ փաստաթղթերի ներկայացում. ա) բժշկական տեղեկանքներ դիմումը ներկայացնելուց հետո 30 օրվա ընթացքում, բ) հարկային մարմնում ձեզ հաշվառման վերցնելու վկայականներ՝ Ռուսաստան մուտք գործելու օրվանից հետո մեկ տարվա ընթացքում, գ) ժամանակավոր բնակության թույլտվության կամ մերժման մասին ծանուցման ստացում ԴՄԾ-ի տարածքային մարմնից:

1. Դիմումի ներկայացման առանձնահատկությունները

Եթե դուք ժամանել եք առանց վիզայի, ապա ժամանակավոր բնակության թույլտվության մասին ԴՄԾ-ի տարածքային մարմին ներկայացվող ձեր դիմումին անհրաժեշտ է կցել հետևյալ փաստաթղթերը.

- 1) ձեր անձը հավաստող փաստաթուղթ,
- 2) ձեր միգրացիոն քարտը՝ Ռուսաստան մուտք գործելու մասին սահմանային հսկողություն իրականացնող մարմնի նշումով, կամ այդ քարտը ձեզ տրամադրելու մասին ԴՄԾ-ի տարածքային մարմնի նշումով,
- 3) ժամանակավոր բնակության թույլտվության տրամադրման համար պետական տուրքի վճարման անդորրագիր:



Ձեր դիմումի ընդունումը չեն կարող մերժել, բացառությամբ այն դեպքերի, եթե թվարկված փաստաթղթերից որևէ մեկը չի ներկայացվել ձեր կողմից:

Ձեր դիմումի ընդունման մասին նշումը պետք է կատարվի ձեր միգրացիոն քարտում:

2. Լրացուցիչ փաստաթղթերի ներկայացում

ԴՄԾ-ի տարածքային մարմնում ձեր դիմումն ընդունելուց հետո դուք պետք է լրացուցիչ ներկայացնեք՝

1) տեղեկանք այն մասին, որ դուք նարկոլոգիական հաշվառման կանգնած չեք և չունեք շրջապատի համար վտանգ ներկայացնող վարակիչ հիվանդություններ (տեղեկանքի ձևը բերված է Հավելված 4.2-ում) և վկայական (սերտիֆիկատ) ՄԻԱՎ վարակի բացակայության մասին (վկայականի ձևը բերված է Հավելված 4.3-ում)՝ *ձեր կողմից դիմումը ներկայացնելուց հետո 30 օրվա ընթացքում,*

2) հարկային մարմնում ձեզ հաշվառման վերցնելու վկայականը՝ Ռուսաստան մուտք գործելուց հետո մեկ տարվա ընթացքում:



Նշված փաստաթղթերը պետք է ձեր կողմից ներկայացվեն պարտադիր կարգով, այլապես ձեզ կարող է մերժվել ժամանակավոր բնակության թույլտվություն տրամադրելը:

Եթե դուք ունեք նշված ժամկետները բաց թողնելու հարգելի պատճառներ, որոնք կարող եք հաստատել փաստաթղթերով, ապա կարող եք դիմել ԴՄԾ-ի տարածքային մարմնի ղեկավարին՝ նշված փաստաթղթերի ներկայացման ժամկետները երկարաձգելու խնդրանքով: Հիշեք, որ նման խնդրանքներն անհրաժեշտ է ներկայացնել գրավոր կերպով:

3. Ընդունված որոշման մասին ձեզ տեղեկացնելը

Ձեր դիմումի և ձեր ներկայացրած մյուս փաստաթղթերի անհրաժեշտ ստուգումներից հետո, որոնց համար օրենքը պետական անվտանգության մարմիններին, հարկային ծառայությանը և առողջապահությանը տրամադրում է մեկ ամիս, ԴՄԾ տարածքային մարմինը պետք է ձեր կողմից դիմում ներկայացնելուց ոչ ուշ, քան 60 օր հետո ձեզ տրամադրի ժամանակավոր բնակության թույլտվություն կամ ձեզ ուղարկի տեղեկացում այդ թույլտվության մերժման մասին:

ժամանակավոր բնակության թույլտվության մերժումը կամ ուժը կորցրած ճանաչելը

Այս ենթաբաժնում դուք կիմանաք, թե՛

1) ինչ պատճառներով ձեզ կարող են մերժել ժամանակավոր բնակության թույլտվության տրամադրումը կամ մերժել ձեր ունեցած թույլտվությունը,

2) ինչ տեսքով պետք է ձևակերպվի մերժումը,

3) ինչպես կարող եք բողոքարկել ձեր վերաբերյալ կայացված որոշումը:

1. ժամանակավոր բնակության թույլտվության տրամադրումը մերժելու կամ ուժը կորցրած ճանաչելու հիմքերը

ժամանակավոր բնակության թույլտվությունը չի տրամադրվում կամ ճանաչվում է ուժը կորցրած, եթե դուք.

1) հանդես եք գալիս Ռուսաստանի սահմանադրական կարգի հիմքերի բռնի փոփոխման օգտին կամ այլ գործողություններով սպառնալիք եք ստեղծում Ռուսաստանի և նրա քաղաքացիների անվտանգության համար,

2) ֆինանսավորում, ծրագրում եք ահաբեկչական (ծայրահեղական) գործողություններ, աջակցություն եք ցուցաբերում դրանց իրականացմանը կամ իրականացնում եք դրանք, կամ այլ գործողություններով օժանդակում եք ահաբեկչական (ծայրահեղական) գործունեությանը,

3) ենթարկվել եք վարչական վտարման կամ արտաքսման Ռուսաստանի սահմաններից՝ ժամանակավոր բնակության թույլտվության մասին դիմումի տրամադրման օրվան նախորդող հինգ տարիների ընթացքում,

4) ներկայացրել եք կեղծ կամ զեղծված փաստաթղթեր կամ ձեր մասին միտումնավոր կերպով հայտնել եք կեղծ տեղեկություններ,

5) դատվել եք ուժի մեջ մտած դատավճռի համաձայն, ունեք չմարված կամ չհանված դատվածություն Ռուսաստանի տարածքում կամ Ռուսաստանի սահմաններից դուրս կատարած ծանր հանցագործության համար, որի ռեցիդիվը ձանաչված է վտանգավոր,

6) մեկ տարվա ընթացքում երկու և ավելի անգամներ ենթարկվել եք վարչական պատասխանատվության Ռուսաստանում կացության (բնակության) ռեժիմի խախտման համար,

7) չեք կարող ներկայացնել Ռուսաստանում ձեր և ձեր ընտանիքի անդամների՝ նվազագույնի սահմաններում, առանց պետության աջակցությանը դիմելու կենսապահովման հնարավորության ապացույցներ, բացառությամբ այն դեպքի, եթե դուք ձանաչված եք անաշխատունակ,

8) մուտք գործելու օրվանից երեք տարի լրանալուց հետո Ռուսաստանում օրինական հիմունքներով չունեք բնակելի կացարան,

9) մեկնել եք Ռուսաստանից այլ պետություն՝ մշտական բնակության համար,

10) գտնվում եք Ռուսաստանի տարածքից դուրս վեց ամսից ավելի,

11) ամուսնություն եք կնքել Ռուսաստանի քաղաքացու (քաղաքացուհու) հետ, որը հիմք է հանդիսացել ժամանակավոր բնակության թույլտվություն ստանալու համար, և այդ ամուսնությունը դատարանով ձանաչվել է անվավեր,

12) տառապում եք թմրամոլությամբ, կամ չունեք սերտիֆիկատ ՄԻԱՎ վարակի բացակայության մասին (տես Չավելված 11), կամ տառապում եք շրջապատի համար վտանգ ներկայացնող վարակիչ հիվանդություններից որևէ մեկով (տես Չավելված 10),

13) եթե դուք ժամանակավոր բնակության թույլտվության տրամադրումից հետո մեկ տարվա ընթացքում չեք իրականացրել աշխատանքային գործունեություն համաձայն Ռուսաստանի օրենսդրության 180 օրվա ընթացքում կամ չեք ստացել եկամուտներ և չեք ունեցել միջոցներ, որոնք ձեզ թույլ կտային ապահովել ձեզ և ձեր ընտանիքի ձեզանից կախված անդամներին (չաշխատող ամուսին (կին), անչափահաս երեխաներ, տարեց ծնողներ). ապահովման մակարդակը չպետք է լինի Ղաշնության սուբյեկտի՝ (որտեղ ձեզ թույլատրված է ժամանակավոր բնակություն) օրենքով սահմանված նվազագույն կենսապահովման չափից ցածր,

14) եթե դուք ժամանել եք Ռուսաստան վիզա չպահանջող կարգով և չեք ներկայացրել բժշկական տեղեկանքներ առողջական վիճակի մասին և վկայական հարկային մարմնում հաշվառման վերցվելու մասին,

15) եթե ժամանակավոր բնակության թույլտվությունների տրամադրման քվոտաները սպառվել են կամ՝ նվազեցվել Ռուսաստանի կառավարության կողմից:

2. Ինչ տեսքով պետք է ձևակերպվի ձեր վերաբերյալ ընդունված որոշումը

Եթե ժամանակավոր բնակության թույլտվության տրամադրումը մերժվել է ձեզ կամ ձանաչվել է ուժը կորցրած, ապա ԴՄԾ-ի տարածքային մարմինը պետք է ձեզ տրամադրի *համապատասխան տեղեկացում*:

Եթե որոշում է ընդունվել ձեզ տրամադրված ժամանակավոր բնակության թույլտվությունը ուժը կորցրած ձանաչելու վերաբերյալ, ապա դրա մասին դուք պետք է տեղեկացվեք *երեք օրվա ընթացքում*, ինչը հավաստվում է *ձեր անձնական ստորագրությամբ*:

Դրանից հետո, ձեզ կհանձնվի ծանուցում ժամանակավոր բնակության թույլտվության ուժը կորցրած ձանաչելու մասին որոշման ընդունումից հետո 15 օրվա ընթացքում Ռուսաստանից հեռանալու անհրաժեշտության մասին:

Ժամանակավոր բնակության թույլտվության մասին նշումով փաստաթղթում կկատարվի նշում թույլտվության ուժը կորցրած ձանաչելու մասին:

Եթե ժամանակավոր բնակության թույլտվությունը ձևակերպվել էր հատուկ փաստաթղթի տեսքով, ապա դա ետ է վերցվում և կցվում է ձեր հաշվառման գործին:



Ուշադրություն: Եթե դուք 15 օրվա ընթացքում չհեռանաք Ռուսաստանից, ապա ԴՄԾ-ի տարածքային մարմինը միջոցներ կձեռնարկի Ռուսաստանից ձեզ արտաքսելու համար:

3. Ինչպես կարելի է բողոքարկել ձեր վերաբերյալ կայացված որոշումը

Հիշեք, որ դուք կարող եք Դաշնային միգրացիոն ծառայությունում կամ դատարանում բողոքարկել մերժման մասին որոշումը ծանուցումն ստանալուց հետո երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում («Ռուսաստանի Դաշնությունում օտարերկրյա քաղաքացիների իրավական կարգավիճակի մասին» օրենքի 7-րդ հոդվածի 4-րդ պարբերություն):



Այդ պատճառով, ծանուցումն ստանալիս չմոռանաք դնել ձեր ստորագրությունը և ձեր վերաբերյալ ընդունված որոշման ծանուցումը ձեզ հանձնելու ամսաթիվը:

Ձեր բողոքի քննարկման ժամանակահատվածում դուք չեք կորցնում Ռուսաստանում գտնվելու ձեր իրավունքը:

Ձեր բողոքի քննարկման արդյունքների վերաբերյալ ԴՄԾ-ի կամ դատարանի որոշման պատճենները բողոքն ընդունվելու օրվանից հետո երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում ուղարկվում են ԴՄԾ-ի տարածքային մարմին և անձամբ ձեզ:

Եթե տրամադրման մերժման կամ ուժը կորցրած ձանաչելու նախնական որոշումը չեղյալ է համարված, ապա ԴՄԾ-ի տարածքային մարմինը համապատասխան որոշումը չեղյալ համարելու օրվանից հետո *երեք օրվա ընթացքում* վերականգնում է ձեր ժամանակավոր բնակության *թույլտվությունը*:

Ժամանակավոր բնակության կանոնները

Այս ենթաբաժնում դուք կիմանաք, թե ինչպիսի կանոններ պետք է պահպանեք Ռուսաստանում ժամանակավոր բնակության թույլտվության ստացումից հետո, մասնավորապես՝

- 1) ամեն տարի ԴՄԾ-ի տարածքային մարմին ներկայացնել տեղեկացում՝ Ռուսաստանում ձեր ժամանակավոր բնակությունը հաստատելու մասին,
- 2) ձևակերպել գրանցում ըստ ժամանակավոր բնակության վայրի,
- 3) ամեն տարի ձևակերպել վերագրանցում ըստ ժամանակավոր բնակության վայրի,
- 4) փոխել ժամանակավոր բնակության վայրը՝ միայն հատուկ դիմում ներկայացնելով ԴՄԾ-ի տարածքային մարմին:

1. Տեղեկացում ժամանակավոր բնակության հաստատման մասին

Դուք պարտավոր եք *ամեն տարի* ԴՄԾ-ի տարածքային մարմին, որտեղ ստացել եք ժամանակավոր բնակության թույլտվություն, ներկայացնել *տեղեկացում Ռուսաստանում ձեր բնակությունը հաստատելու մասին*,

Տեղեկացման ձևը բերված է Հավելված 4.5 -ում:

Դուք պետք է տեղեկացմանը *կցեք հետևյալ փաստաթղթերը*.

- 1) տեղեկանք եկամուտների մասին,
- 2) հարկային հայտարարագրի կամ հերթական տարում ձեր եկամտի չափը և աղբյուրը հաստատող այլ փաստաթղթի պատճենը:



Հիշեք, որ բացի թվարկված փաստաթղթերից, ոչ ոք չի կարող ձեզանից պահանջել ներկայացնել այլ ձևեր կամ տեղեկություններ:

Նշված փաստաթղթերը ձեր կողմից ներկայացվում են ժամանակավոր բնակության թույլտվություն ստանալու հերթական տարին լրանալու օրվանից հետո *երկու ամսվա ընթացքում*:

Հարգելի պատճառների առկայության դեպքում տվյալ ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև վեց ամիս: Դուք պետք է ներկայացնեք երկարաձգման պատճառներն ապացուցող փաստաթղթերը:

Դուք պետք է *տեղեկացումը ներկայացնեք անձամբ*՝ ներկայացնելով ձեր անձը և ժամանակավոր բնակության թույլտվությունը հաստատող փաստաթուղթ:

2. Գրանցում ըստ ժամանակավոր բնակության վայրի

Եթե դուք ունեք Ռուսաստանում ժամանակավոր բնակության թույլտվություն, և ստացել եք բնակելի կացարան օգտագործողի իրավունք (կնքել եք օգտագործման, վարձակալության, ենթավարձակալության, սոցիալական վարձակալության պայմանագիր կամ ձեռք եք բերել բնակարան որպես սեփականություն, և այլն), ապա դուք պարտավոր եք գրանցվել *ըստ այդ* կացարանի *հասցեի*:

Ձեզ ըստ ժամանակավոր բնակության վայրի գրանցելու հիմք է հանդիսանում Ռուսաստանի տարածքում գտնվող բնակելի կացարանի օգտագործման իրավունքի առկայությունը:



Ուշադրություն: Առանց գրանցման ձեր Ռուսաստանում գտնվելը դառնում է անօրինական:

Ժամանակավոր բնակության վայրը այն վայրն է, որտեղ դուք գրանցված եք և մշտապես կամ առավելապես բնակվում եք որպես սեփականատեր, վարձակալության, սոցիալական վարձակալության պայմանագրով կամ այլ օրինական հիմունքներով:

Դա կարող է լինել բնակելի տուն, բնակարան, ծառայողական բնակելի կացարան, մասնագիտացված տուն (հանրակացարան, հյուրանոց-օթևան, շրջանառու (маневренный фонд) հիմնադրամի տուն, հատուկ տուն միայնակների և տարեցների համար, տուն-ինտերնատ հաշմանդամների, վետերանների համար և այլն), ինչպես նաև այլ բնակելի կացարան:

Ըստ ժամանակավոր բնակության վայրի գրանցումը ներառում է կոնկրետ բնակելի կացարանի հասցեի ամրագրումը ժամանակավոր բնակության թույլտվության մեջ, ինչպես նաև միգրացիոն հաշվառման մարմնի հաշվառման փաստաթղթերում և միգրացիոն հաշվառման պետական տեղեկատվական համակարգում:

Եթե դուք ունեք երկու և ավելի բնակելի կացարան, ապա պարտավոր եք նշել դրանցից որևէ մեկը որպես ձեր բնակության վայր: Այդ դեպքում ձեր գրանցումը ըստ բնակության վայրի կատարվում է ձեր մյուս բնակելի կացարանների մասին տեղեկությունների ամրագրմամբ:

Եթե դուք *օտարերկրյա քաղաքացի* եք, ապա ըստ բնակության վայրի գրանցման դիմումին պետք է կցեք հետևյալ փաստաթղթերը.

- 1) ձեր անձը հավաստող փաստաթուղթ,
- 2) ժամանակավոր բնակության թույլտվություն,
- 3) բնակելի կացարանի օգտագործման իրավունքը հաստատող փաստաթղթեր (վարձակալության / ենթավարձակալության, սոցիալական վարձակալության, բնակարանի ձեռքբերման պայմանագիր և այլն):

Եթե դուք *քաղաքացիություն չունեցող անձ* եք, ապա ըստ բնակության վայրի գրանցման դիմումին պետք է կցեք հետևյալ փաստաթղթերը.

- 1) ժամանակավոր բնակության թույլտվություն,
- 2) բնակելի կացարանի օգտագործման իրավունքը հաստատող փաստաթղթեր (վարձակալության/ենթավարձակալության, սոցիալական վարձակալության, բնակարանի ձեռքբերման պայմանագիր և այլն):

Եթե դուք ունեք ժամանակավոր բնակության թույլտվություն, ապա ըստ բնակության վայրի գրանցումն իրականացվում է *մինչև մեկ տարի ժամկետով*՝ ձեզ այդ թույլտվության տրամադրման մասին որոշման ընդունման օրվանից:

Ըստ ժամանակավոր բնակության վայրի գրանցման համար ձեզանից գանձվում է *պետական տուրք*:

3. Վերագրանցում ըստ ժամանակավոր բնակության վայրի

Այնուհետև դուք պարտավոր եք ամեն տարի անցնել վերագրանցում ըստ ժամանակավոր բնակության վայրի:

Վերագրանցումը ձևակերպելու համար դուք պարտավոր եք ոչ ուշ, քան 30 օրվա ընթացքում՝ նախքան ժամանակավոր բնակության թույլտվություն տրամադրելու օրվանից մեկ տարին լրանալը, նախորդ վերագրանցման կամ ժամանակավոր բնակության վայրի փոփոխման մասին դիմումով դիմել ժամանակավոր բնակության վայրի ԴՄԾ-ի տարածքային մարմին և ներկայացնել անձը և ժամանակավոր

բնակության թույլտվությունը հաստատող վավեր փաստաթուղթ:

Ըստ ժամանակավոր բնակության վայրի գրանցման դիմումի ձևը խստորեն կանոնակարգված է:

Ձեր դիմումն ընդունելիս պաշտոնատար անձը *ստուգում է* դրա ձևակերպման լրիվությունը և ճշտությունը:

Մինչև ժամանակ, ձեր անձը հավաստող փաստաթղթով ստուգվում է Ռուսաստանի տարածքում ձեր անընդմեջ բնակության ժամկետը:

Անցկացված ստուգման փաստը և ձեր ստորագրության իսկությունը հավաստվում են ձեր դիմումն ընդունած պաշտոնատար անձի ստորագրությամբ: Ընդունված դիմումը ենթակա է գրանցման:

Դիմումի քննարկման ժամկետը չպետք է գերազանցի երկու ամիսը:

Եթե չկան ձեր ժամանակավոր բնակության թույլտվությունը կամ կացության թույլտվությունը ուժը կորցրած ճանաչելու հիմքեր, ապա կկայացվի *որոշում ձեր վերագրանցման մասին*: Վերագրանցման մասին որոշումն ընդունվում է ձեր ժամանակավոր բնակության վայրի ԴՄԾ-ի տարածքային մարմնի կողմից:

Ըստ ժամանակավոր բնակության վայրի *վերագրանցման մասին նշումը* կատարվում է ժամանակավոր բնակության թույլտվության մեջ:

Եթե դիմում տալիս դուք ներկայացրել եք ձեր անձը հավաստող անվավեր փաստաթուղթ, ապա վերագրանցում չի կատարվում: Դուք պարտավոր եք 30 օրվա ընթացքում ներկայացնել ձեր անձը հավաստող վավեր փաստաթուղթ, կամ փաստաթղթային հաստատում այն բանի, որ դուք ձեր քաղաքացիական պատկանելության կամ բնակության պետությունում դիմել եք փաստաթղթի երկարաձգման կամ նոր փաստաթղթի ձևակերպման համար:

4. Ժամանակավոր բնակության վայրը փոխելը

Եթե կծագեն հանգամանքներ, որոնք ձեզանից կպահանջեն փոխել ժամանակավոր բնակության վայրը, ապա դուք պետք է դիմեք ԴՄԾ-ի տարածքային մարմին՝ այնտեղ, որտեղ իրականացրել եք գրանցում ըստ ժամանակավոր բնակության վայրի:



Մեկ այլ բնակավայր ձեր տեղափոխման մասին որոշումը կարող է ընդունվել միմիայն Դաշնության սուբյեկտի՝ ձեր բնակության վայրի միգրացիայի տարածքային մարմնի համաձայնության դեպքում:

Դիմումը տրվում է ազատ (կամայական) ձևով: Դիմումի մեջ դուք պետք է նշեք ժամանակավոր բնակության վայրը փոխելու շարժառիթները, ենթադրվող նոր բնակության վայրը, ինչպես նաև այն, թե ինչով է հաստատվում ձեզ մոտ ժամանակավոր բնակության վայրը փոխելու հիմքերի առկայությունը:

Դուք պետք է դիմումին *կցեք փաստաթղթեր*, որոնք հաստատում են ձեզ մոտ ժամանակավոր բնակության վայրը փոխելու հիմքերի առկայությունը:

Դիմումը ներկայացնելու օրվանից հետո տասը աշխատանքային օրվա ընթացքում ԴՄԾ-ի տարածքային մարմինը պետք է ձեզ ուղարկի *տեղեկացում ձեր դիմումի քննարկման արդյունքների վերաբերյալ*:



Ուշադրություն: Ձեր ժամանակավոր բնակության վայրը փոխելու թույլտվությունն ստանալիս դուք պետք է տաք ստացական, որ զգուշացված եք գրանցման նպատակով ԴՄԾ-ի տարածքային մարմին

դիմելու պարտականության մասին՝ ժամանակավոր բնակության նոր վայր ժամանելու օրվանից հետո երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Նոր վայրում բնակվելու թույլտվության ձևակերպման համար կրկնակի անգամ պետական տուրք չի գանձվում:

Բաժին 6.

Ռուսաստան մուտք գործելու, կացության և աշխատանքի կանոնների խախտման համար պատասխանատվություն

Աշխատանքային իմիգրանտի պատասխանատվությունը

Ձեր մուտքի, ելքի, Ռուսաստանում ժամանակավոր կացության, բնակության, կամ Ռուսաստանի սահմաններում տարանցիկ երթևեկության նկատմամբ *հսկողություն*ն իրականացվում է ԴՄԾ-ի և վերջինիս տարածքային մարմինների կողմից՝ Դաշնության սուբյեկտներում: Ներքին գործերի նախարարությունը և ներքին գործերի մարմինները նույնպես իրականացնում են նման հսկողություն՝ գործակցելով միգրացիոն կառույցների հետ:

Եթե դուք խախտում եք Ռուսաստանի պետական սահմանը հատելու կանոնները, ապա ձեզ վրա կարող է դրվել վարչական տուգանք մինչև 2000 ռուբլու չափով՝ Ռուսաստանի սահմաններից վտարումով կամ առանց դրա:

Վարչական վտարումը օտարերկրյա քաղաքացու (քաղաքացիություն չունեցող անձի) հարկադիր և հսկվող տեղաշարժն է կամ հսկվող ինքնուրույն ելքը Ռուսաստանի սահմաններից՝ համաձայն Ռուսաստանի Դաշնության Վարչական իրավախախտումների մասին օրենսգրքի:

Եթե դուք խախտել եք ռեժիմը Ռուսաստանի սահմանի անցման կետում, ապա ձեզ վրա կարող է դրվել վարչական տուգանք մինչև 1000 ռուբլու չափով՝ Ռուսաստանի սահմաններից վտարումով կամ առանց դրա:

Եթե դուք չեք պահպանում մուտքի, ելքի, գրանցման, միգրացիոն հաշվառման, տեղաշարժման կամ բնակության վայրի ընտրության սահմանված կարգը, կամ խուսափում եք Ռուսաստանից հեռանալուց՝ կացության որոշակի ժամկետի լրանալուց հետո, դա հարուցում է վարչական տուգանքի ենթարկում 2000-5000 ռուբլու չափով՝ Ռուսաստանի սահմաններից վտարումով կամ առանց դրա:

Եթե ձեր գործունեությունը կամ զբաղմունքի տեսակը Ռուսաստանում չեն համապատասխանում պետական սահմանը հատելիս հայտարարած ձեր ժամանման նպատակին, դա հարուցում է վարչական տուգանքի ենթարկում 2000-5000 ռուբլու չափով՝ Ռուսաստանի սահմաններից վտարումով կամ առանց դրա:

Դուք պետք է տուգանքը վճարեք Ռուսաստանի Խնայբանկի տեղական բաժանմունքում և ԴՄԾ-ի տարածքային մարմին ներկայացնեք անդորրագիր դրա վճարման մասին, ինչից հետո ձեզ համար պետք է դուրս գրեն տուգանային կտրոն, որն իրավունք է տալիս հաջորդ երեք աշխատանքային օրերի ընթացքում ձևակերպել ձեր՝ միգրացիոն հաշվառման կանգնելը կամ գրանցումը ըստ ժամանակավոր բնակության վայրի:

Հիշեք, որ կացության ռեժիմի խախտումների թվին են դասվում նաև՝

- Ռուսաստանում կացության (բնակության) իրավունքը հաստատող փաստաթղթերի քաղաքացիությունը,

- նման փաստաթղթերի կորուստը՝ այդ մասին համապատասխան մարմին դիմում չներկայացնելու դեպքում,
- Ռուսաստանի տարածքով տարանցիկ երթևելելու կանոնները չպահպանելը:



Ուշադրություն: Եթե պարզվի, որ դուք գտնվում եք Ռուսաստանի տարածքում անօրինական կերպով, ապա դուք կենթարկվեք հաշվառման, լուսանկարման և պարտադիր պետական դակտիլոսկոպիկ գրանցման, և ստացված տեղեկությունները կտեղադրվեն տվյալների հատուկ բանկ:

Եթե դուք խուսափեք իմիգրացիոն հսկողություն, բժշկական զննում, անձի ինքնության պարզում անցնելուց, ինչպես նաև իմիգրացիոն հսկողության կետում (պոստում) ժամանակավոր պահման վայրում, իմիգրանտների ժամանակավոր տեղավորման կենտրոնում կամ ԴՄԾ-ի տարածքային մարմնի կողմից որոշված ժամանակավոր կացության վայրում բնակվելուց, կամ եթե դուք խախտեք այդ վայրերում բնակության կանոնները, խուսափեք տեղեկություններ ներկայացնելուց կամ ներկայացնեք ոչ-հավաստի տեղեկություններ Ռուսաստանում ձեր կարգավիճակը որոշելու ժամանակ, դա կհարուցի վարչական տուգանքի ենթարկում 2000-4000 ռուբլու չափով՝ Ռուսաստանի սահմաններից վտարումով կամ առանց դրա:

Եթե ընդունվել է որոշում Ռուսաստանում ձեր բնակության կամ ժամանակավոր կացության ժամկետը կրճատելու մասին, դուք պարտավոր եք հեռանալ Ռուսաստանի Դաշնությունից երեք օրացուցային օրվա ընթացքում:

Եթե ժամանակավոր բնակության ձեր թույլտվությունը կամ ձեր կացության թույլտվությունը չեղյալ են համարված, դուք պարտավոր եք հեռանալ Ռուսաստանից 15 օրվա ընթացքում:

Նշված ժամկետներում չհեռանալու դեպքում դուք ենթակա եք *արտաքսման* տարածքային միգրացիոն մարմինների կամ սահմանային ծառայության կողմից՝ դատարանի որոշման հիման վրա:

Արտաքսումը (դեպորտացիա) օտարերկրյա քաղաքացու հարկադիր վտարումն է Ռուսաստանից՝ երկրում նրա հետագա կացության (բնակության) օրինական հիմքերի կորստի կամ դադարելու դեպքում:

Արտաքսումը (դեպորտացիա) կամ վարչական վտարումը իրականացվում է ձեր միջոցների հաշվին, իսկ նման միջոցների բացակայության դեպքում կամ այն դեպքում, եթե ձեզ ընդունել են աշխատանքի օրենքի խախտումով, նրա միջոցների հաշվին, ով ձեզ հրավիրել է: Եթե հրավիրող կողմին անհնար է բացահայտել, ապա արտաքսումն իրականացվում է դաշնային բյուջեի միջոցների հաշվին:

Ռուսաստանի ԴԲԾ-ը և վերջինիս տարածքային մարմինները ձեր արտաքսման կամ վարչական վտարման մասին տեղեկությունները հաղորդում են Ռուսաստանի ՆԳՆ-ին, որն իր հերթին տեղեկացնում է այդ մասին Ռուսաստանում ձեր պետության դիվանագիտական ներկայացուցչությանը կամ հյուպատոսական հիմնարկին:



Ուշադրություն: Եթե դուք ենթակա լինեք արտաքսման կամ վարչական վտարման, ապա դատարանի որոշմամբ ձեզ կպահեն ներքին գործերի մարմինների հատուկ հատկացված կացարաններում կամ հատուկ ընդունարան-բաշխիչ կետերում՝ նախքան արտաքսման իրականացումը:

Ձեր աշխատանքային գործունեության նկատմամբ հսկողությունն իրականացվում է տարածքային միգրացիոն մարմինների կողմից՝ գործադիր իշխանության մյուս մարմինների հետ գործակցությամբ:

Եթե դուք խախտեք աշխատանքային պայմանագրի կամ աշխատանքների կատարման (ծառայությունների մատուցման) քաղաքացիա-իրավական պայմանագրի պայմանները, ապա գործատուի կամ աշխատանքների (ծառայությունների) պատվիրատուի միջնորդությամբ ձեր աշխատանքի թույլտվությունը կարող է ուժը կորցրած ճանաչվել այդ թույլտվությունը տրամադրած ԴՄԾ-ի տարածքային մարմնի կողմից:

Եթե դուք Ռուսաստանում իրկանացնում եք աշխատանքային գործունեություն առանց աշխատանքի թույլտվության, ապա դա հարուցում է վարչական տուգանքի ենթարկում 2000-5000 ռուբլու չափով՝ Ռուսաստանի սահմաններից վտարումով կամ առանց դրա:

Այլանձանց պատասխանատվությունը

Եթե քաղաքացիները, *պաշտոնատար անձինք կամ իրավաբանական անձինք*, որոնք կատարում են Ռուսաստանում ձեր կացության (բնակության) պայմանների կատարմանն առնչվող պարտականություններ՝ գրանցում, միգրացիոն հաշվառում, կացության կամ բնակության, Ռուսաստանի սահմաններում տեղաշարժման կամ բնակության վայրի փոփոխման իրավունքի փաստաթղթերի ձևակերպում, խախտում են Ռուսաստանի օրենսդրությունը, նրանք ենթարկվում են պատասխանատվության:

Խախտումը այն կազմակերպության (անկախ սեփականության ձևից) պաշտոնատար անձի կողմից, որն ընդունել է ձեզ Ռուսաստանում, ապահովել ձեր սպասարկումը կամ իրականացրել պարտականություններ, որոնք առնչվում են Ռուսաստանում ձեր կացության, ձեր գրանցման սահմանված կարգի, կացության, բնակության, տեղաշարժման, Ռուսաստանում բնակության վայրի փոփոխման և Ռուսաստանի սահմաններից դուրս գալու իրավունքի պայմանների կատարմանը, հարուցում է վարչական տուգանք հետևյալ չափերով.

- *պաշտոնատար անձանց* համար՝ 40 000 - 50 000 ռուբլի,
- *իրավաբանական անձանց* (կազմակերպություններ, ձեռնարկություններ) համար՝ 400 000-500 000 ռուբլի:

Եթե քաղաքացին, որը հրավիրել է ձեզ Ռուսաստան և ձեզ հատկացրել է բնակելի կացարան, չի ձեռնարկել միջոցներ ապահովելու ձեր ժամանակին ելքը երկրից, նրա նկատմամբ հարուցվում է վարչական տուգանք՝ 2000-4000 ռուբլու չափով:

Ձեզ ընդունող կողմից միգրացիոն հաշվառմանն առնչվող իր պարտականությունները չկատարելը հարուցում է վարչական տուգանք հետևյալ չափերով.

- *քաղաքացիների* համար՝ 2000-4000 ռուբլի,
- *պաշտոնատար անձանց* համար՝ 40 000 - 50 000 ռուբլի,
- *իրավաբանական անձանց* (կազմակերպություններ, ձեռնարկություններ) համար՝ 400 000-500 000 ռուբլի:

Եթե դուք գտնվում եք Ռուսաստանում անօրինական կերպով, այսինքն՝ նախորդ բաժիններում սահմանված կարգի խախտմամբ, ապա այն անձինք, ովքեր ձեզ կհատկացնեն բնակելի կացարան կամ փոխադրամիջոց, կամ կմատուցեն այլ ծառայություններ, կվճարեն վարչական տուգանք հետևյալ չափերով.

- *մասնավոր անձինք*՝ 2000 - 4000 ռուբլի,
- *պաշտոնատար անձինք*՝ 25 000 - 30 000 ռուբլի,
- *իրավաբանական անձինք* (կազմակերպություններ, ձեռնարկություններ)՝ 250 000 - 300 000 ռուբլի:

Եթե գործատուն կամ ծառայությունների պատվիրատուն ձեզ վարձի աշխատանքի այն դեպքում, երբ դուք չունեք աշխատանքի թույլտվություն, դա կհարուցի՝

- *քաղաքացիների* համար՝ վարչական տուգանքի կիրառում 2000 - 5000 ռուբլու չափով,

- *պաշտոնատար անձանց* համար՝ վարչական տուգանքի կիրառում 25 000 - 50 000 ռուբլու չափով,

- *իրավաբանական անձանց* համար՝ վարչական տուգանքի կիրառում 250 000 - 800 000 ռուբլու չափով, կամ գործունեության վարչական կասեցում մինչև 90 օր ժամկետով:

Եթե գործատուն կամ ծառայությունների պատվիրատուն ձեզ վարձել է աշխատանքի և այդ մասին չի տեղեկացրել ԴՄԾ-ի տարածքային մարմնին կամ հարկային մարմնին, դա հարուցում է՝

- *քաղաքացիների* համար վարչական տուգանքի կիրառում 2000 - 5000 ռուբլու չափով,

- *պաշտոնատար անձանց* համար՝ վարչական տուգանքի կիրառում 35 000 - 50 000 ռուբլու չափով,

- *իրավաբանական անձանց* համար՝ վարչական տուգանքի կիրառում 400 000 - 800 000 ռուբլու չափով, կամ գործունեության վարչական կասեցում մինչև 90 օր ժամկետով:

Եթե գործատուն կամ ծառայությունների պատվիրատուն խախտել են օտարերկրյա աշխատողներին առևտրի ոլորտում (այդ թվում՝ առևտրական համալիրներում) աշխատանքային գործունեության ներգրավելու կանոնները, դա հարուցում է՝

- *պաշտոնատար անձանց* համար՝ վարչական տուգանքի կիրառում 45 000 - 50 000 ռուբլու չափով,

- անհատ ձեռներեցների համար՝ վարչական տուգանքի կիրառում 350 000 - 800 000 ռուբլու չափով, կամ գործունեության վարչական կասեցում մինչև 90 օր ժամկետով,

- *իրավաբանական անձանց* համար՝ 450 000 - 800 000 ռուբլի, կամ գործունեության վարչական կասեցում մինչև 90 օր ժամկետով:

Առևտրական օբյեկտներում աշխատանքի հնարավորության տրամադրումը այն անձանց, ովքեր սահմանված կարգի խախտումով վարձում են օտարերկրյա աշխատողների, այդ թվում՝ աշխատանքի թույլտվություն չունեցող աշխատողների, հարուցում է՝

- *պաշտոնատար անձանց* համար վարչական տուգանքի կիրառում 45 000 - 50 000 ռուբլու չափով,

- անհատ ձեռներեցների համար՝ վարչական տուգանքի կիրառում 350 000 - 800 000 ռուբլու չափով, կամ գործունեության վարչական կասեցում մինչև 90 օր ժամկետով,

- *իրավաբանական անձանց* համար՝ 450 000 - 800 000 ռուբլի, կամ գործունեության վարչական կասեցում մինչև 90 օր ժամկետով:

Եթե ձեր գործատուն կամ ծառայությունների պատվիրատուն թույլ է տվել վերը թվարկված խախտումները ոչ միայն ձեր, այլև այլ օտարերկրյա աշխատողների նկատմամբ, ապա նա պետք է վճարի բերված չափերի տուգանքները յուրաքանչյուր օտարերկրյա աշխատողի համար:

Բաժին 7.

Ձեր իրավունքները կալանման կամ ձերբակալության դեպքում

ՆԳՆ աշխատակիցների կողմից կալանման կամ ձերբակալության դեպքում դուք իրավունք ունեք պահանջելու միլիցիայի բաժանմունք կանչել ձեր պետության հյուպատոսին կամ այլ լիազոր ներկայացուցչի, այսինքն՝ օգնության համար դիմել ձեր պետության դեսպանատուն:

Եթե այն տարածաշրջանում, որտեղ ձեզ կալանել կամ ձերբակալել են, չկա ձեր պետության հյուպատոսություն կամ այլ դիվանագիտական ներկայացուցչություն, և չկա հնարավորություն հրավիրելու հյուպատոսին, դուք իրավունք ունեք պահանջելու, որ ձեր կալանման մասին հայտնվի ձեր պետության դեսպանատուն կամ հյուպատոսություն:

ՆԳՆ աշխատակիցների կողմից կալանման կամ ձերբակալության դեպքում դուք պետք է իմանաք, որ նրանք իրավունք չունեն փողոցում խուզարկելու ձեզ: Նրանք պետք է ձեզ տանեն միլիցիայի բաժանմունք և խուզարկեն երկու վկաների ներկայությամբ: Եթե ձեզանից բռնագրավում են արժեքավոր իրեր, ապա դրանց նկարագրությունը պետք է բերվի արձանագրության մեջ, որը պետք է ստորագրեն երկու վկաները: Եթե դուք կին եք, ապա խուզարկությունը պետք է կատարեն միայն իգական սեռի աշխատակիցներ:

ՆԳՆ աշխատակիցները իրավունք չունեն իրականացնել ձեր կյանքին, առողջությանը, արժանապատվությանը և ունեցվածքին վտանգ սպառնացող գործողություններ (այսինքն՝ կիրառել ֆիզիկական բռնություն ձեր և ձեր ունեցվածքի նկատմամբ):



Ուշադրություն: Ռուսաստանի օրենսդրության մեջ նախատեսված չէ հողված, որը պարտավորեցնում է մշտապես ձեզ մոտ ունենալ անձնագիր կամ ձեր անձը հավաստող այլ փաստաթուղթ: Սակայն միլիցիայի աշխատակիցն իրավունք ունի ստուգել ձեր անձը հավաստող փաստաթղթերը այն դեպքում, երբ կան բավականաչափ հիմքեր՝ ձեզ կասկածելու հանցագործության կատարման մեջ կամ ենթադրելու, որ դուք գտնվում եք որոնման մեջ, կամ կա առիթ ձեր նկատմամբ հարուցելու վարչական իրավախախտման գործ:

Եթե դուք ձեզ մոտ փաստաթղթեր չունեք կամ ձեր փաստաթղթերը կարգին չեն, միլիցիայի աշխատակիցներն իրավունք ունեն ձեզ տանել միլիցիայի մոտակա բաժանմունք:

Խորհուրդ ենք տալիս ձեզ պատրաստել ձեր բոլոր փաստաթղթերի լուսապատճենները և դրանք պահել հուսալի տեղում, քանի որ որոշ դեպքերում լուսապատճենների առկայությունը պարզեցնում է քննության ընթացակարգը:

Ձեզ պետք է հնարավորություն ընձեռվի ազգականներին կամ ծանոթներին հայտնելու ձեր ահման մասին: Բացի դրանից, դուք իրավունք ունեք օգտվելու փաստաբանի (պաշտպանի) օգնությունից՝ կալանման պահից (Ռուսաստանի Դաշնության Սահմանադրության 2-րդ մաս, 48-րդ հոդված):

Արձանագրության մեջ նշված պահման պահից երեք ժամ լրանալուց հետո միլիցիայի աշխատակիցը պարտավոր է կամ բաց թողնել ձեզ, կամ ներկայացնել համապատասխան հիմքեր՝ ձեր հետագա պահման համար:

Ձեր պահման ժամկետը պետք է արտացոլվի պահման մասին արձանագրության մեջ, որը միլիցիայի աշխատակիցը պարտավոր է կազմել: Արձանագրությունը պետք է նաև բովանդակի ձեր պահման հիմքերը:



Ուշադրություն: Դուք իրավունք ունեք միլիցիայի բաժանմունք հասնելուն պես պահանջելու կազմել նման արձանագրություն և դրանում ստույգ նշելու ձեր պահման ժամը, քանի որ պահման ստույգ ժամը հաճախ տարբեր պատրվակներով չի նշվում, ինչը երկարացնում է ձեզ պահելու ժամկետը:

Ճիշտ կվարվեք, եթե արձանագրության տակ ստորագրեք միմիայն այն բանից հետո, երբ դա ուշադիր կարդացել եք և համաձայնել բոլոր կետերին: Եթե դուք համաձայն չեք արձանագրության մեջ նշված պահման շարժառիթներին կամ ժամանակին, կամ ունեք որոշ ինչ-ինչ հավակնություններ, իրավունք ունեք ձեր դիտողությունները նշել արձանագրության մեջ:

Դուք իրավունք ունեք բողոքարկել ՆԳՄ աշխատակիցների կողմից ձեր նկատմամբ կատարված ոչ-իրավաչափ գործողությունները հետևյալ ատյաններում.

- ՆԳՄ վերադաս մարմիններում,
- ՆԳՄ Անձնական անվտանգության վարչությունում,
- դատարանում:

Ընդ որում դուք կարող եք օգնության դիմել ոչ-կառավարական (հասարակական) կազմակերպություններից որևէ մեկին կամ իրավաբանական կոնսուլտացիայի, որոնք ձեզ կօգնեն կազմել դատարան ներկայացնելու բողոք կամ հայցադիմում և ձեզ հանգամանորեն կբացատրեն ձեր իրավունքները:

Անկախ այն բանից՝ Ռուսաստանի տարածքում գտնվում եք օրինական թե անօրինական կերպով, ձեր ձերբակալության կամ կալանման դեպքում դուք ունեք վերը թվարկված բոլոր իրավունքները, քանզի դրանք երաշխավորված են Ռուսաստանի Դաշնության Սահմանադրությամբ:

Սակայն գործնականում ձեր այդ բոլոր իրավունքները ոչ միշտ են ապահովվում, այդ պատճառով խորհուրդ ենք տալիս ձեզ խուսափել այնպիսի իրադրություններից, որոնք կարող են հանգեցնել օրենքի հետ հակասության (կոնֆլիկտի) և ՆԳՄ մարմինների միջամտությանը:

Բաժին 8.

Օգտակար խորհուրդներ աշխատանքային իմիգրանտներին

1. Հիշեք, որ դուք ինքներդ պետք է որոշում ընդունեք Ռուսաստանի Դաշնություն մեկնելու և աշխատանքի տեղավորվելու վերաբերյալ, այդ պատճառով *նախապես մտածեք, թե ինչպիսի հարցեր և խնդիրներ կարող են ծագել ձեզ մոտ*, և կկարողանա՞ք արդյոք դրանք հաղթահարել (այդ թվում՝ սույն Ուղեցույցի օգնությամբ): Գրի առեք ձեր հարցերը և պատրաստեք դրանց պատասխանները:

2. Այցելեք ձեր պետությունում Ռուսաստանի հյուպատոսություն կամ դիվանագիտական ներկայացուցչություն, գրանցվեք ընդունելության և ստացեք կոնսուլտացիա Ռուսաստան մուտք գործելու և այնտեղ գտնվելու հարցերով: Հիշեք, որ Ռուսաստան մուտք գործելու համար անհրաժեշտ փաստաթղթերը պետք է հավաքեք ըստ ձեր երկրում բնակության վայրի: Այդ նպատակով, Ռուսաստանի ներկայացուցչություն (դեսպանատուն կամ հյուպատոսություն) այցելելուց հետո կազմեք այդ փաստաթղթերի ցանկը:

3. Ռուսաստան մեկնելիս ձգտեք ձեզ հետ վերցնել *բոլոր անհրաժեշտ փաստաթղթերի նոտարով հաստատված պատճենները*, առաջին հերթին՝ ձեր ներքին և արտասահմանյան անձնագրերի, դրոնք մատնանշում են ձեր քաղաքացիությունը և հանդիսանում են ձեր անձը հավաստող փաստաթղթեր:

4. Ռուսաստանի արտասահմանյան ներկայացուցչությունում վիզա ստանալիս վիզայի ձևակերպմամբ զբաղվող պաշտոնատար անձից իմացեք *վիզայի տեսակը և գործողության ժամկետը*:

5. Չգուշացեք մասնավոր միջնորդների կամ կասկածելի միջնորդական կազմակերպությունների ծառայություններից օգտվելուց, որոնք ձեզ կառաջարկեն Ռուսաստան մեկնելու փաստաթղթերի արագ և հեշտ ձևակերպում և (կամ) մեկնումի կազմակերպում: Հիշեք, որ շատ հաճախ մարդկանց անօրինական փոխադրումներով զբաղվողների գործունեությունը սկսվում է հենց այդպիսի «ծառայություններից»: Դրանք ընդունելուց հետո ձեզ ոչ ոք օտար երկիր անվտանգ մուտք գործելու և այնտեղ գտնվելու երաշխիքներ չի տա:

6. Եթե հնարավորություն կա, *դիմեք* ձեր երկրում և Ռուսաստանում գործող *հասարակական կազմակերպությունների*՝ իմիգրացիայի (ներգաղթի) հարցերով անվճար իրավական խորհրդատվություն ստանալու:

7. Այցելելով Ռուսաստանի արտասահմանյան ներկայացուցչություն, ձեռք բերեք Ռուսաստանի նախարարությունների և հիմնարկների *օգտակար հասցեների և հեռախոսահամարների ցուցակ*:

8. Եթե Ռուսաստանի տարածքում դուք ունեք ձեր պետության աջակցության կամ պաշտպանության կարիքը, դիմեք դրա դիվանագիտական ներկայացուցչություն կամ հյուպատոսական հիմնարկ:

9. Գտնվելով Ռուսաստանի տարածքում, մշտապես *ձեզ մոտ կրեք անձնագիրը* և ձեր գտնվելու օրինականությունը հաստատող *փաստաթղթերը* (միգրացիոն քարտ, կացության թույլտվություն, ժամանակավոր բնակության թույլտվություն): Պատրաստեք նշված փաստաթղթերի լուսապատճենները: Դա կհեշտացնի խնդիրները կորստի կամ գողության դեպքում դրանց վերականգնման ժամանակ:

10. Հիշեք, որ ներքին գործերի մարմինների աշխատակիցը կարող է *պահանջել ներկայացնել այդ փաստաթղթերը* և ստուգել դրանք միայն իր ծառայողական պարտականությունների կատարման ժամանակ: Ոչ մի հանգամանքներում նա իրավունք չունի բռնագրավել ձեր փաստաթղթերը:

11. Եթե ձեզ պահել են ձեզ համար անհասկանալի կամ ձեզ չբացատրված պատճառներով, պահանջեք *հրավիրել ձեր երկրի հյուպատոսական ներկայացուցչին* ձեզ պաշտպանություն տրամադրելու նպատակով:

12. Սանրակրկիտ կերպով պահպանեք մուտքի, կացության և Ռուսաստանում աշխատանքային հարաբերությունների ձևակերպման ժամկետները և կարգը:

13. Երբ գրավոր դիմումով *դիմում եք որևէ պետական հիմնարկ*, դիմումը գրանցեք

գրասենյակում կամ քարտուղարությունում: Այդ նպատակով դիմումի հետ միասին բերեք դրա պատճենը (և կից ներկայացվող փաստաթղթերի պատճենները), որի վրա պարտավոր են դնել ընդունման ամսաթիվը և մուտքի գրանցման համարը: Առաջին, դա անհրաժեշտ է ձեր դիմումի գրավոր պատասխանն ստանալու համար: Երկրորդ, դուք կարող եք հղում տալ նշված ամսաթվին և համարին, եթե բողոքարկեք տվյալ հիմնարկի որոշումը դատական կարգով կամ վերադաս ատյան:

14. Ձեզ համար համառոտ, գրավոր նշեք Ռուսաստանում ձեր իրավական կարգավիճակի ձևակերպման անհրաժեշտ գործողությունները: Ձեր փաստաթղթերը ձևակերպելիս թույլ մի՛ տվեք, որ ձեզ համար մնան անհստակություններ և անճշտություններ: Եթե ունեք հարցեր Ռուսաստանի օրենսդրության վերաբերյալ, այդ հարցերը տվեք պետական մարմինների ներկայացուցիչներին, ում մոտ գտնվում եք ընդունելության:

15. Ուշադրությամբ վերաբերվեք Ռուսաստանում *գործատուի հետ ձեր աշխատանքային հարաբերությունների* ձևակերպմանը: Հիշեք, որ ձեր գործատուն պետք է ունենա օտարերկրյա աշխատողների աշխատանքի ներգրավման և օտագործման թույլտվություն, և ձեզ հետ ձևակերպի ժամկետային աշխատանքային պայմանագիր կամ աշխատանքների կատարման (փոխհատուցվող ծառայությունների մատուցման) քաղաքացիա-իրավական պայմանագիր: Այդպիսի փաստաթղթերը կազմվում և ստորագրվում են կողմերի կողմից, երկու օրինակից՝ գործատուի և անձամբ ձեզ համար՝ որպես աշխատողի: Աշխատանքային իրավունքները և պարտականությունները ձեզ համար որոշվում են համաձայն ստորագրված պայմանագրի:

16. Պատրաստվելով ձանապարհ ընկնել ձեր ընտանիքի հետ, մտածեք այն մասին, թե ինչպիսի լրացուցիչ հարցեր հարկ կլինի լուծել (գրանցում ըստ կացության վայրի, ընտանիքի մյուս անդամների աշխատանքի տեղավորում, երեխաների ուսում, և այլն), և թե ինչպես եք դա անելու: Ավելացրեք այդ հարցերը ձեր ցուցակին և ձգտեք նախօրոք գտնել դրանց պատասխանները:

Приглашение на въезд в Российскую Федерацию является основанием для выдачи иностранному гражданину визы либо для въезда в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы в случаях, предусмотренных федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, не может превышать девяносто суток, за исключением случаев, предусмотренных действующим федеральным законодательством.

Иностранное гражданство могут выказывать в Российскую Федерацию и выказаться из Российской Федерации при наличии российской визы по действительному паспорту или иным документам, удостоверяющим личность и признаваемым Российской Федерацией в этом качестве, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Лица без гражданства могут выказаться в Российскую Федерацию и выказаться из Российской Федерации при наличии российской визы по действительным документам, выданным соответствующим органами государства их происхождения, удостоверяющим личность и признаваемым Российской Федерацией в этом качестве, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

По прибытии в Российскую Федерацию иностранный гражданин или лицо без гражданства обязаны в течение трех рабочих дней в установленном порядке зарегистрировать свое пребывание в Российской Федерации.

ПРИГЛАШЕНИЕ №

на въезд в Российскую Федерацию

Вид визы:  Категория визы: 

Гражданство: 

Государство постоянного проживания: 

Выезд с:  до: 

Фамилия: 

Имя, отчество (полна): 

Дата, страна и регион рождения: 

Номер и дата выдачи паспорта: 

Цель поездки: 

Приглающая организация и ее адрес (Ф. и. о. и адрес приглашающего лица): 

Маршрут (пункты посещения): 

Следует с детьми (до 16 лет): 

Дополнительные сведения: 

На срок (дней)

Пол

Пол

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ЗАЯВЛЕНИЯ

Сведения о приглашаемом лице

(Сведения о приглашаемом лице подтверждаются копией паспорта приглашаемого)

Фамилия _____ буквами русского алфавита _____ буквами латинского алфавита _____

Имена _____ буквами русского алфавита _____ буквами латинского алфавита _____

Отчество _____ буквами русского алфавита _____
Дата рождения | | | | | | | | | |

Дата в формате ДД ММ ГГГГ (год полностью)

Пол _____ Гражданство (подданство) _____ место _____
если имеется второе (либо более того) гражданство (подданство),
они указываются через запятую

Государство рождения _____ страна _____ место _____
_____ точное место рождения

Государство постоянного проживания _____ страна _____ регион _____
_____ регион в стране постоянного проживания

Место получения визы: страна _____ город _____

_____ страна, город, в котором есть консульское учреждение России

Место работы: _____ полное название организации (фирмы) за рубежом _____

Адрес места работы: _____ полный адрес организации (фирмы) за рубежом _____
_____ Должность _____

_____ должность по месту работы _____

Серия паспорта | | № | | _____ дата выдачи | | | | | | | | | |
_____ действителен до _____

_____ дата в формате ДД ММ ГГ

1.3. Заявление о выдаче приглашения на въезд в Российскую Федерацию для частного лица
ЛИЦЕВАЯ СТОРОНА ЗАЯВЛЕНИЯ

Место для индивидуального номера анкеты

Учет. дело № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче приглашения на въезд в Российскую Федерацию
Сведения о приглашающем лице

Фамилия _____ вносится буквами русского алфавита. Если ранее меняли фамилию, указать их,
когда (кем) и где

Имя _____ Отчество _____

Дата рождения | | | | | | | | | | Государство рождения _____
буквами русского алфавита

дата в формате ДД ММ ГГГГ (год полностью)

Пол _____ Место рождения _____ республика, край, область, район, населенный пункт

Гражданство (подданство) _____
если имеется второе (либо более того) гражданство
(подданство), они указываются через запятую

Индекс | | | | | | | | | | Телефон | | | | | | | | | |
цифрами почтовый индекс
Место жительства _____
Домашний | | | | | | | | | |
Рабочий | | | | | | | | | |
Контактный | | | | | | | | | |

_____ адрес места жительства: республика, край, область, населенный пункт,
район, улица, дом, корпус, квартира

Предъявленный документ (ы) : _____ серия _____ № _____
паспорт и (или) вид _____ серия _____ № _____
на жительство _____

Дата выдачи | | | | | | код выданного | | | | | |
подразделения _____
_____ дата в формате ДД ММ ГГ код подразделения, выданного паспорт

Место выдачи документа _____

Сведения о деятельности за последние 5 лет (включая учебу и военную службу)

Месяц и год	Должность и место работы с указанием министерства (ведомства), без сокращений, в том числе номер воинской части, вида и рода войск вооруженных сил	Местонахождение (адрес) предприятия, учреждения, организации, войсковой части
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Сведения о приеме и получении документов

Дата | | | | | | _____ Рег. номер _____
_____ дата в формате ДД ММ ГГ

Документы принял: _____
Фамилия _____ подпись _____
_____ дата в формате ДД ММ ГГ

Приглашение № | | | | | | _____
_____ девятизначный номер приглашения серия бланка семизначный номер бланка

Дата получения | | | | | | _____
_____ дата в формате ДД ММ ГГ
_____ подпись заявителя, подтверждающая получение документов

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ЗАЯВЛЕНИЯ

Сведения о приглашаемом лице

Фамилия _____ буквами русского алфавита _____ буквами латинского алфавита
Имена _____ буквами русского алфавита _____ буквами латинского алфавита
Отчество _____ буквами русского алфавита _____
Дата рождения | | | | | | | | | | | |
дата в формате ДД ММ ГГГГ (год полностью)

Пол _____ Гражданство (подданство) _____ если имеется второе (либо более того) гражданство
(подданство), они указываются через запятую
Государство рождения _____ страна _____ Место _____ точное место рождения _____

Государство постоянного проживания _____ страна _____ Регион _____ регион в стране постоянного проживания _____

Место получения визы _____ страна, город, в котором есть консульское заграничное учреждение России _____ город _____ (страна) _____

Место работы: _____ полное название организации (фирмы) за рубежом _____

Серия паспорта | | | № | | | | | | | | | | | |
Дата выдачи _____
Действителен до _____
дата в формате ДД ММ ГГ

Адрес предполагаемого места жительства _____ республика, край, область, населенный пункт _____
район, улица, дом, корпус, квартира _____ телефон | | | | | | | | | | | |
предполагаемый контактный телефон _____
с кодом города (всего 10 знаков) _____

Сведения о поездке

Цель поездки _____ На срок (дней) | | | |
менее 3-х цифр дополняются нулями, например 015

Предполагаемый въезд в Россию с | | | | по | | | |
дата в формате ДД ММ ГГ дата в формате ДД ММ ГГ

Пункты (города) посещения в России _____

Приглашение желательно оформить в срок до _____

основания для срочного оформления прилагаются

Об ответственности за сообщение ложных сведений в заявлении или представлении поддельных документов предупрежден. С содержанием статей 26, 27 Федерального закона "О порядке въезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию" ознакомлен.

Подпись заявителя _____

Сведения о следующих с приглашаемым детях до 16 лет, вписанных в паспорт

1. Фамилия _____ буквами русского алфавита _____ буквами латинского алфавита _____

Имена _____ буквами русского алфавита _____ буквами латинского алфавита _____

Дата рождения | | | | | | | | | |
дата в формате ДД ММ ГГГГ (год полностью)

Пол _____ Гражданство (подданство) _____
если имеется второе (либо более того) гражданство (подданство), они указываются через запятую

2. Фамилия _____ буквами русского алфавита _____ буквами латинского алфавита _____

Имена _____ буквами русского алфавита _____ буквами латинского алфавита _____

Дата рождения | | | | | | | | | |
дата в формате ДД ММ ГГГГ (год полностью)

Пол _____ Гражданство (подданство) _____

1.4. Справка о принятии к рассмотрению заявления о выдаче приглашения;
миграционная карта

Образец

СПРАВКА № _____ регистрационный номер заявления о приглашении

Дана _____ ф.И.О. заявителя (уполномоченного представителя организации)

в том, что _____ дата приема заявления

от него (нее) принято к рассмотрению заявление о выдаче приглашения.

_____ должность, ф.И.О. сотрудника ПВУ МВД, ГУВД, УВД, УВДРО _____ подпись

Российская Федерация
Russian Federation

Республика Беларусь
Republic of Belarus

Миграционная карта
Migration Card

Серия/
Serial

15 06

№

0205282

Фамилия/Surname
(Family name)

Имя/Given name(s)

Отчество/Patronymic

Дата рождения/Date of birth

Пол/Sex

День
Day

Муж/Мале
Men/Woman

Месяц
Month

Год
Year

Документ удостоверяющий личность/
Passport or other ID

Цель визита (иное пометить)
Purpose of travel (to be indicated)

Служебный/Официал, Туристический
Official/Business

Учебный/Education, Рабочий/Working
Private, Transit/Transit

Срок пребывания/Duration of stay.

С/From:

До/To:

Подпись/Signature

Служебное отчество/For official use only

Выезд из Российской Федерации/
Republic of Belarus

Date of departure from the Russian
Federation/ Republic of Belarus

Российская Федерация
Russian Federation

Республика Беларусь
Republic of Belarus

Миграционная карта
Migration Card

Серия/
Serial

15 06

№

0205212

Фамилия/Surname
(Family name)

Имя/Given name(s)

Отчество/Patronymic

Дата рождения/Date of birth

Пол/Sex

День
Day

Муж/Мале
Men/Woman

Месяц
Month

Год
Year

Документ удостоверяющий личность/
Passport or other ID

Цель визита (иное пометить)
Purpose of travel (to be indicated)

Служебный/Официал, Туристический
Official/Business

Учебный/Education, Рабочий/Working
Private, Transit/Transit

Срок пребывания/Duration of stay.

С/From:

До/To:

Подпись/Signature

Служебное отчество/For official use only

Выезд из Российской Федерации/
Republic of Belarus

Date of departure from the Russian
Federation/ Republic of Belarus

Регистрация и изменение срока временного пребывания
в Российской Федерации/Республике Беларусь, Registration mark
and changes in duration of temporary stay in the Russian
Federation/Republic of Belarus

Внимание:

1. Иностранцы подлежат заполнению частей «А» и «Б» миграционной карты, подписывают и лично предъявляют их должностному лицу соответствующего компетентного органа, вместе с документом для выезда за границу.
2. Графы миграционной карты заполняются иностранцами гражданами другого государства в русском или латинской транслитерации на основании документа для выезда за границу разборчиво печатными буквами, без помарок и исправлений, в строго отведенных разделах и графах.
3. Для обозначения под местонахождением гражданина используется значок «М», представляемый в соответствующей графе.
4. Согласно законодательству в отношении в Российскую Федерацию/Республику Беларусь иностранный гражданин обязан зарегистрироваться в органе регистрации по месту фактического проживания в течение 3 рабочих дней или в течение 1 дня при проживании в государственной организации, оказывающей государственные услуги.
5. Часть «Б» миграционной карты предназначена иностранному гражданину прибывающему на территорию Российской Федерации/Республики Беларусь и является документом, подтверждающим регистрацию иностранца в органе миграционного контроля при выезде в состав

Attention:

1. Foreign nationals are requested to fill in both parts of the Migration Card («A» and «B») and present it to the Border Control Officer along with their passports or other travel documents.
2. Please fill in the Migration Card clearly, without blots or corrections, by pen in Russian or Roman block letters according to your travel document strictly in the correspondent blanks.
3. Please use mark «M» to indicate your box in the correspondent boxes.
4. Please be advised that according to the legislation in force foreign nationals entering the territory of the Russian Federation/Republic of Belarus must register in the local registration office of the Ministry of the Interior at the point of destination within 3 working days upon arrival or within 1 day in case of stay at a hotel or other organization rendering accommodation services.
5. Please keep your part «B» of the Migration Card during the period of your stay in the territory of the Russian Federation/Republic of Belarus and submit it to the Border Control Officer while passing departure passport control

Приложение 2. Форма документа для оформления временного пребывания на территории России

2.1. Уведомление о прибытии иностранного гражданина в место пребывания

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИБЫТИИ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА ИЛИ ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В МЕСТО ПРЕБЫВАНИЯ

Пожалуйста, заполните форму на русском языке, ручкой с черными или темными чернилами, разборчиво, заглавными печатными буквами и цифрами по следующему образцу:

А|Б В|Г Д|Е|Е Ж|З И|Й К|Л М|Н О|П Р|С Т|У Ф|Х Ц|Ч Ш|Ъ Ъ|Ы Ь|Э|Ю|Я | |
 A|B C|D E|F G|H I|J K|L M|N O|P Q|R S|T U|V W|X Y|Z | 0|1 2|3 4|5 6|7 |

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕ, ПОДЛЕЖАЩЕМ ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ

Фамилия

Имя, отчество

Гражданство, подданство

Дата рождения: число месяц год Пол: мужской женский

Место рождения:

Город или другой населенный пункт:

Документ, удостоверяющий личность: вид серия №

Дата выдачи: число месяц год Срок действия: число месяц год

Вид и реквизиты документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в Российской Федерации

Виза Вид на жительство Разрешение на временное проживание Серия №

Дата выдачи: число месяц год Срок действия: число месяц год

Цель въезда: служебная туризм деловая учеба работа частная транзит гуманитарная другая

Профессия

Дата въезда: число месяц год Срок пребывания до: число месяц год

Миграционная карта: серия №

Сведения о законных представителях:

Отметка о подтверждении выполнения требований статей 1 и 2 статьи 26 Федерального закона «Об уведомлении лиц о прибытии в место пребывания»

----- Лист отрыва -----

Настоящим подтверждается, что

Фамилия

Имя, отчество

Гражданство, подданство

Дата рождения: число месяц год Пол: мужской женский

Документ, удостоверяющий личность: вид серия №

в установленном порядке уведомил о прибытии в место пребывания по адресу:

Область, край, республика, АО

Район

Город или другой населенный пункт

Улица

Дом Корпус Строение Квартира

Срок пребывания до: число месяц год

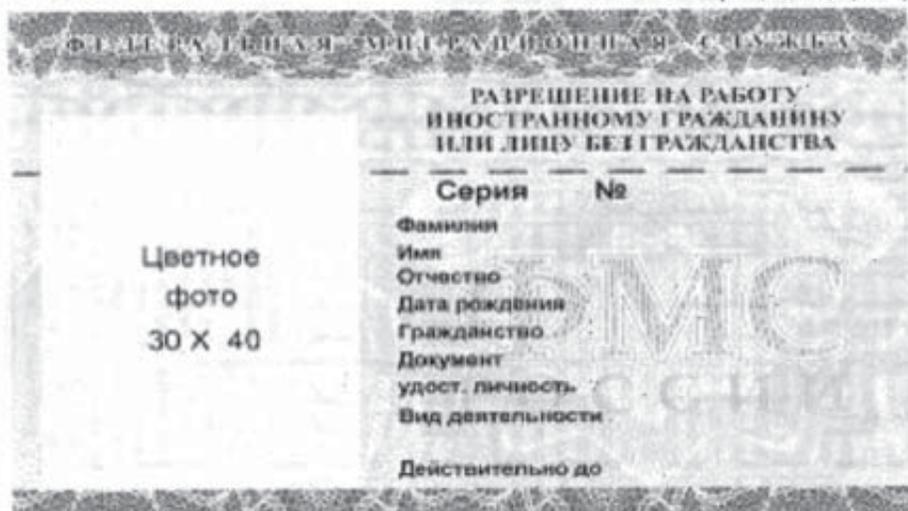
ОТРЫВНАЯ ЧАСТЬ БЛАНКА УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИБЫТИИ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА ИЛИ ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В МЕСТО ПРЕБЫВАНИЯ

Приложение 3. Формы документов для оформления права на трудовую деятельность на территории России

3.1. Разрешение на работу

Форма бланка разрешения на работу иностранному гражданину или лицу без гражданства, прибывающему в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы

(лицевая сторона)



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ

РАЗРЕШЕНИЕ НА РАБОТУ
ИНОСТРАННОМУ ГРАЖДАНИНУ
ИЛИ ЛИЦУ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

Серия №

Цветное фото
30 X 40

Фамилия
Имя
Отчество
Дата рождения
Гражданство
Документ
удост. личность
Вид деятельности

Действительно до

(оборотная сторона)



Особые отметки

Территория действия разрешения

Кем выдано

Подпись М.П.

Дата выдачи

AA 0000000

Приложение 4. Формы документов для оформления временного проживания на территории России

4.1. Заявление о выдаче разрешения на временное проживание для иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию в безвизовом порядке

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на временное проживание <1>

(наименование органа внутренних дел (МВД, ГУВД, УВД)

Регистрационный номер _____
(заполняется уполномоченным должностным лицом)

Разрешение на временное проживание выдано	Место
Начальник _____	для фотографии
(наименование органа внутренних дел)	(35 x 45 мм)
(специальное (подпись) (фамилия, инициалы)	
звание) _____	М.П.
" " _____ 20 ____ г. М.П. *<2>	<3>

Прошу выдать мне разрешение на временное проживание в Российской Федерации в пределах квоты, установленной на 20__ год, или без учета квоты на основании пункта 3 статьи 6 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (ненужное зачеркнуть).

Мотивы, побудившие обратиться с данным заявлением

Сведения о заявителе

1. Фамилия, имя (имена), отчество (если имеется) _____
(в случае изменения фамилии, имени, отчества указать прежние фамилию, имя, отчество, причину и дату изменения, фамилия и имя пишутся буквами русского и латинского (в соответствии с документом, удостоверяющим личность) алфавитов)
2. Число, месяц, год и место рождения _____
3. Гражданство (подданство) какого иностранного государства имеете в настоящее время (имели прежде) _____
(где, когда и на каком основании приобретено, утрачено)
4. Пол _____
(мужской, женский)
5. Документ, удостоверяющий личность _____
(кем и когда выдан)
6. Национальность _____
(указывается по желанию)
7. Вероисповедание _____
(указывается по желанию)
8. Адрес места пребывания, телефон _____
9. Родились ли на территории РСФСР и состояли в гражданстве СССР или родились на территории Российской Федерации (ненужное зачеркнуть) _____
(документ, подтверждающий указанные сведения)
10. Имеете ли нетрудоспособного родителя, состоящего в гражданстве Российской Федерации _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, документ, подтверждающий нетрудоспособность)

11. Обращались ли ранее с заявлением о выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации _____
(если да, то когда и в какой орган,

_____ какое было принято решение)
12. Образование и специальность по образованию, профессия _____

(какое учебное заведение, где и когда окончил(а), номер диплома, дата и место выдачи)

13. Ученая степень, ученое звание (если имеется) _____
(номер диплома, дата и место выдачи)

14. Семейное положение _____
(женат (замужем), холост (незамужняя),

_____ разведен(а), номер свидетельства о браке (разводе), дата и место выдачи)

15. Ближайшие родственники (муж (жена), родители, дети, братья, сестры):

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Дата и место рождения	Гражданство (подданство)	Страна проживания и адрес	Место работы, учебы
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____

16. Сведения о трудовой деятельности за последние пять лет, предшествовавших дню подачи заявления (включая учебу в высших, средних, средних специальных и профессионально-технических учебных заведениях, военную службу) <4>:

Дата (месяц и год)	Должность с указанием организации	Адрес места работы (страна, город, область, населенный пункт)
Приема		
увольнения		

17. Вид и величина дохода за период с 1 января по 31 декабря года, предшествовавшего дню подачи заявления:

Вид дохода	Величина дохода (в рублях, иностранной валюте)
1. Доход по основному месту работы	
2. Доход от иной деятельности	
3. Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
4. Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
5. Пенсии, стипендии и иные социальные выплаты или доходы (указать, какие)	

18. Индивидуальный налоговый номер (если имеется) _____
 (номер свидетельства, дата и место выдачи, наименование органа, его выдавшего)

19. Предполагаемая трудовая деятельность на территории Российской Федерации <5>

20. Подвергались ли Вы административному выдворению за пределы Российской Федерации либо депортации в течение пяти лет, предшествовавших дню подачи заявления

_____ (если да, то сколько раз и когда)

21. Были ли Вы осуждены вступившим в законную силу приговором суда за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления либо преступления, рецидив которого признан опасным

_____ (если да, то сколько раз и когда)

22. Имеете ли непогашенную или неснятую судимость за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления на территории Российской Федерации либо за ее пределами

_____ (если да, то сколько раз и когда)

23. Привлекались ли к административной ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в части обеспечения режима пребывания (проживания) иностранных граждан в Российской Федерации

_____ (если да, то сколько раз и когда)

20. Не болели ли заболеванием, вызываемым вирусом иммунодефицита человека, наркоманией, инфекционным заболеванием, которое представляет опасность для окружающих

_____ (если да, то каким именно)

Одновременно со мной прошу предоставить раз-

решение на временное проживание членам моей

семьи (супруга (супруг), несовершеннолетние

сын, дочь, фамилия, имя, отчество, дата и

место рождения, гражданство)

Сведения о другом родителе указанных детей
(фамилия, имя, отчество, дата рождения,
гражданство, место жительства)

25. Адрес (сведения) предполагаемого временного проживания

Вместе с заявлением представляю следующие документы:

Я предупрежден(а), что в выдаче разрешения на временное проживание мне может быть отказано либо выданное разрешение может быть аннулировано в случаях, предусмотренных статьей 7 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю.

" " 20 г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя проставляется
в присутствии должностного лица)

Заявление принято к рассмотрению " " 20 г.

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил, заявление подписано в моем присутствии, подлинность подписи заявителя подтверждаю

(специальное звание (если имеется), должность, фамилия, инициалы)

уполномоченного должностного лица, принявшего документы)

(подпись должностного лица)

Начальник _____ (наименование органа внутренних дел)

_____ (специальное звание) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

" _____ 20 _____ г. М.П. <6>

<1> Заявление заполняется от руки или с использованием технических средств (пишущих машинок, компьютеров), без сокращений, аббревиатур, исправлений и прочерков. Ответы на вопросы должны быть исчерпывающими. Текст, выполненный от руки, должен быть разборчивым.

<2> Проставляется печать органа внутренних дел, принявшего заявление.

<3> Проставляется печать для заграничных документов органа внутренних дел или печать дипломатического представительства или консульского учреждения Российской Федерации, принявшего заявление.

<4> При заполнении данного пункта организации необходимо именовать так, как они назывались в период работы в них заявителя. Если заявитель является предпринимателем без образования юридического лица, то указываются номер свидетельства о регистрации, наименование регистрирующего органа и место выдачи. В случае прохождения военной службы следует указать должность, номер воинской части (учреждения), ее (его) место нахождения.

<5> Если заявителю назначена пенсия, указывается вид пенсии, номер пенсионного удостоверения (свидетельства), кем и когда оно выдано.

<6> Проставляется печать органа внутренних дел или печать дипломатического представительства или консульского учреждения Российской Федерации, принявшего заявление.

4.2. Перечень инфекционных заболеваний, являющихся основанием для отказа в выдаче или аннулирования разрешения на временное проживание, вида на жительство или разрешения на работу в Российской Федерации

(утв. постановлением Правительства РФ от 2 апреля 2003 г. № 188)

Код заболевания по МКБ-10*	Наименование заболевания
B20-B24	Болезнь, вызванная вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекция) *
A30	Лепра (Болезнь Гансена) *
A15-A19	Туберкулез*
A50-A53.9, A55, A57	Инфекции, передающиеся преимущественно половым путем (сифилис, хламидийная лимфогранулема (венерическая), шанкرويد) *
* Международная статистическая классификация болезней и проблем, связанных со здоровьем (10-й пересмотр).	

4.3. Требования к сертификату об отсутствии ВИЧ-инфекции, который предъявляется при обращении за визой на въезд в Российскую Федерацию

Требования к сертификату об отсутствии ВИЧ-инфекции, предъявляемому иностранными гражданами и лицами без гражданства при их обращении за визой на въезд в Российскую Федерацию на срок свыше трех месяцев (утверждены постановлением Правительства РФ от 25 ноября 1995 г. № 1158)

1. Сертификат должен содержать:
 - паспортные данные или данные документа, его заменяющего (имя, фамилия обследованного; день, месяц, год рождения; номер паспорта или документа, его заменяющего; страна постоянного или преимущественного проживания);
 - сведения о планируемом периоде пребывания в Российской Федерации;
 - информацию о проведенном исследовании крови на наличие ВИЧ-инфекции (дата проведенного исследования; подпись врача, выполнившего исследование; серия диагностикума, с помощью которого проводилось исследование; печать учреждения, где произведено исследование; подпись обследованного).
2. Сертификат заполняется на русском и английском языках и действителен в течение трех месяцев со дня проведения исследования.

4.4. Расписка о разъяснении прав и обязанностей при осуществлении временного проживания в пределах субъекта Российской Федерации

Расписка

Мне, _____
(гражданство, Ф.И.О.)

разъяснены права и обязанности иностранного гражданина, предусмотренные статьями 8, 13, 21, 30, 31 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Я предупрежден о том, что в соответствии с п. 2 статьи 11 Федерального закона не вправе по собственному желанию изменить место проживания в пределах субъекта Российской Федерации, на территории которого мне разрешено временное проживание, или избирать место проживания вне пределов указанного субъекта Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись)

(должность, специальное звание и фамилия
сотрудника, отобравшего расписку) _____
(подпись)

4.5. Уведомление о подтверждении проживания в Российской Федерации

ФОРМА

уведомления о подтверждении проживания иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации

Руководителю _____

(наименование территориального органа

ФМС России)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о подтверждении проживания иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации

Я, _____

(фамилия, имя (имена), отчество (при наличии) иностранного гражданина или лица без гражданства)

уведомляю _____

(наименование территориального органа ФМС России)

о подтверждении своего проживания в Российской Федерации и сообщаю о себе следующие сведения:

1) место проживания _____

(почтовый индекс, адрес места проживания иностранного гражданина

или лица без гражданства в Российской Федерации)
 2) место (места) работы и продолжительность осуществления трудовой деятельности в течение очередного года со дня получения разрешения на временное проживание или вида на жительство (неуказное зачеркнуть)

Дата (месяц и год)	Место работы, должность	Адрес места работы
прием	увольнение	
3) период нахождения за пределами Российской Федерации в течение очередного года со дня получения разрешения на временное проживание или вида на жительство (неуказное зачеркнуть)		
Государство выезда		Срок пребывания

Отрывная часть бланка уведомления о подтверждении проживания иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации

_____ (фамилия, имя (имена), отчество (при наличии) иностранного

гражданина или лица без гражданства)

имеющий документ, удостоверяющий личность,

(наименование документа, удостоверяющего личность иностранного

гражданина или лица без гражданства и принимающего Российский

Федерации в этом качестве, серия, номер документа, когда и кем выдан) и (или) вид на жительство, разрешение на временное проживание (неуказное зачеркнуть)

_____ (серия и номер документа, когда и кем территориальным

органом ФМС России выдан)

ПОДПИСЬ _____

(указывается наименование территориального органа

ФМС России)

уведомление о подтверждении своего проживания в Российской Федерации.

Уведомление принято _____

(должность, фамилия, инициалы

уполномоченного должностного лица территориального органа

ФМС России или работника организации федеральной почтовой связи)

№ _____

2000 г.

(подпись должностного лица, принявшего уведомление)

Оборотная сторона бланка уведомления о подтверждении проживания иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации

4) размер и источник дохода за очередной год со дня получения вида на жительство (заполняется только иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно проживающим в Российской Федерации)

Подтверждаемый источник дохода	Размер дохода

Вместе с уведомлением представляю следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве, _____
(наименование документа, номер, серия (при наличии), _____)

2) разрешение на временное проживание _____
(дата выдачи и кем выдано) _____
(номер, серия, дата выдачи и кем выдано) _____

3) вид на жительство _____
(номер, серия, дата выдачи и кем выдан) _____

4) документы об источниках дохода, прилагаемые к настоящему уведомлению (заполняется только иностранным гражданином или лицом без гражданства, временно проживающим в Российской Федерации):

_____ (наименование документов, номера, серия (при наличии), дата выдачи и кем выданы)

_____ (паспорт иностранного гражданина (инициалы, фамилия иностранного гражданина или лица без гражданства))

Уведомление принял _____ (должность, фамилия, инициалы уполномоченного должностного лица территориального органа ФМС России)

_____ (полное наименование федеральной почтовой связи)

№ _____ г. _____ 200__ г. _____ (подпись должностного лица, принявшего уведомление)

Приложение 5

Адреса и телефоны Федеральной миграционной службы и ее территориальных подразделений

ФМС России: (495) 698-00-79 (приемная); (495) 698-00-78 (справочная);
www.fmsrf.ru.

Пункты приема документов в субъектах Российской Федерации
Центральный федеральный округ

Москва

г. Москва, Новинский бульвар, д. 11, стр. 1.

г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 16, стр. 4, тел.: 205-21-10.

г. Зеленоград (Зеленоградский административный округ г. Москвы), ул. Корнейчука, д. 47а, тел.: 230-02-40.

Телефоны «горячей линии»: 238-64-00, 205-21-10.

Московская область

г. Москва, Пятницкая ул., д. 2, тел.: 953-11-84.

г. Москва, Малая Красносельская ул., д. 2/8, корп. 7, тел.: 984-61-36.

Телефон «горячей линии»: 953-11-84.

Белгородская область

г. Белгород, ул. Островского, д. 25а, тел.: (0722) 31-35-72

Телефоны «горячей линии»: Белгород — (0722) 313-572; (0722) 514-032, 593-340; Алексеевка — (07234) 304-92, 526-87; Губкин — (07241) 710-21, 710-22, 710-23; Грайворон — (07261) 444-27, 459-79; Валуйки — (07236) 313-88, 317-47, 304-12, 318-44; Ракитное — (07245) 569-06; Волоконовка — (07235) 506-61; Вейделевка — (07237) 555-32; Красное — (07263) 462-57; Старый Оскол — (0725) 453-93, 243-743, 243-636, 243-494, 259-940; Ивня — (07243) 514-71; Шебекино — (07248) 4-18-93; Чернянка — (07232) 5-56-05; Строитель — (244) 5-42-14.

Брянская область

г. Брянск, Пионерская ул., 26.

Телефон «горячей линии»: (08322) 66-50-43.

Владимирская область

г. Владимир, Большая Нижегородская ул., д. 80б.

Телефоны «горячей линии»: (4922) 37-40-16, 37-40-34.

Воронежская область

г. Воронеж, ул. 9 Января, д. 54.

Телефон «горячей линии»: (0732) 511-172.

Ивановская область

г. Иваново, Октябрьская ул., д. 22а.

Телефон «горячей линии»: (0932) 35-98-93.

Калужская область

г. Калуга, ул. Кирова, д. 9а.

Телефоны «горячей линии»: (0842) 50-20-34 (ежедневно с 9.00 до 11.00), (0842) 74-92-67 (по понедельникам и пятницам с 14.00 до 17.00).

Костромская область

г. Кострома, Калиновская ул., д. 38.

Телефоны «горячей линии»: (0942) 35-15-32, 55-27-81.

Курская область

г. Курск, ул. Карла Маркса, д. 53.

Телефоны «горячей линии»: (4712) 560-000, 560-086.

Липецкая область

г. Липецк, ул. Доватора, д. 126, тел.: 41-37-98.

Телефон «горячей линии»: (0742) 40-37-37.

Орловская область

г. Орел, Московское шоссе, д. 120.

Телефоны «горячей линии»: (0862) 75-70-04, 75-70-00.

Рязанская область

г. Рязань, ул. Ленина, д. 59.

Телефон «горячей линии»: (0912) 29-99-04.

Смоленская область

г. Смоленск, ул. Багратиона, д. 13а.

Телефоны «горячей линии»: (0812) 35-39-58, 65-13-07.

Тамбовская область

г. Тамбов, ул. Маяковского, д. 3.

Телефоны «горячей линии»: (4752) 56-01-18, 56-01-19.

Тверская область

г. Тверь, Ипподромная ул., д. 21а.

Телефон «горячей линии»: (08222) 35-31-28.

Тульская область

г. Тула, Оборонная ул., д. 114а.

Телефоны «горячей линии»: (4872) 36-48-43, 30-70-53, 30-70-45.

Ярославская область

г. Ярославль, ул. Собинова, д. 48.

Телефон «горячей линии»: (4852) 30-44-28.

Северо-Западный федеральный округ

Республика Карелия

г. Петрозаводск, просп. Александра Невского, д. 17.

Телефон «горячей линии»: (8142)-73-36-68.

Республика Коми

г. Сыктывкар, Интернациональная ул., д. 90, тел.: (8212) 28-11-81.

Телефоны «горячей линии»: (8212) 28-28-53, 28-11-82.

Архангельская область

г. Архангельск, ул. Шубина, д. 19.

Телефон «горячей линии»: (8182) 28-53-92.

Вологодская область

г. Вологда, Зосимовская ул., д. 17.

Телефоны «горячей линии»: (8172) 72-99-31, 72-61-65.

Калининградская область

г. Калининград, проспект Мира, д. 5, тел.: (4012) 53-04-43.

Телефоны «горячей линии»: (4012) 53-23-80, 99-52-06.

Мурманская область

г. Мурманск, ул. Куйбышева, д. 12.
Телефон «горячей линии»: (8152) 25-58-56.

Новгородская область

Великий Новгород, ул. Космонавтов, д. 4.
Телефон «горячей линии»: (8162) 62-15-56.

Псковская область

г. Псков, ул. Петровская, д. 51.
Телефоны «горячей линии»: (8112) 198-453, 198-454, 198-455.

Санкт-Петербург и Ленинградская область

г. Санкт-Петербург, набережная Реки Фонтанки, д. 78, тел.: (812) 710-48-63.
Телефон «горячей линии»: (812) 710-48-65.

Ненецкий АО

г. Нарьян-Мар, ул. Выучейского, д. 15.
Телефоны «горячей линии»: (81853) 4-86-70, 4-57-09.

Южный федеральный округ**Республика Адыгея**

г. Майкоп, ул. Юннатов, д. 2е.
Телефон «горячей линии»: (8772) 55-80-74, 55-76-80.

Республика Дагестан

г. Махачкала, ул. Ирчи Казака, д. 2а.
Телефоны «горячей линии»: (8722) 99-60-23, 61-40-12, 62-19-55.

Республика Ингушетия

г. Назрань, ул. Муталиева, д. 139.
Телефон «горячей линии»: (8732) 22-51-58.

Кабардино-Балкарская Республика

г. Нальчик, ул. Кирова, д. 2.
Телефоны «горячей линии»: (8662) 74-20-62, 74-05-94.

Республика Калмыкия

г. Элиста, ул. Ленина, д. 293, тел.: (84722) 5-31-53, 5-39-02.
Телефоны «горячей линии»: (84722) 5-32-56, 5-82-57, 5-35-26.

Карачаево-Черкесская Республика

г. Черкесск, Пушкинская ул., д. 83.
Телефон «горячей линии»: (87822) 9-27-91.

Республика Северная Осетия — Алания

г. Владикавказ, ул. Тхапсаева, д. 4.
Телефоны «горячей линии»: (8672) 54-73-52, 54-66-79.

Чеченская Республика

г. Грозный, ул. Тухачевского, д. 11а.
Телефон «горячей линии»: (8712) 332-126.

Краснодарский край

г. Краснодар, Красная ул., д. 176, тел.: (861) 255-69-30, 259-79-99.
Телефоны «горячей линии»: (861) 255-83-79 (Южная региональная трудовая биржа), (861) 274-25-02 (Межгосударственный миграционный центр, Краснодарский филиал), (8622) 54-33-70 (компания ИРС, г. Сочи).

Ставропольский край

г. Ставрополь, ул. Кулакова, д. 4а.

Телефоны «горячей линии»: (8652) 56-24-66, 56-33-07.

Астраханская область

г. Астрахань, ул. Калинина, д. 25.

Телефон «горячей линии»: (8512) 39-05-34.

Волгоградская область

г. Волгоград, ул. Рокоссовского, д. 10.

Телефон «горячей линии»: (8442) 33-67-41.

Ростовская область

г. Ростов-на-Дону, Советская ул., д. 44.

Телефон «горячей линии»: (8632) 251-66-74.

Приволжский федеральный округ**Республика Башкортостан**

г. Уфа, ул. Цюрупы, д. 91/93.

Телефоны «горячей линии»: (347) 250-69-32, 250-69-41.

Республика Марий Эл

г. Йошкар-Ола, ул. Волкова, д. 103а.

Телефоны «горячей линии»: (8362) 68-08-87, 68-02-92.

Республика Мордовия

г. Саранск, ул. Полежаева, д. 171.

Телефоны «горячей линии»: (8342) 24-80-39, 29-86-03, 29-88-96.

Республика Татарстан

г. Казань, ул. Эш Урам, д. 8.

Телефоны «горячей линии»: (843) 570-55-83, 291-23-63.

Удмуртская Республика

г. Ижевск, ул. Ленина, д. 101.

Телефоны «горячей линии»: (3412) 600-796, 600-797.

Чувашская Республика

Чебоксары, ул. Гагарина, д. 3.

Телефоны «горячей линии»: (8352) 62-21-04, 62-63-42, 30-65-61.

Кировская область

г. Киров, Московская ул., д. 8, тел.: (8332) 38-22-96.

Телефон «горячей линии»: (8332) 38-43-57.

Нижегородская область

г. Нижний Новгород, Рождественская ул., д. 2.

г. Нижний Новгород, Рождественская ул., д. 24.

Телефоны «горячей линии»: (8312) 33-56-45, 61-82-37.

Оренбургская область

г. Оренбург, Волгоградская ул., д. 1/2, тел.: (3532) 36-89-48.

Телефоны «горячей линии»: (3532) 36-56-19, 36-80-22.

Пензенская область

г. Пенза, ул. Толстого, д. 5.

Телефон «горячей линии»: (8412) 49-22-95.

Пермский край

г. Пермь, Комсомольский просп., д. 326.

Телефоны «горячей линии»: (342) 237-75-50, 233-56-22.

Самарская область

г. Самара, ул. Фрунзе, д. 112.

Телефоны «горячей линии»: (8462) 333-66-00, 333-23-65.

Саратовская область

г. Саратов, ул. Вавилова, д. 59/65.

Телефон «горячей линии»: (8452) 51-75-58.

Ульяновская область

г. Ульяновск, Инзенская ул., д. 41.

Телефон «горячей линии»: (8422) 37-73-78.

Уральский федеральный округ**Курганская область**

г. Курган, Советская ул., д. 128.

Телефоны «горячей линии»: (3522) 49-77-43, 49-45-37, 46-37-86.

Свердловская область

г. Екатеринбург, ул. Крылова, д. 1/1, тел.: (3432) 245-23-40.

Телефон «горячей линии»: (3432) 216-85-96.

Тюменская область

г. Тюмень, ул. Республики, д. 55.

Телефоны «горячей линии»: (3452) 39-99-10, 39-00-28.

Челябинская область

г. Челябинск, ул. Елькина, д. 36, тел.: (3512) 265-16-78, 265-27-09, 268-89-89.

Телефон «горячей линии»: (3512) 263-85-82.

Ханты-Мансийский АО

г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 12а, тел.: (34671) 294-41.

Телефоны «горячей линии»: (34671) 319-05, 233-36.

Ямало-Ненецкий АО

г. Салехард, ул. Зои Космодемьянской, д. 35.

Телефон «горячей линии»: (34922) 343-58.

Сибирский федеральный округ**Республика Алтай**

г. Горно-Алтайск, Коммунистический просп., д. 109.

Телефон «горячей линии»: (38822) 6-20-12.

Республика Бурятия

г. Улан-Удэ, ул. Николая Нищенко, д. 19, тел.: (3012) 55-95-56, 55-94-44.

Телефон «горячей линии»: (3012) 55-91-00.

Республика Тува

г. Кызыл, ул. Ленина, д. 64, тел.: (39422) 324-87, 302-95.

Телефон «горячей линии»: (39422) 304-41.

Республика Хакасия

г. Абакан, Советская ул., д. 35.

Телефон «горячей линии»: (39022) 22-37-02.

Алтайский край

г. Барнаул, Комсомольский просп., д. 13.

Телефоны «горячей линии»: (3852) 26-07-89, 24-06-17.

Красноярский край

г. Красноярск, ул. Вавилова, д. 45а.

Телефон «горячей линии»: (3912) 34-31-04.

Иркутская область

г. Иркутск, ул. Тимирязева, д. 24.

Телефон «горячей линии»: (3952) 20-91-47.

Кемеровская область

г. Кемерово, Ноградская ул., д. 10, тел.: (3842) 362-533.

г. Кемерово, просп. Химиков, д. 5а, тел.: (3842) 318-368.

г. Кемерово, Рекордная ул., д. 32, тел.: (3842) 617-953.

г. Кемерово, Карболитовская ул., д. 9, тел.: (3842) 251-634.

г. Кемерово, ул. Тюленина, д. 5, тел.: (3842) 301-846.

г. Кемерово, Институтская ул., д. 3, тел.: (3842) 342-174.

Телефон «горячей линии»: (3842) 36-25-33.

Новосибирская область

г. Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук, д. 396а.

Телефоны «горячей линии»: (3832) 290-31-56, 236-44-18.

Омская область

г. Омск, ул. Красный путь, д. 20, тел.: (3812) 23-76-91.

Телефоны «горячей линии»: (3812) 79-31-05, 23-78-24, 23-77-97.

Томская область

г. Томск, просп. Ленина, д. 122.

Телефоны «горячей линии»: (3822) 51-73-22, 51-73-23.

Читинская область

г. Чита, ул. Богомягкова, д. 23.

Телефон «горячей линии»: (3022) 35-41-16.

Агинский Бурятский АО

пос. Агинское, ул. Лазо, д. 19.

Телефоны «горячей линии»: (30239) 344-80, 346-93.

Усть-Ордынский Бурятский АО

пос. Усть-Ордынский, ул. Ербанова, д. 72, тел.: (395 41) 3-53-03.

Телефоны «горячей линии»: (395 41) 3-53-03, (395 64) 37-6-81, (395 37) 9-11-39, (395 38) 25-7-97, (395 49) 21-1-95, (395 39) 32-4-12.

Дальневосточный федеральный округ**Республика Саха (Якутия)**

г. Якутск, ул. Лермонтова, д. 43, тел.: (4112) 42-43-62, 34-24-40, 34-46-94.

Телефоны «горячей линии»: (4112) 34-24-46, 34-46-94.

Приморский край

г. Владивосток, Пограничная ул., д. 6.

Телефоны «горячей линии»: (4232) 43-26-81, 43-25-60, 42-35-88.

Хабаровский край

г. Хабаровск, Союзная ул., д. 64, тел.: (4212) 52-62-25.

Телефоны «горячей линии»: Хабаровск — (4212) 52-62-25, Комсомольск-на-Амуре — (42172) 54-65-39, Николаевск-на-Амуре — (42135) 2-26-64, Советская Гавань — (42138) 4-50-88.

Амурская область

г. Благовещенск, ул. Чайковского, д. 2.

Телефоны «горячей линии»: (4162) 52-41-09, 52-96-99.

Камчатская область

г. Петропавловск-Камчатский, Солнечная ул., д. 1а.

Телефон «горячей линии»: (41522) 761-28.

Магаданская область

г. Магадан, Пролетарская ул., д. 39, корп. 2.

Телефоны «горячей линии»: (4132) 696-553, 696-716.

Сахалинская область

г. Южно-Сахалинск, просп. Мира, д. 56.

Телефоны «горячей линии»: (42422) 789-980, 789-964.

Еврейская АО

г. Биробиджан, Широкая ул., ба.

Телефоны «горячей линии»: (42622) 455-84, 629-05.

Корякский АО

пгт. Палана, ул. Обухова, д. 9.

Телефоны «горячей линии»: (41543) 32-384, 32-200.

Чукотский АО

г. Анадырь, ул. Энергетиков, д. 7.

Телефоны «горячей линии»: (42722) 281-39, 240-09.

Приложение 6

Адреса и телефоны государственных органов, работающих с мигрантами

Комиссия по правам человека при президенте Российской Федерации

103132, г. Москва, Ипатьевский пер., д. 4/10, под. 6, тел.: (495) 206-49-14, факс: (495) 206-48-55.

Аппарат уполномоченного по правам человека в Российской Федерации

103084, г. Москва, Мясницкая ул., 47, тел.: (495) 207-39-86, факс: (495) 207-39-77.

e-mail: ombudsman@ropnet.ru.

Отдел по вопросам миграции: тел.: (495) 207-46-11, факс: (495) 207-29-41.

Уполномоченный по правам человека в Республике Алтай

Шефер Семен Семенович.

649000, г. Горно-Алтайск, ул. Чаптынова, д. 24.

Уполномоченный по правам человека в Республике Башкортостан

Тукумбетов Фатхлислам Гайнисламович.

450101, г. Уфа, ул. Фрунзе, д. 46, тел.: (3472) 50-44-62, факс: (3472) 50-17-52.

e-mail: kurultai@rb.ru, gs@rb.ru.

Уполномоченный по правам человека в Республике Дагестан

Омарова Умумпазиль Авадиевна.

567005, г. Махачкала, пл. Ленина, д. 2, Республиканский культурный центр,
каб. 12, тел.: (8722) 67-57-99, 67-31-52, 67-31-38.
e-mail: dag.ombudsman@mail.ru.

Уполномоченный по правам человека в Республике Ингушетия

Кокурхаев Карим-Султан Абдул-Каримович.
366720, г. Магас, просп. И. Зязикова, д. 14, Администрация президента Респу-
блики Ингушетия, тел.: (8734) 55-11-24, 55-11-26, факс: 334-20-39.

Уполномоченный по правам человека в Республике Калмыкия

Сависько Владислав Алексеевич.
358000, г. Элиста, пл. Ленина, Дом Правительства, каб. 416, тел.: (84722)
5-28-32, 6-05-15, факс: (84722) 6-13-88.
e-mail: savisko_vl@mail.ru

Уполномоченный по правам человека в Карачаево-Черкесской Республике

Титаренко Владимир Васильевич.
369000, г. Черкесск, Красноармейская ул., д. 54, Дом Правительства,
тел.: (87822) 5-44-44, 5-17-63, факс: 5-54-05.
e-mail: nskchr@mail.svkchr.ru.

Уполномоченный по правам человека в Республике Коми

Завьялова Людмила Васильевна.
167000, г. Сыктывкар, Интернациональная ул., д. 90,
тел.: (8212) 24-98-96, 24-99-45.
e-mail: ombudsmanrk@mail.ru.

Уполномоченный по правам человека в Республике Саха (Якутия)

Захарова Федора Николаевна.
677000, г. Якутск, просп. Ленина, д. 22, тел.: (4112) 34-51-06, 42-25-09,
факс: (4112) 34-51-08.
e-mail: upsakha@yandex.ru.

Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан

Вагизов Рашит Гаязович.
420066, г. Казань, ул. Декабристов, д. 6/1, тел.: (843) 518-29-45, 518-31-23,
518-53-94, 518-29-53.
http://www.tatar.ru/00002020_a.html; e-mail: tatombudsman@telecet.ru.

Уполномоченный по правам человека в Удмуртской Республике

Кокорин Михаил Константинович.
426074, г. Ижевск, пл. 50 лет Октября, д. 15, тел.: (3412) 75-01-68, 75-49-57.
e-mail: kmk@gossovet.udm.ru.

Уполномоченный по правам человека в Республике Мордовия

Ястребцев Юрий Алексеевич.
430002, г. Саранск, Советская ул., д. 35; тел.: (8342) 32-74-86.

Уполномоченный по правам человека в Чеченской Республике

Нухажиев Нурди Садиевич.
364051, г. Грозный, просп. Эсамбаева, д. 4, тел.: (8712)22-34-57.
e-mail: upch_chr@mail.ru.

Уполномоченный по правам человека в Алтайском крае

Вислогузов Юрий Александрович.

656059, г. Барнаул, Партизанская ул., д. 69; тел.: (3852) 66-71-00,
факс: 36-60-40.
<http://www.altaregion.ru/rus/gov/humanright>; e-mail: protmen@alt.ru.

Уполномоченный по правам человека в Краснодарском крае

Козицкий Александр Григорьевич.
350063, Краснодар, Советская ул., д. 35, тел.: (8612) 53-52-81, 68-09-45,
68-28-61, 68-02-02.
e-mail: ombudsman@internet.kuban.ru.

Уполномоченный по правам человека в Красноярском крае

Жмаков Иннокентий Егорович.
660021, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 122, офис 210, тел.: (3912)
21-41-64, 21-12-73.
e-mail: upchkk@krasinet.ru.

Уполномоченный по правам человека в Приморском крае

Жеков Сергей Викторович.
690039, г. Владивосток, Русская ул., д. 17/1, тел./факс: (4232) 31-93-48,
31-95-00.
<http://ombu.primorsky.ru>.

Уполномоченный по правам человека в Ставропольском крае

Селюков Алексей Иванович.
355029, г. Ставрополь, ул. Семашко, д. 14/1, тел.: (8652) 37-14-54, 37-14-52,
37-14-51, 37-14-51.
<http://www.stavropol-ombudsman.ru>; e-mail: ombuds_stavrop@list.ru.

Уполномоченный по правам человека в Хабаровском крае

Березуцкий Юрий Николаевич.
680000, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, д. 72, тел.: (4212) 30-58-23.

Уполномоченный по правам человека в Амурской области

Хащева Любовь Сергеевна.
675000, г. Благовещенск, ул. Шевченко, д. 24, каб. 319, 333, 335; тел.: (4162)
52-57-90, 52-44-58, 39-75-58.
e-mail: upch@amur.ru.

Уполномоченный по правам человека в Архангельской области

Ахраменко Надежда Павловна.
163061, г. Архангельск, Троицкий просп, д. 64, тел./факс: (8182) 21-14-62,
20-72-96, 21-51-89.
e-mail: upolnom@atnet.ru.

Уполномоченный по правам человека в Астраханской области

Салтыков Юрий Николаевич.
414000, г. Астрахань, ул. Ленина, д. 28, тел.: (8512) 44-80-96, 44-80-97,
тел./факс: (8512)44-80-98.
<http://ast-ombu.teonet.ru>; e-mail: mailto: ombu@teonet.ru.

Уполномоченный по правам человека в Брянской области

Копырнов Борис Моисеевич.
241002, г. Брянск, просп. Ленина, д. 35, тел.: (4832) 74-27-32.
e-mail: upch@online.debryansk.ru.

Уполномоченный по правам человека в Волгоградской области

Таранцов Михаил Александрович.

400131, г. Волгоград, ул. Пушкина, д. 14, тел./факс: (8442) 38-83-62, 38-83-60.

<http://www.upl.volg.ru> e-mail: upl@volganet.ru.

Уполномоченный по правам человека в Иркутской области

Зелент Иван Зигмундович.

664027, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а, Законодательное собрание Иркутской области, каб. 14, тел.: (8395) 4-12-65.

Уполномоченный по правам человека в Калининградской области

Вершинина Ирина Федоровна.

236000, г. Калининград, Советский просп., д. 13, каб. 76, тел.: (4012) 21-26-83, тел./факс: 21-08-19

<http://www.ombudsman.nm.ru>;

e-mail: ombudsman_kaliningrad@gazinter.net.

Уполномоченный по правам человека в Калужской области

Зельников Юрий Иванович.

248600, г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 2, тел.: (4842) 56-36-67, 53-14-35, 77-81-44

<http://www.ombudsman.kaluga.ru>; e-mail: pr_upolnom@adm.kaluga.ru.

Уполномоченный по правам человека в Кемеровской области

Волков Николай Алексеевич.

650000, г. Кемерово, Советский просп., д. 63, каб. 225, тел.: (3842) 25-43-29, 58-77-08, 58-71-19.

<http://ombudsmankuzbass.ru>; e-mail: ombudsman@mail.ru.

Уполномоченный по правам человека в Курской области

Ефремов Николай Дмитриевич.

305002, г. Курск, ул. Марата, д. 9, тел.: (4712) 51-23-40, 51-24-10, 51-09-07.

Уполномоченный по правам человека в Липецкой области

Загнойко Николай Иванович.

398014, г. Липецк, пл. Ленина-Соборная, д. 1, тел./факс: (4742) 27-17-30, 27-63-40.

e-mail: upch@admlr.lipetsk.ru.

Уполномоченный по правам человека в Московской области

Жаров Александр Евгеньевич.

103084, г. Москва, Мясницкая ул, д. 47, тел.: (095) 207-78-98.

<http://www.ombudsmanmo.ru>; e-mail: ombumo@ropnet.ru.

Уполномоченный по правам человека в Нижегородской области

Ольнев Василий Васильевич.

603082, г. Нижний Новгород, Кремль, корп. 2, офис. 86, тел.: (8312) 39-06-76, 19-73-55, факс: 39-08-13.

<http://www.government.nnov.ru/?id=19311>; e-mail: osizsno@mail.ru.

Уполномоченный по правам человека в Новгородской области

Матвеева Галина Семеновна.

173005, г. Великий Новгород, Софийская пл., д. 1, тел./факс: (8162) 73-15-43, 73-25-27.

e-mail: matveeva@niac.ru.

Уполномоченный по правам человека в Пермской области

Марголина Татьяна Ивановна.

614006, г. Пермь, ул. Ленина, д. 51, каб. 227, тел.: (3422) 35-14-57, 35-10-35, 35-10-20.

<http://uppc.perm.ru/greetings.htm>; e-mail: ombudsman@permregion.ru.

Уполномоченный по правам человека в Ростовской области

Харьковский Анатолий Иванович.

344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Седова, д. 6/3. тел.: (8632) 2800-604, 2800-605, 2800-606.

Уполномоченный по правам человека в Самарской области

Скупова Ирина Анатольевна.

443100, г. Самара, Маяковская ул., д. 20, тел.: (8463) 32-32-21, 37-29-03.

<http://www.ombudsman.samara.ru>; e-mail: uplsamara@mail.ru.

Уполномоченный по правам человека в Саратовской области

Лукашова Нина Федоровна.

410600, г. Саратов, ул. Челюскинцев, д. 116, тел.: (8452) 26-15-77, 26-16-61, факс: 27-90-75.

<http://gov.saratov.ru/government/departmens/ombudsman>;

e-mail: ombudsman@saratov.gov.ru.

Уполномоченный по правам человека в Свердловской области

Мерзлякова Татьяна Георгиевна.

620031, г. Екатеринбург, Октябрьская пл., д. 1, тел.: (3432) 17-86-70, 17-88-82, факс: 17-88-72.

<http://www.midural.ru/gov/PravaChel>; e-mail: ombudsman@midural.ru.

Уполномоченный по правам человека в Смоленской области

Осин Вячеслав Николаевич.

214000, г. Смоленск, ул. Дохтурова, д. 3, каб. 705, тел./факс: (4812) 65-28-85, 32-71-70.

<http://admin.smolensk.ru/~upolchel>; e-mail: osin@admin.smolensk.ru.

Уполномоченный по правам человека в Тверской области

Блохина Ирина Владимировна.

170100, г. Тверь, Советская ул., д. 33, Законодательное собрание Тверской области.

Уполномоченный по правам человека в г. Санкт-Петербурге

Михайлов Игорь Павлович.

190107, г. Санкт-Петербург, ул. Салова, д. 63, тел.: (812) 490-58-70.

Приложение 7**Адреса и телефоны посольств****Азербайджан**

г. Москва, Леонтьевский пер., д. 16, тел.: 629-16-49, 629-43-32, факс: 202-50-72, часы работы: пн.—пт.: 9—13, 14—16.

Армения

г. Москва, Армянский пер., д. 2. тел.: 624-12-69, факс: 624-45-35, часы работы: пн.—пт.: 9—13, 14—16.

Белоруссия

г. Москва, ул. Маросейка, д. 17/6, тел.: 777-66-44, 624-70-31, факс: 777-66-33, часы работы: пн.—пт.: 9—13, 14—16.

Грузия

г. Москва, Ржевский пер., д. 6, тел.: 291-13-59, факс: 291-21-36, часы работы: пн.—пятн.: 10—13; 14—16.

Казахстан

г. Москва, Чистопрудный б-р, д. 3а, тел.: 627-18-09, 627-18-12, факс: 208-26-50; часы работы: пн.—пт.: 9—13.30, 14—18.30.

Киргизия

г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 64, тел.: 237-48-82, 237-46-01, факс: 951-60-62, часы работы: пн.—пт.: 9—13, 14—18.

Генеральное консульство в Екатеринбурге: г. Екатеринбург, ул. Большакова, д. 105, тел.: (343) 257-24-61, 257-76-14.

Консульство в Новосибирске: г. Новосибирск, Красный просп., д. 220, тел.: (383) 210-66-24.

Латвия

г. Москва, ул. Чаплыгина, д. 3, тел.: 232-97-50, факс: 232-97-50, часы работы: пн.—пт.: 9—12, 13—18.

Литва

г. Москва, Борисоглебский пер., д. 10, тел.: 785-86-05, факс: 785-86-00, часы работы: пн.—чт.: 9—13, 14—18; пт.: 9—16.45.

Молдавия

г. Москва, Кузнецкий мост, д. 18, тел.: 540-17-73, 624-63-42, факс: 624-95-90, часы работы: пн.—пт.: 9—13, 14—18.

Таджикистан

г. Москва, Гранатный пер., д. 13, тел.: 290-38-46, 290-41-86, факс: 291-89-98; часы работы: пн.—пт.: 9—12.30, 13.30—18.

Туркмения

г. Москва, Филипповский пер., д. 22, тел.: 291-65-93, 291-66-36, факс: 291-09-35, часы работы: пн.—пт.: 9—13, 14—18.

Узбекистан

г. Москва, Погорельский пер., д. 12, тел.: 230-75-52, факс: 238-89-18, часы работы: пн.—пт. 9—13, 14—18.

Украина

г. Москва, Леонтьевский пер., д. 18, тел.: 629-06-81, факс: 629-46-81, часы работы: пн.—чт.: 9—13, 14—18, пт.: 9—13, 14—16.30.

Эстония

г. Москва, Малый Кисловский пер., д. 5, тел.: 737-36-40, факс: 737-36-46, часы работы: пн.—пт.: 9—18.

Приложение 8

Адреса и телефоны международных организаций, работающих с мигрантами

1. Информационный центр МОМ

Телефон «горячей линии»: 8 (800) 333-00-16 (по России бесплатно); персональные консультации: г. Москва, 2-я Звенигородская ул., д. 12 (станция метро «Улица 1905 года»); <http://www.no2slavery.ru>.

2. Международный комитет Красного Креста

119435, г. Москва, Большая Пироговская ул., д. 2/6.

3. «Каритас» (католическая благотворительная организация)

Московское отделение: 127434, г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 5/1, кв. 134 (13-й под., 6-й этаж), тел.: (495) 976-35-54.

Приложение 9

Адреса и телефоны неправительственных организаций, работающих с мигрантами

1. Правозащитный центр «Мемориал», сеть «Миграция и право»

(руководитель — Ганнушкина Светлана Алексеевна; см. пункт в г. Москве в таблице ниже).

<http://refugees.memo.ru/homesite.nsf>.

Адреса пунктов сети «Миграция и право»:

Город	Адрес, телефон, факс, e-mail	Руководитель
Астрахань, Астраханская обл.	Астрахань, ул. Трусова, д. 14 (прием ведется в помещении правового центра библиотеки им. Н. К. Крупской). e-mail: kassandra.88@mail.ru	Беляева Александра Михайловна
Белгород, Белгородская обл.	308001, г. Белгород, Нагорная ул., д. 2, получатель: Адвокатская палата Белгородской области, для В. Н. Попова. Тел.: (4722)33-90-33, факс: (4722)33-90-33. e-mail: memorial@bel.ru , v_n_popov@chat.ru	Попов Василий Никитич
Борисоглебск, Воронежская обл.	Воронежская обл., г. Борисоглебск, ул. Свободы, д. 170. Тел.: (47354) 6-26-12, факс: (47354) 6-05-44. e-mail: iolant@icmail.ru	Агабабовян Иоланта Аристаркесовна
Брянск, Брянская обл.	241011, г. Брянск, Октябрьская ул., д. 16. Тел.: (4832) 75-32-44, (4832) 66-18-13, факс: (4832) 75-32-44. e-mail: polyakov@bezheny.bryansk.ru	Поляков Николай Семенович
Великий Новгород, Новгородская обл.	173000, г. Великий Новгород, Большая Санкт-Петербургская ул., д. 24/2. Тел.: (8162) 138-268, 33-179, факс: (8162)138-268, 71-054. e-mail: deep771@yandex.ru , bri46@mail.ru	Бабиченко Рита Ивановна

Владикавказ, Северная Осетия	362027, г. Владикавказ, ул. Титова, д. 17. Тел.: (8672) 45-15-86. e-mail: Djigu@mail.Ru	Сацаева Джигули Казбековна
Владимир, Владимирская обл.	600020, г. Владимир, ул. Луначарского, д. 3, Красный корпус, каб. 90. Тел.: (4922)33-31-63. e-mail: memovlad@yandex.ru, mv@protect.elcom.ru	Володин Павел Владимирович
Волгоград, Волгоградская обл.	400074, г. Волгоград, ул. Баррикадная, 19 Телефоны: (8442)33-48-39, (8442)97-33-75 Факс: (8442)33-48-39; e-mail: nadezhda@vlink.ru	Наумова Лидия Федоровна
Вологда, Вологодская обл.	160001, г. Вологда, ул. Челюскинцев, д. 3, офис. 7. Тел.: (8172) 76-91-24, факс: (8172) 54-39-25. e-mail: LvsLta@vologda.ru	Лындрик Татьяна Александровна (адвокат)
Воронеж, Воронежская обл.	г. Воронеж, Никитинская, д. 19, кв. 13. Общественная приемная: г. Воронеж, ул. Цюрупы, д. 34, кв. 304. Общественная организация «Грозный»: г. Воронеж, ул. Энгельса, д. 5. Тел./факс: (4732) 52-04-66, общественная приемная — (4732) 52-14-01, общественная организация «Грозный» — (4732) 52-74-68. e-mail: memory@comch.ru	Битюцкий Вячеслав Ильич
Грозный, Чеченская Республика	364000, г. Грозный, ул. Маяковского, д. 84. Тел./факс: (8712) 22-21-87 или через пункт в Назрани. e-mail: Sindi777@yandex.ru, Memorial_Grozny@mail.ru	Тангиев Шамсуддин Абдулвагапович
Гудермес, Чеченская Республика	366900, г. Гудермес, Школьная ул., д. 15/46. Тел.: (87152) 2-22-72 или (87352) 2-22-72, факс: (87152) 2-22-72	Юсупова Лиля Салаудиновна
Екатеринбург, Свердловская обл.	г. Екатеринбург, ул. Белинского, д. 76, 5-й этаж, Свердловский миграционный центр. Тел. (моб.) 8-912 26-245-95, факс: (343) 262-89-11. e-mail: ekat-irina@mail.ru	Некрасова Ирина Юрьевна
Иваново, Ивановская обл.	153003, г. Иваново, 1-я Нагорная ул., д. 19, кв. 10. Тел.: (4932) 30-93-80, факс: (4932) 30-93-80. e-mail: memo_ivano@mail.ru	Мартынова Светлана Владимировна
Ижевск, Удмуртская Республика	426057, г. Ижевск, Красногеройская ул., д. 18, комн. 118, помещение Миграционной службы. Тел.: (3412) 52-43-36, факс: (3412)52-43-36. e-mail: GGasanova@lcr.memo.ru, g-galina@udm.net	Гасанова Галина Афанасьевна
Казань, Республика Татарстан	420022, Казань, ул. Каюма Насыри, д. 1/5. Тел.: (8432) 92-48-73, факс: (8432) 92-48-73. e-mail: fizuli70@mail.ru, found@bancorp.ru	Балафендиев Физули Мирзеевич

Калининград, Калининград- ская обл.	236000, г. Калининград, Геологическая ул., д. 1, комн. 100. Тел.: (4112) 530-820, факс: (4112) 530-820. e-mail: snmkq@tis-dialog.ru	Смеян Николай Максимович
Калуга, Калужская обл.	248030, г. Калуга, ул. Плеханова, д. 31, 1-й эт., офис 1-2. Тел.: (4842)72-45-85, факс: (4842)72-45-85. e-mail: emihel@mail.ru	Лунина Нина Степановна
Кизляр, Республика Да- гестан	368830, г. Кизляр, ул. Маяковского, 2. Тел.: (87239) 2-35-86, факс: (87239) 2-35-86. e-mail: saeed_magomedov@mail.ru	Магомедов Саид Ибрагимович
Киров, Кировская обл.	610000, г. Киров, ул. Дрелевского, д. 18. Тел.: (8332) 62 32 45, (8332) 69-02-72. e-mail: egida@inbox.ru	Литвинов Вале- рий Павлович
Краснодар, Краснодарский край	350003, г. Краснодар, ул. Мира, д. 29, комн. 5 (поме- щение Октябрьского филиала Краснодарской крае- вой коллегии адвокатов). Тел.: (8612) 62-49-26, факс: (8612) 27-65-44. e-mail: proxorlitvin@yandex.ru	Гайдаш Влади- мир Евгеньевич (адвокат)
Крымск, Краснодарский край	353389, г. Крымск, ул. Ленина, д. 203а. Тел./факс: (86131) 4-62-66. e-mail: lar-lozovskaya@yandex.ru	Лукшин Вяче- слав Андреевич
Курган, Курганская обл.	640000, г. Курган, ул. Володарского, д. 57, офис 412, Вторая Курганская областная коллегия адвокатов. Адрес для почтовых отправлений: 640032, г. Курган, а/я 3543. Тел.: (3522) 43-14-11. e-mail: cbc@inbox.ru, cbc@zaural.ru	Саласюк Сергей Владимирович
Липецк, Липецкая обл.	г. Липецк, ул. Балмочных, д. 15, 4-й эт., офис 37. Тел.: (4742) 27-30-44. e-mail: Law-yer@yandex.ru	Гурьев Алек- сандр Анатолье- вич
Москва, Московская обл.	103030, г. Москва, Долгоруковская ул., д. 33, стр. 6 (бухгалтерия — г. Москва, Суцневская ул., д. 8/12, комн. 111). Тел.: (499) 973-54-43, (499) 973-54-74, факс: (495) 251-53-19 (приемная). e-mail: LCRMoscow@mtu-net.ru (И. А. Золотарева, ответственный секретарь)	Ганнушкина Светлана Алек- сеевна (также руководитель сети «Миграция и право») SGannush@mtu- net.ru
Назрань, Республика Ингушетия	386101, г. Назрань, ул. Муталиева, д. 46. Тел.: (8732) 22-23-49, факс: (8732) 22-23-49. e-mail: memorial@southnet.ru, memorial_nazran @mail.ru	Акбулатов Шах- ман Абубакиро- вич

Нальчик, Кабардино-Балкарская Республика	360000, г. Нальчик, Первомайская ул., д. 139а, помеще- ние Некоммерческого благотворительного фонда «Помощь» (руководитель — Нателла Иосифовна Шекихачева). Тел.: (8662)44-26-26, факс: (866-2) 44-04-23, (8662) 44-26-26. e-mail: bjannetta@mail.ru, bachieva@rambler.ru	Бачиева Жанета Ибрагимовна
Нижний Новгород, Нижегородская обл.	603001, г. Нижний Новгород, Ижорская ул., д. 33. Тел.: (8312) 18-67-80, 60-87-68, факс: (8312) 60-87-68. e-mail: ivLev@mts-nn.ru	Ивлев Николай Андреевич
Новороссийск, Краснодарский край	353900, г. Новороссийск, ул. Новороссийской рес- публики, д. 8. Тел.: (8617) 61-23-72, факс: (8617) 25-47-36. e-mail: almad@mail.kubtelecom.ru	Дубровина Марина Алексеевна
Омск, Омская обл.	644053, г. Омск, ул. 50 лет Профсоюзов, д. 100, каб. 309. Тел.: (3812) 602-572, 490-152. e-mail: sachuk@bk.ru, frjopk@list.ru	Сачук Евгений Владимирович
Орел-1, Орловская обл.	302030, г. Орел, Георгиевский пер., д. 5. Тел.: (48622) 5-94-16 (общество Красного Креста, приемная), факс: (4862) 42-68-83, 5-94-16. e-mail: ALLife@orel.ru	Ерин Александр Алексеевич
Орел-2, Орловская обл.	302040, г. Орел, Октябрьская ул., д. 122, кв. 70. Тел.: (486) 241-41-54, факс: (486) 241-41-54. e-mail: zaicev@rekom.ru	Зайцев Анатолий Александрович
Оренбург, Оренбургская обл.	460051, г. Оренбург, ул. 75 линия, д. 1. Тел./факс: (3532) 70-79-04, 70-79-74. e-mail: pokrow2004@mail.ru	Гладких Алексей Григорьевич
Очер, Пермь, Пермская обл.,	617140, г. Очер, Октябрьская ул., д. 16. Тел. /факс: (34 278) 315-46. e-mail: bivp@mail.ru, bivp@narod.ru	Поносов Борис Иванович
Пенза, Пензенская обл.	440008, г. Пенза, ул. Кулакова, д. 7. Тел.: (8412) 68-03-01, (8412)48-74-40, факс: (8412) 68-03-01. e-mail: svetoch@penza.com.ru, efrem@penza.com.ru	Ефремова Нина Федоровна
Плюсса, Псковская обл.	181000, пос. Плюсса, ул. Специалистов, д. 1а, кв.12. Тел.: (81133) 2-21-20, 2-12-22. Факс: (81133) 2-20-65; e-mail: vanina@ellink.ru	Ванина Анна Олеговна

Пятигорск, Ставропольский край	357501, г. Пятигорск, ул. Карла Маркса, д. 7. Представительство в Москве: 109451, г. Москва, Мячковский б-р, д. 11 (1-й этаж жилого дома, с противоположной стороны подъездов, напротив — Ледовый дворец), проезд: до станции метро «Братиславская», выход в сторону Братиславской ул., адвокатский кабинет, адвокат Ольга Александровна Плыкина. Тел.: (8793) 97-43-24, (8793) 39-38-08, в Москве: (095) 346-18-01, 346-18-00, факс: (8793) 97-43-24. e-mail: vnl@kmv.ru	Самбурова Елена Евгеньевна
Ростов-на-Дону, Ростовская обл.	344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Обороны, д. 24, офис 206. Тел.: (8632) 67-96-55, факс: (8632) 53-93-88. e-mail: sdubinina@aanet.ru	Дубинина Светлана Георгиевна
Рязань, Рязанская обл.	390000, г. Рязань, Сенная ул., д. 3, офис А. Тел.: (4912) 25-51-17. e-mail: ka-9_kolbneva@mail.ptl.ru, sv@svetlana.ryazan.ru	Колбнева Светлана Владимировна
Самара, Самарская обл.	443099, г. Самара, ул. Куйбышева, д. 63-1. Тел.: (846) 276-36-09, факс: (846) 276-36-09. e-mail: memorial28@mail.ru	Васковская Наталья Ивановна
Санкт-Петербург, Ленинградская обл.	1911036, г. Санкт-Петербург, Гончарная ул., д. 19д. Тел.: (812) 717-35-59, факс: (812) 717-35-59. e-mail: oosipova@hotmail.com, Yschmidt@rol.ru, RAA@mail.wplus.net	Цейтлина Ольга Павловна
Саратов, Саратовская обл.	410002, г. Саратов, ул. Некрасова, д. 17, офис 6, Фонд «Общество и право». Тел.: (8452) 23-28-94, факс: (8452) 23-28-94. e-mail: bir-zhanna@yandex.ru, для В. М. Молоковой — molokova@km.ru	Бирюкова Жан-на Александровна
Серноводск, Чеченская Республика	366701, с. Серноводск, Советская ул., д. 2/3. Тел.: (87154) 2-22-86, факс: (87154) 2-22-86	Ирбаиев Султан Юсупович
Смоленск, Смоленская обл.	214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской Революции, д. 4. Тел.: (48122) 3-23-19, (4812) 52-02-00, факс: (4812) 52-02-00. e-mail: abm-947@sci.smolensk.ru	Соляников Михаил Иванович
Ставрополь, Ставропольский край	355006, г. Ставрополь, ул. Карла Маркса, д. 60. Тел.: (8652) 26-80-32, факс: (8652) 26-80-32. e-mail: statut@avn.skiftel.ru	Третьяков Владимир Иванович
Таганрог, Ростовская обл.	347900, г. Таганрог, ул. Бабушкина, 54а. Тел.: (86344) 7-33-36, факс: (86344) 7-33-36. e-mail: trof@pbox.ttn.ru	Трофимов Николай Иванович
Тамбов, Тамбовская обл.	392000, г. Тамбов, Советская ул., д. 182, офис 16. Тел.: 8 (4752) 55-63-11, факс: 8 (4752) 55-63-11. e-mail: irina_z@tmb.ru, vash@pub.tmb.ru	Шайсипова Валентина Алексеевна

Тверь, Тверская обл.	170000, г. Тверь, Новоторжская ул., д. 126, 3-й этаж, комн. 42. Тел.: (4822) 34-83-97, факс: (4822) 35-70-31. e-mail: memotver@inbox.ru — домашний	Войцеховский Анатолий Михайлович
Ульяновск, Ульяновская обл.	432071, г. Ульяновск, ул. Марата, д. 3. Тел.: (8422) 44-74-62, факс: (8422) 44-74-62. e-mail: art_yun@mail.ru, yun-al@yandex.ru, sodeistvie@fromru.com	Юнусов Артур Рафаелович
Урус-Мартан, Чеченская Республика	366500, г. Урус-Мартан, ул. Ленина, д. 11. Тел.: (87145) 2-22-26	Ицлаев Докка Сайдаминович
Уфа, Республика Башкортостан	450009, г. Уфа, Комсомольская ул., д. 37. Тел.: (3472) 37-92-96, факс: (3472) 37-92-96. e-mail: ufaer@mail.ru	Насретдинова Румия Рифкатовна
Хасавюрт, Республика Дагестан	368022, г. Хасавюрт, ул. Мусаясула, д. 40. Тел.: (872310)43-21, факс: (872310)43-21. e-mail: rassiyat@rambler.ru	Ясиева Расият Юсуповна
Чебоксары, Чувашская Республика	428027, г. Чебоксары, ул. К. Воробьевых, д. 10, офис 305. Тел.: (8352) 62-67-04, 42-47-88, факс: (8352) 62-67-04, 42-47-88. e-mail: ayven@chebnet.com, aivenova@mail.ru	Айвенков Петр Александрович
Челябинск, Челябинская обл.	г. Челябинск, просп. Победы, д. 384 (вход со двора, в помещении КТОСа, ост. «Улица 40 лет Победы»), для писем: 454014, г. Челябинск, а/я 2580, для Суха- новой М. Б. Тел.: (3512) 96-17-66 (автоответчик), факс: (351) 796-29-68. e-mail: arka@chel.surnet.ru, m_suhanova@mail.ru	Суханова Мария Борисовна
Шахты, Ростовская обл.	346500, г. Шахты, пер. Черенкова, д. 7. каб. 2, юри- дическая контора г. Шахты. Тел.: (86362) 250-17, 258-61, факс: (86362) 250-17. e-mail: serdukovaanna@mail.ru	Сердюкова Анна Александровна

2. Российское общество Красного Креста (РОКК)

Центральный комитет: 117036, г. Москва, Черемушкинский пр., д. 5, тел.: (495) 126-75-71.

Управление помощи эмигрантам и беженцам: тел.: (495) 126-12-55.

Ставропольское краевое отделение (правовые пункты в гг. Ставрополе, Георгиевске, Минводах и Андроповском районе): 355029, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, д. 193а, тел.: (865-2) 35-06-17.

Краснодарское краевое отделение (правовые пункты в гг. Краснодаре, Армавире, Новороссийске): 350033, г. Краснодар, ул. Гоголя, д. 153, тел.: (861-2) 62-37-63.

Оренбургское областное отделение: 460000, г. Оренбург, ул. Кирова, д. 25, тел.: (353-2) 77-42-73.

Астраханское областное отделение: 414000 г. Астрахань, ул. Володарского, д. 12, тел. (851-2) 22-34-14.

Саратовское областное отделение (один из правовых пунктов находится на железнодорожном вокзале г. Саратова): 410009, г. Саратов, Мельничная ул., д. 69, тел.: (845-2) 56-77-70.

3. Ассоциация «Трудовая миграция» (МАТМ)

Тел.: 8 (495) 785-11-49, 8-903 240-70-55 (моб.).

<http://www.trudmigration.ru>.

4. Фонд «Таджикистан»

Руководитель — Гавхар Кандиловна Джураева.

г. Москва, Олимпийский просп., д. 16 (спорткомплекс «Олимпийский»), под. 9а, 7-й эт., офис 3/2а, тел./факс: 933-13-85, 775-21-75. Станция метро «Прспект мира».

<http://www.tajfond.ru>.

5. Фонд «Центразия»

Руководитель — Юрий Геннадьевич Кудряков.

г. Москва, Ярославское шоссе, д. 26, комн. 1904. Тел.: 183-38-65. Юрист-консультант (Азамат) — тел.: 8-926 484-60-46 (моб.).

e-mail: centrasia@gmail.com.

6. «Сомониён», Таджикская диаспора в Санкт-Петербурге

Руководитель — Назар Мирзода.

Контакты: г. Санкт-Петербург, Полюстровский пр., д. 59. Тел.: (812) 540-77-92.

e-mail: somon_nazar@mail.ru.

7. «Саратовский источник»

Руководитель организации и председатель Ассоциации национально-культурных объединений Саратовской области — Александр Пулатович Зуев.

г. Саратов, Университетская ул., д. 42, офис 22. Тел./факс.: (8452) 52-05-93, 95-08-61.

e-mail: saristoch@bk.ru.

8. Общественная организация беженцев и вынужденных переселенцев «Уральский дом»

Руководитель — Леонид Александрович Гришин.

Контакты: Свердловская обл., г. Заречный, ул. 9 Мая, д. 6, кв. 32. Тел./факс: (34377) 7-39-73.

e-mail: uralhouse@uraltc.ru.

9. Комитет «Гражданское содействие»

103092, г. Москва, Костянский пер., д. 13. Тел.: (495) 208-94-62.

10. Фонд поддержки выходцев из Республики Таджикистан — Таджикская диаспора в Российской Федерации

г. Москва, Малая Сухаревская ул., д. 6/1. Тел.: (495) 506-45-83, 465-94-66, факс: (495) 378-97-39.

Нижегородская региональная общественная организация таджиков и персоязычных народов «Пайванд»

г. Нижний Новгород ул. Куйбышева, д. 45, кв. 43. Тел.: (8312) 41-14-01, 8-903-846-11-23.

Свердловская общественная организация «Ассоциация таджиков и персоязычных народов Урала “Пайванд”»

г. Екатеринбург, тел.: (3432) 71-15-73.

Национальное культурное общество таджиков Самарской области

г. Самара, тел./факс: (462) 49-82-82.

Приложение 10

Системы денежных переводов

Система «Лидер» — 8 (800) 333-44-44 (по России бесплатно);
<http://www.leadermt.ru>.

Система «Контакт» — 8 (800) 200-42-42 (круглосуточно, по России бесплатно); <http://www.contact-sys.com>.

